

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 18

**Положение  
о научной стажировке обучающихся  
послевузовского образования  
КазНАИ имени Темирбекова Жургенова**

**Алматы,  
2023 г.**

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 2 из 18

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели и задачи стажировки	3
3	Организация стажировки	4
4	Требования к стажерам	6
5	Порядок оформления заявления для зарубежной научной стажировки	6
6	Порядок оформления визы	7
7	Процедура защиты отчета по стажировке	7
8	Финансирование зарубежной стажировки	8
9	Приложения 1-3	9

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 18

**Утверждено**  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казахская национальная академия  
 искусств имени Темирбека Жургенова»  
 от « 30 » \_\_\_\_\_ 2023 года  
 \_\_\_\_\_  
 протокол №  4



## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные понятия, порядок организации и условия осуществления научной стажировки обучающихся послевузовского образования в КазНАИ им. Темирбека Жургенова. Научная стажировка обучающихся послевузовского образования проводится с целью освоения новейших достижений мировой науки, формирования практических компетенций научной, профессиональной деятельности в конкретной области науки.

Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319-III, Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования. Магистратура. Докторантура от 20 июля 2022 года № 2.

Правила и процедуры реализации научной стажировки распространяются на обучающихся послевузовского образования (магистрантов и докторантов) КазНАИ им. Темирбека Жургенова. Координацию деятельности КазНАИ им. Темирбека Жургенова в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по научной работе. Настоящее Положение может уточняться, дополняться и изменяться по мере изменения правовых условий деятельности системы образования Республики Казахстан, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в КазНАИ им. Темирбека Жургенова.

## 2. Цели и задачи стажировки

Цель стажировки:

Стажировка магистрантов и докторантов PhD организуется с целью повышения профессионального уровня и сбора материалов для подготовки диссертационной работы.

Задачи стажировки:

- Ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями науки;

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 4 из 18

- Работа с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;
- Приобретение теоретических, практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе;
- Освоение передового опыта в профильной сфере.

### 3. Организация стажировки

В рамках научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта и докторанта (далее – НИРМ (ЭИРМ), НИРД) индивидуальным планом работы обучающегося для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом.

Место прохождения научной стажировки магистранта соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

Место прохождения стажировки докторанта соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта.

При прохождении магистрантом и докторантом стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги, в том числе по соответствующему направлению (by Subject (бай сабджект)).

Стажировки магистрантов и докторантов ОВПО в сфере культуры и искусства осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, входящих в международные рейтинги по направлению "Искусство" и/или входящих в состав международных профессиональных сообществ и ассоциаций.

Продолжительность стажировки для магистрантов составляет не менее 14 календарных дней, для докторантов не менее 30 календарных дней.

Стажировка проводится для обеспечения качества прохождения стажировки магистрантами (докторантами) в рамках выполнения магистерской (докторской) диссертации по образовательной программе магистранта (докторанта PhD).

Академия совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	30.11.2023 г.
		Стр. 5 из 18

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов. Программа стажировки и недельный план утверждается Академией совместно с организацией, на базе которой организуется научная стажировка.

Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

При прохождении стажировки на иностранном языке магистрантам требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБииТи), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсээ (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсээ (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТСФ) – не менее 50 баллов).

Результаты стажировки **докторантов** рассматриваются на научном семинаре Академии.

Срок стажировки магистранта составляет не менее 14 календарных дней, не более 1 раза за весь период обучения. На более длительные сроки

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 18

обучающиеся послевузовского образования могут быть направлены за счет собственных средств. Магистранты научно-педагогического направления с нормативным сроком обучения 2 года могут пройти научную стажировку со 2-го семестра до 4 семестра. Магистранты профильного направления с нормативным сроком обучения 1 год могут планировать прохождение научной стажировки на 2-м семестре.

Срок стажировки докторантов PhD не менее 30 календарных дней, не более двух раз за весь период обучения. Первая стажировка докторанта осуществляется к зарубежному научному консультанту для совместной работы над докторской диссертацией, а вторая стажировка в ведущие зарубежные научные организации, входящие в международные рейтинги по направлению «Искусство» и/или входящих в состав международных сообществ или ассоциаций.

В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера предусматривается организация научной стажировки докторантов в дистанционном формате, в том числе внутри страны.

Планирование стажировки осуществляет научно-исследовательский центр послевузовского образования (НИЦПВО).

Список магистрантов на поездку составляется выпускающей кафедрой с указанием сроков и места прохождения (страна, вуз, кафедра, лаборатория) научной стажировки. Докторант осуществляет поездку после получения приглашения зарубежного вуза, оформленного на фирменном бланке.

Выпускающая кафедра представляет в НИЦПВО сведения о прохождении научной стажировки в вузах и организациях внутри страны для магистрантов и ближнего и дальнего зарубежья для докторантов PhD (Приложение 1), в том числе программу стажировки, а также представляет описание кафедры (научно-творческой лаборатории) с указанием научного направления, наличия оборудования, профессорского потенциала и т.д. (на отдельном листе, фото).

Отдел внешних связей и академической мобильности совместно с НИЦПВО занимаются организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда магистрантов (докторантов PhD) из г.Алматы.

Прохождение магистрантами (докторантами PhD) стажировок утверждается соответствующим приказом ректора, подготовленным НИЦПВО, согласованный с деканами соответствующих факультетов и отделом внешних связей и академической мобильности.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 18

Отдел внешних связей и академической мобильности и НИЦПВО проводят инструктаж с магистрантами (докторантами PhD) по вопросам пребывания, соблюдения техники безопасности, правилам внутреннего распорядка и требованиям к отчетной документации.

#### **4. Требования к стажерам**

Магистранты (докторанты PhD), обучающиеся на основе государственного образовательного заказа проходят стажировку за счет средств республиканского бюджета.

Магистранты, докторанты, обучающиеся на договорной основе, проходят стажировку за счет собственных средств.

#### **5. Порядок оформления заявления для зарубежной научной стажировки**

Для оформления зарубежной научной стажировки обучающимся послевузовского образования необходимо представить за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы в НИЦПВО:

1. Личное заявление на имя ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, декана факультета;

2. Оригинал (копия) письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза;

3. Перевод приглашения, при его наличии на иностранном языке;

4. Кафедра, которая имеет образовательные программы послевузовского образования, разрабатывает программу прохождения зарубежной научной стажировки. На основании программы, обучающиеся послевузовского образования разрабатывают индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки магистранта согласовывается с научным руководителем. Индивидуальный план прохождения зарубежной научной стажировки докторанта согласовывается с двумя научными консультантами. После принятия положительного решения руководством КазНАИ имени Темирбека Жургенова, НИЦПВО готовит приказ о командировании обучающегося с указанием сроков пребывания на научную стажировку за рубеж.

5. Индивидуальный график переноса занятий с визой заведующего кафедрой, утвержденный распоряжением декана факультета;

Обучающиеся, направляемые на стажировку в зарубежный вуз

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 18

обязаны:

1. Заблаговременно предоставить заявление на командирование;
2. Соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении на прохождение стажировки. Отъезд и возвращение в КазНАИ им. Темирбека Жургенова позднее срока предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащего оформления документов является нарушением учебной дисциплины;
3. При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в НИЦПВО мотивированное заявление на имя ректора с приложением подтверждающих документов.
4. Соблюдать правила внутреннего распорядка и устава принимающего вуза или ведущей научной организации. Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.

## **6. Порядок оформления визы**

Для выезжающих в дальнее зарубежье необходимо оформление визы для въезда в страну. Виза оформляется заблаговременно до предполагаемой командировки. Необходимый пакет документов при оформлении визы:

- Паспорт (заграничный), действительный 6 месяцев от окончания запрашиваемой визы и имеющий свободные страницы для вклеивания визы и для пограничных отметок + копия паспорта;
- фото, 2 цветное, форматом 3,5 x 4,5, которая соответствует актуальной внешности и возрасту заявителя (не более 1 года давности);
- оригинал приглашения из вуза на бланке;
- подтверждение о месте проживания (или со студенческого общежития);
- копия свидетельства о рождении, о браке;
- справка с места учебы;
- страховка;
- справка из банка или справка с вуза о финансовой поддержке;
- копия брони авиабилетов в оба конца.

Перечень необходимых документов может дополняться в зависимости от требований Консульства.

## **7. Порядок отчета**

После прохождения научной стажировки обучающиеся предоставляют в НИЦПВО документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 18

(сертификат, свидетельство, справка и т.д.). По истечении 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в НИЦПВО отчет о прохождении (зарубежной) научной стажировки (заверяется научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета).

В течение 5-ти дней после окончания научной стажировки обучающемуся необходимо сдать в бухгалтерию следующие документы:

1. Командировочное удостоверение - оригинал и копия с отметкой о дате прибытия и выбытия в пункт назначения и прибытию из командировки, копию паспорта с указанием отметок о пересечении границы (для выезжающих в дальнее зарубежье). Документы по проживанию - фискальный чек и счет-фактура (договор на аренду жилого помещения);

2. Документы по транспортным расходам: авиатранспортом - электронный билет, посадочный талон на каждый перелет; билеты железнодорожного транспорта, проездные билеты автобуса. При покупке билетов наличным расчетом - обязательно фискальный чек.

3. При оплате расходов за обучение по безналичному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет на оплату, счет-фактуру.

4. При оплате расходов за обучение по наличному расчету необходимо предоставить договор на оказание услуг, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер, фискальный чек (или банковскую квитанцию).

## **8. Финансирование зарубежной стажировки**

Финансирование зарубежной научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств принимающей стороны;
- личных средств обучающихся.

Общая смета расходов утверждается ректором КазНАИ имени Темирбека Жургенова и может уточняться в течение года в связи с корректировкой бюджета или плана развития КазНАИ имени Темирбека Жургенова.

Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных сметой. При перерасходе обучающимся плановых расходов, сумма перерасхода погашается обучающимся за счет собственных средств.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 18

Приложение 1  
Программа прохождения научной стажировки

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ  
имени ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. декана  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«СОГЛАСОВАНО»  
Научный консультант  
от организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРОГРАММА  
прохождения научной стажировки**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_

1	Страна прохождения	
2	Организация	
3	Сроки прохождения	
4	Тема	
5	Актуальность и новизна	
6	Цель	
7	Задачи	
8	Объект исследования	
9	Ожидаемые результаты	

**План-график прохождения научной стажировки**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения мероприятий	Используемые технологии и методы исследования	Форма отчетности

Магистрант/ докторант PhD \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.97-2023

30.11.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 11 из 18

Приложение 2  
Договор на проведение  
стажировки магистранта (-ов)

Темирбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер  
академиясы магистранттарының ғылыми  
тағылымдамадан өтуі туралы  
КЕЛІСІМШАРТ № \_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_

на проведение научной стажировки магистрантов  
Казанской национальной академии искусств имени  
Темирбека Жургенова

Алматы қ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж.

г.Алматы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Темирбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі 14.07.2015 жылғы №KZ71LAA00005325 лицензиясы, Жарғы негізінде әрекет ететін ректор А.Сатыбалды тұлғасында, бір тараптан, екінші жақтан «\_\_\_\_\_» бұдан әрі «**Ұйым**», Жарғының негізінде әрекет ететін тұлға \_\_\_\_\_ кейіннен тең құқықты Тараптар деп аталып, төмендегідей өзара келісім-шарт жасады:

РГУ «Казанская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК, лицензия №KZ71LAA00005325 от 14.07.2015 года, в лице ректора А.Сатыбалды, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Академия**», с одной стороны, и «\_\_\_\_\_» именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава организации, с другой стороны, далее, совместно именуемые Стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Келісімшарттың мәні**

1.1 Өзара көмек көрсету мен жарғылық міндеттерді орындау мақсатында Тараптар «**Академияның**» \_\_\_\_\_ курс магистранттарын № 1 Қосымшаға сәйкес, жалпы саны «\_\_» магистранттардың тағылымдамасынан өтуі туралы келісті. №1 Қосымша осы Келісім-шарттың ажырамайтын бөлігі болып табылады.

**1. Предмет договора**

1.1.В целях содействия друг другу в решении уставных задач, Стороны договорились о проведении стажировки магистрантов \_\_\_\_\_ курса «**Академии**» в количестве «\_\_» чел. в соответствии с Приложением №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіби білім беру бағдарламасын орындауда, білім беру ұйымдары қызметтерінің типтік бағдарламалар тәртібіне сәйкес, келісім-шартта көрсетілген мерзімге байланысты ғылыми-зерттеу тағылымдамасы магистранттардың білім беру бағдарламасы бойынша магистерлік диссертацияны орындау аясында жүргізіледі.

1.2. Стажировка проводится в рамках выполнения магистерской диссертации по образовательной программе магистранта(-ов) в установленные договором сроки, согласно типовым правилам деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы послевузовского образования.

1.3 Магистранттардың тағылымдамадан өту мерзімі «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. бастап, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ ж. дейін 10 күнтізбелік күн бойынша жүргізіледі.

1.3. Срок стажировки магистранта(-ов) составляет 10 календарных дней с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**2. «Академия» міндеттері:**

2.1 Ғылыми-зерттеу тағылымдама өтетін «**Ұйымға**» магистранттардың тізімін (тегі, аты, әкесінің аты) тапсыру.

**2. «Академия» обязуется:**

2.1.Направить в организацию для прохождения стажировки магистранта (-ов) образовательной программы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Ф.И.О. магистранта (-ов) \_\_\_\_\_.

2.2 Тағылымдаманың басталуынан бұрын тағылымдаманың өту бағдарламасын келісу үшін «**Ұйымға**» күнтізбелік кестесін және магистранттардың тағылымдамадан өту мерзімін көрсетуі керек.

2.2 До начала стажировки магистранта (-ов) представить в организацию для согласования программу, календарные графики прохождения стажировки магистранта (-ов) с указанием сроков прохождения стажировки.

2.3 Кәсіби біліктілігі жоғары оқытушылардан тағылымдама жетекшілерін тағайындау.

2.3. Назначать руководителей стажировки из наиболее квалифицированных преподавателей.

2.4 «**Ұйым**» қолданысындағы қызметкерлер, магистранттар үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібі мен ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету.

2.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, действующего в «**Организации**».

2.5 «**Ұйым**» қызметкерлеріне тағылымдаманы ұйымдастыру мен өткізуде әдістемелік көмек көрсету.

2.5. Оказывать работникам «**Организации**» методическую помощь в организации и проведении стажировки.

2.6. Келісімшарт негізінде «**Ұйым**» шығындарын, тағылымдаманың өту мерзіміне сәйкес, әрбір магистрантқа

2.6. Оплатить «**Организации**» расходы, связанные со стажировкой в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ тенге за каждого



МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.97-2023

30.11.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 12 из 18

\_\_\_\_\_ (жазбамен) сомасында төлейді. Шығындардың жалпы сомасы \_\_\_\_\_ (жазбамен) құрайды.

2.7. Төлем тағылымдама басталмас бұрын «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж. кешіктірмей жүргізіледі.

### 3.« Ұйым» міндеттері:

3.1. Келісімшарт негізінде магистранттарды тағылымдамадан өтуге қабылдау.

3.2. «Академия» сұрау салуына байланысты магистранттардың тағылымдамасын өткізу үшін күнтізбелік кестеге сәйкес ақпаратты беру.

3.3. Әр жұмыс орнында магистранттардың еңбек қауіпсіздігі шарттарын сақтауын қамтамасыз ету.

3.4. Еңбек қауіпсіздігі жөніндегі міндетті нұсқаулық жиын өткізу: кіріспелік және жұмыс орнында керекті құжаттарды рәсімдеумен, керекті жағдайда білім алушы магистранттарды қауіпсіз жұмыс тәсілдеріне үйрету

3.5. Білім алушы тағылымдамалардың зерттеу бағдарламасын орындауына қажетті жағдай жасау

3.6. Ғылыми тағылымдамаға басшылық ету үшін білікті мамандар тағайындауды қамтамасыз ету.

3.7. Тағылымдама біткеннен кейін магистранттың жұмысына мінездеме берілуі қажет және есебінің сапасын бағалау жүргізу.

3.8. Магистранттың тағылымдамадан өті мүмкіндігі болмаған жағдайда, тараптардың еркіне тәуелді емес жағдайларда «Ұйым» магистранттың тағылымдамасының шығындарына сәйкес «Академияға» қайтарым жасауы қажет. Қайтарым жасалатын есептік сомасы «Академия» тарапынан төленген, бірақ магистрантпен тағылымдама өтпеген күндері есебінен жасалады.

### 4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған жеке өндірістік тәртіп құпия мәліметтерін жарияламау тиіс.

4.2. Тағылымдама барысында магистранттар қайғылы жағдайға ұшыраса Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес бірлесіп тергеу жүргізіледі.

4.3. Осы келісімшарттың негізгі шарттарын орындамаған жағдайда немесе тиісті деңгейде атқарылмаған жағдайда кінәлі деп танылған тарап Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілікті мойнына алады.

### 5. Келісім шарттың қолданыстағы мерзімі

5.1. Осы келісімшарт екі Тарап қол қойған күннен бастап күшіне енеді және тағылымдама мерзімінің соңына дейін қолданыста болады.

5.2. Келісімшарт бір Тараптың шарттың тоқтатылуы туралы шешім шығарғаннан кейін 3 күн ішінде жазбаша хабарлау арқылы ғана бұзылады.

### 6. Жалпы шарттар

6.1 Осы келісімшартқа байланысты айтыс-тартыс пен түсінбеушіліктер келіссөздер арқылы немесе белгіленген заңдар тәртібімен шешіледі.

магистранта за весь срок прохождения стажировки, указанный в п.1.3. настоящего договора. Общая сумма расходов, подлежащая оплате организации составляет \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ тенге.

2.7. Оплата производится до начала стажировки магистрантов не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 3. «Организация» обязуется:

3.1. Принять на стажировку магистранта (-ов) на основании настоящего Договора.

3.2. Предоставлять сведения на запрос «Академии» в соответствии с представляемым календарным графиком для проведения стажировки магистранта (-ов).

3.3. Обеспечивать магистрантам условия безопасной работы на рабочем месте.

3.4. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение стажеров безопасным методам работы.

3.5. Создать необходимые условия для выполнения магистрантам программы стажировки.

3.6. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства стажировки магистранта (ов).

3.7. По окончании стажировки выдать характеристику о работе каждого магистранта стажера и оценку качества подготовленного им отчета.

3.8. В случае невозможности прохождения стажировки магистрантом(-ами), по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и магистранта(-ов), произвести возврат сумм расходов «Академии», связанных со стажировкой магистранта(-ов). Исчисление суммы подлежащей возврату производится исходя из количества оплаченных «Академией», но не пройденных магистрантом (-ами) дней стажировки.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4.2. Совместно расследовать несчастные случаи, если они произойдут со магистрантами в период стажировки в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует на время прохождения стажировки магистрантом (-ами).

5.2. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон. Сторона, принявшая решение о



МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.97-2023

30.11.2023 г.

Положение  
вид нормативного документа

Стр. 13 из 18

6.2 Барлық өзгерулер мен енгізулер тек жазбаша түрде жасалып, екі Тараптың уәкілетті тұлғалары қолын қойған жағдайда күшіне енеді.

6.3 Келісімшарт 2 данада жасалған, әрқайсысының бірдей заңды күші бар.

**7. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

**ҚР МАМ «Темирбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ**

Қазақстан Республикасы, 050000,  
Алматы қ., Панфилов көшесі, 127,  
Тел: 8/727/261-42-40, факс: 261-15-98  
email: [kaznai@art-oner.kz](mailto:kaznai@art-oner.kz)  
БСН 010 240 002 450  
ИСК KZ 730703012400035001  
БСК ККМФКZ2А К6е 11

Ректор \_\_\_\_\_  
м.о.

«Ұйым»:

Басшы \_\_\_\_\_ (аты-жөні)  
м.о.

расторжении настоящего Договора ставит в известность другую сторону в трехдневный срок.

**6. Общие положения**

6.1 Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, решаются путем переговоров или в установленном законодательном порядке.

6.2 Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

6.3 Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**РГУ «Казахская национальная академия искусств им. Темирбека Жургенова» МКИ РК**

Республика Казахстан, 050000,  
г. Алматы, ул. Панфилова, 127  
Тел: 8/727/261-42-40, факс: 261-15-98  
email: [kaznai@art-oner.kz](mailto:kaznai@art-oner.kz)  
БИН 010 240 002 450  
ИИК KZ 730703012400035001,  
БИК ККМФКZ2А К6е 11

Ректор \_\_\_\_\_  
м.п.

«Организация»:

Руководитель \_\_\_\_\_ (фио)  
м.п.

	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
		30.11.2023 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 14 из 18

Приложение 3  
 Дневник научной стажировки  
 (титульный лист)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
 КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ  
 имени ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

## научной стажировки

магистранта (докторанта PhD) \_\_\_\_ курса  
 ОП \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Алматы, 202\_



**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И  
ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Положение  
вид нормативного документа

П 017-1.97-2023  
30.11.2023 г.  
Стр. 15 из 18

**НАПРАВЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА (ДОКТОРАНТА PhD)  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ**

Магистрант (докторант PhD) \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_  
ОП \_\_\_\_\_  
направлен (-а) на прохождение научной стажировки в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)





	<b>МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b> <b>КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА</b>	П 017-1.97-2023
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	30.11.2023 г.
		Стр. 18 из 18

<b>Разработано:</b>		
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		Кульшанова А.А.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и СМК		Молдабаева А.Е.