

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 38

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ  
КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Алматы  
2025 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 38

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Отделом международного сотрудничества РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

### 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «27» 03 2025 года протокол № 9 Редакция №\_3\_\_

### 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Взамен редакции №3 от «27» января 2022 ж.

### 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

### 5. Периодичность ПЕРЕСМОТРА документа

по мере необходимости

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 38

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....
3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....
5. ЦЕЛИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.....
6. ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....
7. ФИНАНСИРОВАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.....
8. ВНЕШНЯЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ, ФИНАНСИРУЕМАЯ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МКИ РК.....
9. ВНЕШНЯЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ, ФИНАНСИРУЕМАЯ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КАЗНАИ ИМ.ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА.....
10. ВНЕШНЯЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ,  
ФИНАНСИРУЕМАЯ МЕЖДУНАРОДНЫМИ ПРОГРАММАМИ  
(ERASMUS+, DAAD, FULBRIGHT, UGRAD И ДР.) .....
11. ВНЕШНЯЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ,  
ФИНАНСИРУЕМАЯ ЗА СЧЕТ ЛИЧНЫХ СРЕДСТВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(САМОФИНАНСИРОВАНИЕ).....
12. ВНУТРЕННЯЯ ИСХОДЯЩАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ  
С ОВПО В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН.....
13. АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ППС И АУП.....
14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.....
15. ПРИЗНАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИНИМАЮЩЕГО  
ОВПО...

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 38

**Утверждено**  
 Решением Ученого совета РГУ  
 «Казakhская национальная академия  
 искусств им. Темирбека Жургенова»  
 от « 27 » 03 2025 года  
 протокол № 9



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся, ППС и АУП в Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее КазНАИ им.Темирбека Жургенова) и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и казахстанскими ОВПО.

## 2. Нормативные ссылки

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
- Правила организации учебного процесса по дистанционному обучению, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КазНАИ им.Темирбека Жургенова
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения КазНАИ им.Темирбека Жургенова

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 38

### 3. Обозначения и сокращения

ОВПО – организация высшего и послевузовского образования  
 МНВО РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
 МКИ РК – Министерство культуры и информации Республики Казахстан  
 РК – Республика Казахстан  
 ОМС – отдел международного сотрудничества  
 ОБУиО – Отдел бухгалтерского учета и отчетности  
 САВ – служба по академическим вопросам  
 ДОТ – дистанционные образовательные технологии  
 ИУП – индивидуальный учебный план  
 КТО – кредитная технология обучения  
 ОП – образовательная программа  
 ОР – офис регистратор  
 ППС – профессорско-преподавательский состав  
 АУП – административно-управленческий персонал  
 РУП – рабочий учебный план  
 ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System  
 GPA – Grade point average

### 4. Термины и определения

**Академический календарь (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая мобильность** – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО.

**Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Принимающий ОВПО** – ОВПО или научная организация,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 38

принимающая обучающихся, ППС, АУП КазНАИ имени Темирбека Жургенова в рамках двух недель, одного и более месяцев, одного и более семестров по программе обмена.

**Европейская система трансферта** (перевода) и накопления кредитов (**ECTS**)- способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

**Индивидуальный учебный план** (ИУП) - учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Кредит** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося.

**Дистанционное обучение (на англ. distance learning)** — это форма образования, которая предполагает использование интернета и современных технологий для удаленного изучения обучающих материалов студентами, тестирования их знаний, а также коммуникации с преподавателями.

**Координатор АМ ОМС** – лицо, осуществляющее общую координацию программы академической мобильности с принимающим ОВПО в соответствии с функциональными обязанностями.

**Договор о сотрудничестве** – двухстороннее соглашение между ОВПО и зарубежным или казахстанским ОВПО, заключающееся на определенный срок с целью развития международного сотрудничества в области высшего, послевузовского образования и науки.

**Транскрипт** - итоговый документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении. Заполняется на казахском/русском языках при обучении по программе внутренней АМ и на английском языке при обучении по программе внешней АМ.

**Соглашение на обучение (Learning Agreement)** – соглашение, содержащее составляющие ОП с кредитами ECTS, которые обучающийся планирует изучить в принимающем ОВПО.

**Средний бал успеваемости (Grade point average)** – средневзвешенная

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 37

оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе.

## 5. Цели академической мобильности

### 5.1 Цели академической мобильности:

- реализация принципов Болонского процесса;
- повышение качества знаний, компетенций и уровня квалификации;
- содействие в подготовке конкурентоспособного специалиста на рынке труда;
- дальнейшее расширение международного сотрудничества.

5.2 Обучающиеся, ППС и АУП КазНАИ им.Темирбека Жургенова имеют права принимать участие в программах академической мобильности в соответствии с настоящим Положением, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613.

## 6. Процесс реализации внешней академической мобильности обучающихся

6.1 Претендентами на участие в программе академической мобильности (далее Претендент) могут стать студенты КазНАИ им.Темирбека Жургенова, обучающиеся с третьего по шестой семестр, для 5 годичных обучения с третьего по восьмой семестр как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта и международных программ, а также магистранты, обучающиеся со второго по третий семестр и докторанты, обучающиеся со второго по четвертой семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта и международных программ (на момент прохождения академической мобильности). Претенденты могут подавать заявки на программу академической мобильности по группе образовательных программ (по согласованию с выпускающей кафедрой). Обучение в принимающих ОВПО может проходить как в очной форме, так и в дистанционном форме.

6.2 Претенденты на участие в программе академической мобильности могут подавать документы при наличии международных договоров/соглашений/меморандумов о сотрудничестве между ОВПО.

6.3 Претенденты должны иметь GPA не ниже 2.67 балла – для самофинансирования, не 3.50 балла – для получения финансовой поддержки за счет средств КазНАИ им.Темирбека Жургенова и 2.67 балла – для получения финансовой поддержки за счет средств республиканского бюджета.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 36

(Upper Intermediate), что подтверждается протоколом первого внутреннего отборочного конкурса, проведенного в КазНАИ им. Темирбека Жургенова, а также учитываются международные сертификаты (IELTS минимум – 5,0; TOEFL – 35-59; HSK –2; TOPIC 3, test DAF не ниже B2), за исключением международных программ, в которых правила и сроки зачисления на программу академической мобильности регламентируются принимающим ОВПО. При наличии иных требований по знанию английского языка у принимающей стороны, применяются требования принимающей стороны.

6.4 В рамках академической мобильности Претенденты могут проходить обучение в принимающих зарубежных ОВПО-партнерах КазНАИ им.Темирбека Жургенова.

6.5 Информация о программах академической мобильности публикуется на официальном сайте и/или социальных сетей КазНАИ им.Темирбека Жургенова и доводится до сведения Претендентов координаторами по международному сотрудничеству кафедр, факультетов и сотрудниками ОМС Академии.

6.6 Претендент на участие в программе академической мобильности предоставляет необходимый пакет документов согласно Приложению 1 в ОМС в установленные сроки.

6.7 Претендент вправе самостоятельно и/или с помощью эдвайзера выпускающей кафедры, сотрудниками ОМС выбрать принимающий ОВПО-партнера, определить перечень дисциплин для изучения. Ответственность за согласование с принимающим ОВПО ОП, ИУП И РУП несет кафедра КазНАИ им.Темирбека Жургенова, в которой Претендент проходит обучение.

6.8 При формировании индивидуального учебного плана Претендент вправе выбрать 50% кредитов от общего количества учебного периода для прохождения путем ДОТ.

6.9 Выпускающая кафедра совместно с координатором ОМС, при необходимости, обеспечивает заключение Соглашения на обучение/Learning Agreement по установленному образцу принимающего ОВПО (при его отсутствии, используется образец согласно Приложениям 2-3), в котором указывается названия дисциплин, кредиты ECTS, семестр обучения и/или продолжительность мобильности. Все внесенные изменения в Соглашения на обучение/ Learning Agreement согласовываются Претендентом с выпускающей кафедрой и принимающей стороной, по необходимости, при консультативной поддержке координатора ОМС. Соглашения на обучение/ Learning Agreement разрабатывается в трех экземплярах (один экземпляр предоставляется обучающемуся, один экземпляр Претендент предоставляет в принимающий

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 38

ОВПО, один привозит с подписями в ОМС КазНАИ им.Темирбека Жургуенова).

6.10 Решение о приеме Претендента на обучение в зарубежный ОВПО принимает принимающая сторона, подтверждением чего служит официальное приглашение. После получения приглашения от принимающего ОВПО выпускающая кафедра готовит предварительную сличительную ведомость согласно Правилу организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в КазНАИ им.Темирбека Жургуенова согласно Приложению 4.

6.11 На основании Предварительной сличительной ведомости согласно Приложению 4, Претендент лично подает заявление на имя ректора КазНАИ им.Темирбека Жургуенова для направления по программе академической мобильности в принимающий ОВПО согласно Приложению 5-6, не позднее чем за неделю от отъезда. После этого ОМС готовит проект служебной записки «О направлении на обучение по программе академической мобильности», а затем отдел работы со студенческим контингентом – проект приказа «О направлении на обучение по программе академической мобильности». Несвоевременная подача заявления является основанием для отказа пртенденту на участие в программе академической мобильности.

6.12 Координатор ОМС содействует процессу оформления и подачи заявления претендентов (Приложение 5-6) для направления по программе академической мобильности в принимающий ОВПО.

6.13 В случае, если у Претендента запланирована научная стажировка на период пребывания в принимающем ОВПО в рамках программы академической мобильности, магистрант имеет право пройти научную стажировку в принимающем ОВПО. В этом случае необходимо предоставить приглашение, где указывается, что научная стажировка будет включена в программу академической мобильности. В данном случае прохождение научной стажировки и затраты, связанные с научной стажировкой согласовывается с Отделом подготовки научных кадров, с заведующим кафедрой и деканом факультета (Приложение 6). В течение 5 (пяти) дней после возвращения из принимающего ОВПО по программе академической мобильности Участнику необходимо сдать в Отдел подготовки научных кадров отчет о прохождении научной (на казахском/русском языках) и документ, удостоверяющий прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка или иной документ подтверждающий прохождение научной стажировки).

6.14 Участник программы академической мобильности (далее - Участник) самостоятельно и/или при консультативной координатора АМ

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 10 из 38

ОМС оформляет визу (при необходимости) при поддержке уполномоченном представительстве страны прохождения академической мобильности. После издания приказа ректора КазНАИ им.Темирбека Жургенова, Участник бронирует (приобретает) авиа - ИЛИ железнодорожный билет, оформляет медицинскую страховку на пребывания в принимающей стране (при необходимости).

6.15 Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем принимающего ОВПО. В случае освоения объема от 80% и более кредитов до начала обучения в принимающем ОВПО, Претендент вправе пройти оставшийся объем либо по ДОТ, либо по возвращению в индивидуальные сроки со сдачей итогового контроля в установленный решением факультета период.

6.16 Участник должен поставить в известность заведующего кафедрой, координатора АМ ОМС прибытия и регистрации в принимающем ОВПО (при необходимости регистрации). Участник обязан в течение двух недель поставить в известность выпускающую кафедру и ОМС КазНАИ им.Темирбека Жургенова обо всех внесенных принимающим ОВПО изменениях/дополнениях и согласовать ИУП со всеми внесенными изменениями с выпускающей кафедрой.

6.17 По окончании программы академической мобильности в принимающем ОВПО Участник обязан в течение недели оповестить ОМС и кафедру о возвращении. После возвращения, в течение недели Участник должен предоставить:

- Финансовый отчет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности (в случае направления на обучение за счет средств республиканского бюджета или внебюджетных средств КазНАИ им.Темирбека Жургенова);
- Транскрипт ИЛИ официальный документ, содержащий результаты обучения в принимающем ОВПО - координатору АМ ОМС и в ОР для признания результатов обучения и для назначения стипендии, при необходимости.

## **7. Финансирование академической мобильности**

7.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств республиканского бюджета;
- внебюджетных средств КазНАИ им. Темирбека Жургенова (доходов, полученных ОВПО от реализации платных услуг);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 37

- грантов принимающей стороны, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий;
- личных средств обучающихся.

## **8. Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет средств республиканского бюджета (МКИ РК)**

8.1 Претендентами на оказание финансовой поддержки для выезжающих на обучение академической мобильности за счет средств республиканского бюджета (далее Претендент) могут стать студенты бакалавриата КазНАИ им.Темирбека Жургенова, обучающиеся с третьего по шестой семестр за счет государственного образовательного гранта.

8.2 МКИ РК выделяет финансовые средства в пределах установленных норм на обучение за рубежом, которые покрывают расходы на проживание, проезд до места обучения и обратно, затраты на оформление визы и медицинской страховки.

8.3 ОМС разрабатывает перечень тестовых заданий, перечень вопросов для проведения устного интервью, направленных на определение уровня владения английским языком Претендента. По завершении разработки материалов ОМС подготавливает служебную записку на имя ректора с предложением направить указанные материалы на рассмотрение и утверждение на кафедру иностранных языков и АНК.

8.4. После получения письменного утверждения перечней вопросов и тестовых заданий координатор академической мобильности ОМС использует указанные материалы при проведении первого этапа внутреннего отборочного конкурса. Устное интервью для определения уровня владения английским языком Претендентов проводится заведующей кафедрой иностранных языков и АНК. По окончании первого этапа внутреннего отборочного конкурса координатор академической мобильности составляет протокол проведения процедуры и формирует список Претендентов, допущенных ко второму этапу, в соответствии с критериями и требованиями, установленными настоящим Положением.

8.5. Второй этап отборочного конкурса проводится в принимающем ОВПО. По результатам второго этапа принимающий ОВПО принимает окончательное решение о зачислении либо об отказе в зачислении Претендента на программу академической мобильности. Окончательное решение по вопросу участия Претендента в программе академической мобильности остаётся за принимающим ОВПО.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 36

8.6. Сроки прохождения программы академической мобильности устанавливаются индивидуально в соответствии с академическим календарем принимающего ОВПО.

8.7. Подача документов на участие в конкурсе в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета, указанных в Правилах направления для обучения за рубежом, том числе в рамках академической мобильности приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613, осуществляется согласно международным договорам о сотрудничестве между казахстанскими ОВПО и зарубежными ОВПО-партнерами. Обучающийся принимает участие в конкурсе при наличии международных договоров сотрудничества между ОВПО.

8.8. При отказе Претендента от участия в программе, финансовая поддержка передается следующему по списку Претенденту

8.9. Если Претендент не прошел отбор на программу, то данный Претендент автоматически будет распределен программу самофинансирования или отказаться от участия в программе академической мобильности при оповещении сотрудников ОМС.

## **9. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая за счет средств КазНАИ им.Темирбека Жургенова**

9.1 Претендентами на оказание финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности (далее Претендент) могут стать студенты КазНАИ им.Темирбека Жургенова, обучающиеся с третьего по шестой семестр, как на платной основе, так и за счет государственного образовательного гранта, а также магистранты, обучающиеся со второго по третий семестр и докторанты, обучающиеся со второго по четвертый семестр.

9.2 Претендент на назначение финансовой поддержки для выезжающих на обучение по академической мобильности финансируемая за счет средств Академии предоставляет необходимый пакет документов согласно Приложению 1 в ОМС в установленные сроки.

9.5 В рамках академической мобильности, финансируемой за счёт средств КазНАИ им. Темирбека Жургенова, претенденты могут проходить обучение в принимающих ОВПО, одобренных специально созданной комиссией.

9.7 При направлении в рамках программы за счет финансовой поддержки КазНАИ им.Темирбека Жургенова, обучающиеся руководствуются пунктами 2 и 6 (подпунктами 6.5-6.15) данного Положения.

9.8 После возвращения, в течение недели Участник должен предоставить:

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 37

- Финансовый отчет - в ОБУиО (проживание и проезд)
- Транскрипт - в ОМС и ОР Академии

## **10. Внешняя Академическая мобильность, финансируемая международными программами (Erasmus+, DAAD, FULBRIGHT, UGRAD и др.)**

10.1 Информация о международных программах доводится до сведения обучающихся координаторами ОМС через сайт и социальных сетей КазНАИ им.Темирбека Жургенова.

10.2 Требования к кандидатам на участие в международных программах устанавливаются правилами данных программ.

10.3 При оформлении и отправлении оригиналов документов расходы оплачиваются за счет средств Участника.

10.4 Финансирование участия в международных программах осуществляется согласно правилам финансирования каждой отдельной программы академической мобильности.

10.5 В случае, если участник программы академической мобильности обучается в КазНАИ им. Темирбека Жургенова на платной основе, он освобождается от оплаты за обучение в КазНАИ на период прохождения академической мобильности в принимающем ОВПО. Оплата обучения, предусмотренная Договором оказания платных образовательных услуг КазНАИ им. Темирбека Жургенова, на данный период не взимается.

## **11. Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет личных средств обучающегося (самофинансирование)**

11.1 Требования к кандидатам на участие в самофинансируемой программе академической мобильности устанавливаются КазНАИ им.Темирбека Жургенова и принимающим ОВПО. КазНАИ им.Темирбека Жургенова руководствуется Положением и приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности».

11.2 Претендент на участие в программе академической мобильности самостоятельно покрывает все расходы, включая расходы на обучение, проживание, транспорт и оформление визы, а также суточные расходы.

11.3 В случае, если участник программы академической мобильности обучается в КазНАИ им. Темирбека Жургенова на платной основе, он

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 37

освобождается от оплаты за обучение в КазНАИ на период прохождения академической мобильности в принимающем ОВПО. Оплата обучения, предусмотренная Договором оказания платных образовательных услуг КазНАИ им. Темирбека Жургенова, на данный период не взимается.

## **12. Внутренняя исходящая академическая мобильность с ОВПО в Республике Казахстан**

12.1 Претендент через координатора АМ ОМС подает заявку в принимающий ОВПО с просьбой предоставления рабочего учебного плана на интересующий его семестр.

12.2 Обучающийся совместно с эдвайзером/заведующим кафедры рассматривает возможность своего обучения в выбранном ОВПО.

12.3 Заведующий кафедрой совместно эдвайзером готовит представление с предварительной сличительной ведомостью (Приложение 4) с указанием перечня изучаемых в принимающем ОВПО дисциплин и дисциплин подлежащих изучению ДОТ, в сличительной ведомости должны быть отражены все дисциплины изучаемые в КазНАИ им.Темирбека Жургенова согласно ИУПа обучающегося.

12.4 Обучающийся совместно с координатором АМ ОМС заполняет заявление обучающегося в 2-х экземплярах (Приложение 8), с указанием цели выезда, места назначения, курса и т.д. соглашение на обучение в 2-х экземплярах (Приложение 2).

12.5 Подготовленное координатором АМ ОМС, подписанное руководителем юридической службы трехстороннее соглашение на обучение, согласовывается и утверждается Ректором КазНАИ им.Темирбека Жургенова.

12.6 Координатор АМ ОМС готовит официальное письмо Ректору принимающего ОВПО, с просьбой о приеме обучающихся.

12.7 После согласия принимающего ОВПО (подписание двух соглашений на обучение) отправляющий ОВПО (КазНАИ им.Темирбека Жургенова) формирует приказ о разрешении выезда по академической мобильности.

## **13. Академическая мобильность ППС и АУП**

13.1 ППС, АУП и научные сотрудники имеют право участвовать в программе академической мобильности по своей или родственной специальности. АУП участвует в программах академической мобильности, согласно занимаемой должности и направлениям деятельности структурных подразделений КазНАИ им.Темирбека Жургенова.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 15 из 38

13.2 При необходимости, ОМС заключает Трехсторонний Договор о сотрудничестве между КазНАИ им.Темирбека Жургенова, принимающим ОВПО и ППС/АУП.

13.3 Период времени для командирования ППС/АУП по академической мобильности определяется договором и приказом ректора КазНАИ им.Темирбека Жургенова. Для ППС/АУП срок стажировки за рубежом не должен превышать 15 календарных дней, не считая времени в пути. На весь период стажировки либо повышения квалификации за участником академической мобильности сохраняется рабочее место, должность и средняя заработная плата. КазНАИ им.Темирбека Жургенова вправе предоставить научным работникам-участникам академической мобильности отпуск сроком до одного года с сохранением места работы и должности без сохранения заработной платы.

13.4 Программа академической мобильности реализуется в следующих формах:

- обучение в выбранном ОВПО один и более месяцев;
- преподавание принимающем ОВПО: чтение лекций, проведение занятий консультаций, прием экзаменов и др.;
- представление интересов КазНАИ им.Темирбека Жургенова в работе творческих ОВПО;
- проведение совместных научных (творческие) исследований/проектов с выбранным ОВПО.

13.5 Заявление-обоснование для участия в программе академической мобильности подается за 1 месяц до начала программы. Основанием для подачи заявления является письмо-приглашение принимающей стороны с рекомендацией руководителей структурных подразделений, а также план прохождения академической мобильности.

13.6 Финансирование программы академической мобильности ППС/АУП может осуществляться за счет средств КазНАИ им.Темирбека Жургенова, международных программ, принимающего ОВПО, самофинансирования.

13.7 По возвращении после окончания программы академической мобильности, Участник должен представить документ о результатах программы академической мобильности (диплом, сертификат о повышении квалификации) в ОМС, отчет о результатах программы академической мобильности, в отдел управления персоналом и финансовый отчет в ОБУиО (если расходы возмещены КазНАИ им.Темирбека Жургенова) в течение 3-х рабочих дней.

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.</p>
	<p><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>	<p>Стр. 16 из 38</p>

13.8 Педагогическая нагрузка ППС, отбывшего по академической мобильности (на срок более 1 месяца), перераспределяется среди работников кафедры на весь период отсутствия. По возвращении ППС, его педагогическая нагрузка возобновляется.

13.9 Должностные обязанности АУП на период его отсутствия по академической мобильности возлагаются на работника его структурного подразделения. На период отсутствия за АУП сохраняется рабочее место.

#### 14. Дополнительные условия

14.1. При отборе претендентов на обучение за рубежом в рамках программы исходящей академической мобильности при равных баллах преимущество имеют (в следующей последовательности):

- 1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – средний балл диплома);
- 2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку;
- 3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) лица с инвалидностью с детства и дети с инвалидностью;
- 5) претенденты из многодетных семей.

14.2 При отказе обучающегося от участия в программе с финансированием, то финансовая поддержка передается следующему по списку Претенденту.

14.3. Если участник программы не прошел отбор на программу, обучающийся автоматически будет распределен на программу самофинансирования или может отказаться участия в программе академической мобильности при оповещении сотрудников ОМС.

14.4 Регистрация для участия в Конкурсе осуществляется 2 раза в год:

- осенью (октябрь)– на весенний семестр текущего учебного года;
- весной (март) - на осенний семестр следующего учебного года;

Основными критериями для отбора претендентов являются:

- средний балл документа об образовании и/или текущая успеваемость по завершении академического периода (GPI балл не менее 2.67);
- Уровень знания английского языка не ниже уровня Upper-Intermediate или сертификат IELTS минимум 5.0 баллов, немецкого языка не ниже B2, корейского языка не ниже уровня TOPIC 3, HSK –2;
- Высокая мотивация;
- Личностные качества обучающегося, психологическая устойчивость, социальная адаптированность,
- Коммуникабельность.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 36

14.5 Конкурс состоит из двух этапов: отборочного и финального.

Внутренний этап – рассмотрение представленных конкурсных документов, формирование списка участников, соответствующих условиям Конкурса.

1. Все претенденты, подавшие документы, приглашаются на письменные тесты и устное собеседование, за исключением тех, которые имеют международные сертификаты: IELTS – минимум 5,0; TOEFL – 35-59; HSK – 2; TOPIK – 3; TestDaF – не ниже B2.

2. Информация о результатах отборочного этапа будет размещена на официальном сайте и/или в социальных сетях КазНАИ им. Темирбека Жургенова. II этап конкурсного отбора (финальный этап) состоится в принимающем ОВПО. Окончательное решение об обучении обучающиеся по программе академической мобильности остается за руководством принимающего ОВПО (формирование основного пакета документов будет производиться по итогам обоих этапов).

3. По итогам внутреннего этапа списка участников, соответствующих условиям Конкурса, размещаются на интернет – ресурсах КазНАИ им. Темирбека Жургенова.

## 15. Признание результатов обучения принимающего ОВПО

15.1 Признание результатов обучения принимающего ОВПО является обязательным условием академической мобильности и оформляется отправляющей кафедрой согласованию с САВ, ОР.

15.2 Обязательным условием прохождения академической мобильности является последующее признание результатов обучения принимающего согласно предоставленному обучающимся официального транскрипта или официального документа, содержащего результаты обучения в принимающем ОВПО (с указанием изученных дисциплин, оценки, кредитов и др.), отчета о прохождении практики и научно-исследовательской работы (в случае наличия) и иное.

15.3 Перезачет кредитов происходит согласно принципам Лиссабонской конвенции о признании по типу ECTS и/или в рамках подписанных Соглашений на обучение (приложение 2)

15.4 В случае неосвоения кредитов в принимающем ОВПО повторное изучение неосвоенных кредитов осуществляется в КазНАИ им.Темирбека Жургенова на платной основе.

15.5 Дисциплины и их объем перезачитываются совместно ОР и отправляющей кафедрой на основании предварительной сличительной

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 18 из 38

ведомости, транскрипта и Соглашения на обучение (приложение 2-3) обучающегося.

15.6 При перезачете учитываются результаты полученных компетенций по соответствующей ОП обучающегося в КазНАИ им.Темирбека Жургенова и его направления подготовки.

15.7 Дисциплины и их объем не соответствующие п. 15.6 также признаются КазНАИ им.Темирбека Жургенова с внесением академических достижений в транскрипт обучающегося.

15.8 Перевод полученных оценок и кредитов производится согласно таблице перезачета (приложение 9).

15.9 Трудоемкость одного кредита ECTS (равноценного кредита РК) соответствует 30 академическим часам.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 19 из 38

*Приложение 1*

**Перечень документов для участия в программе академической мобильности:**

- завяление;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо;
- транскрипт на 3 языках (каз, рус и англ.), заказывается в ОР 5 кабинет ГК КазНАИ им.Темирбека Жургенова;
- сертификат IELTS не менее 5.0 или TOEFL не менее 35-44 (или также можно предоставить сертификат подтверждающий уровень иностранного языка не менее B2, выданный КазНАИ им.Темирбека Жургенова для участия в грантах МНВО РК, самофинансирования и международных программах (Эразмус+);
- файл - 1 шт.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 38

Приложение 2

### Соглашение на обучение

Академический год: 20\_\_/20\_\_  
 Направление обучения: \_\_\_\_\_  
 Период обучения: \_\_\_\_\_  
 Язык обучения: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_

<b>Ф.И.О. обучающегося:</b> _____ <b>Отправляющий ОВПО:</b> _____ <b>Страна:</b> _____
--

### Детали программы обучения

<b>Принимающий ОВПО:</b> _____ <b>Страна:</b> _____
--

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестры	ECTS кредиты
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	_____ семестр	_____ кредитов		
Студент: _____ Дата: _____ подпись				

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 21 из 38

**Отправляющий ОВПО:**

**Мы подтверждаем, программа обучения утверждена**

Подпись координатора кафедры \_\_\_\_\_

Подпись координатора ОВПО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

**Принимающий ОВПО:**

**Мы подтверждаем, что указанная выше программа обучения утверждена**

Подпись координатора кафедры \_\_\_\_\_

Подпись координатора ОВПО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

**Изменения в первоначально предложенную программу обучения (заполняются, если имели место)**

**Ф.И.О. обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Отправляющий ОВПО:** \_\_\_\_\_

**Страна:** \_\_\_\_\_

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Семестр	Убран курс	Добавлен курс	ECTS кредиты

Студент:

подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<p><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>		Стр. 22 из 38

**Отправляющий ОВПО:**

**Мы подтверждаем, что изменения в первоначально предложенную программу обучения утверждены.**

Подпись координатора кафедры

Подпись координатора ОВПО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

**Принимающий ОВПО:**

**Мы подтверждаем, что указанная выше программа обучения утверждена**

Подпись координатора кафедры

Подпись координатора ОВПО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 23 из 38

*Приложение 3*

### Learning agreement

Academic year: 20\_\_/20\_\_  
 Field of study: \_\_\_\_\_  
 Study period: \_\_\_\_\_  
 Language of study: \_\_\_\_\_  
 Study year: \_\_\_\_\_

<b>Name of student:</b> _____ <b>Sending institution:</b> _____ <b>Country:</b> _____
---

### Details of the proposed study programme

<b>Receiving institution:</b> _____ <b>Country:</b> _____
--

№	Course code	Course title	Semester	ECTS credits
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	semester	credits		
Student: _____ date: _____ <i>Signature</i>				

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 24 из 38

**Sending institution:**  
**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved**

Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_  
 SP \_\_\_\_\_

---

**Receiving institution:**  
**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved**

Departmental coordinator's signature \_\_\_\_\_ Institutional coordinator's signature \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_  
 SP \_\_\_\_\_

**Changes to original proposed study programme/learning agreement** *(to be filled in only if appropriate)*

**Name of student:** \_\_\_\_\_  
**Sending institution:** \_\_\_\_\_  
**Country:** \_\_\_\_\_

№	Course code	Course title	Semester	Deleted course	Added course	ECTS credits

Student: \_\_\_\_\_  
 Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 25 из 38

**Sending institution:**

**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved**

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

\_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_  
 SP

\_\_\_\_\_

**Receiving institution:**

**We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved**

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

\_\_\_\_\_  
 Date \_\_\_\_\_  
 SP

\_\_\_\_\_

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025
<b>Положение</b> вид нормативного документа		Стр. 26 из 36

*Приложение 4*

Проректору учебной,  
учебно-методической  
работе КазНАИ им.  
Темирбека Жургенова  
Ергобеку Ш.К.

### Предварительная сличительная ведомость

Просим Вас разрешить выезд/ разрешить пройти дистанционное \_\_\_\_\_  
(указать ОВПО, страну) в рамках \_\_\_\_\_ (указать  
программу обучения, по которой выезжает обучающийся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) обучающемуся по специальности \_\_\_\_\_, группы  
\_\_\_\_\_ с освоением образовательной программы, согласно предварительной  
сличительной ведомости.  
Период обучения: \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ учебный год

№	По модульной образовательной программе КазНАИ им. Темирбека Жургенова			По программе обмена		
	Наименование образовательного компонента	Компонент и цикл	Число кредитов	Наименование образовательного компонента	Число кредитов РК / ECTS (иное нужно подчеркнуть)	Перезачет/Д ОТ / разница (нужное указать)
1						
2						

Заведующий кафедрой (указать полное название кафедры)

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/Ф.И.О./

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета (указать полное название факультета)

\_\_\_\_\_  
подпись/

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
/Ф.И.О./

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<p align="center"><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>		Стр. 27 из 38

Руководитель офиса регистратора

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись/ /Ф.И.О./

Обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись/ /Ф.И.О./

*Примечание: Выбор образовательных компонентов для изучения путем применения ДОТ с учетом разницы не должен превышать более 50% от общего количества кредитов, изучаемых в соответствующем академическом периоде в КазНАИ им.Темирбека Жургенова.*

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	<b>П 017-26-2025</b> Редакция №3 27.03.2025 г.
	<b>Положение</b> <b>вид нормативного документа</b>	<b>Стр. 28 из 38</b>

*Приложение 5*

**Ректору КазНАИ им.  
Темирбека Жургенова  
Жудебаеву А.  
от студента/магистранта  
/докторанта**

\_\_\_\_\_ (укажите название факультета и группу)

\_\_\_\_\_ (укажите ФИО полностью)

**сот. тел:** \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (укажите ФИО полностью) прошу Вас дать мне разрешение на обучение по программе академической мобильности МКИ РК в \_\_\_\_\_ (укажите название ОВПО, город и страну) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (точные даты указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения).

Прошу оплатить 120 дней проживания из выделенных мне средств. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись студента

Согласовано:  
 Заведующий кафедрой  
 Декан факультета  
 Руководитель ОМС  
 Главный бухгалтер

	<p align="center"><b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b></p>	<p align="right">П 017-26-2025</p>
		<p align="right">Редакция №3 27.03.2025 г.</p>
<p align="center"><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>		<p align="right">Стр. 29 из 38</p>

*Приложение 6*

**Ректору КазНАИ им.  
Темирбека Жургенова  
Жудебаеву А.  
от студента/магистранта  
/докторанта**

\_\_\_\_\_ (укажите название факультета и группу)

\_\_\_\_\_ (укажите ФИО полностью)

**сот. Тел:** \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (укажите ФИО полностью) прошу Вас дать мне разрешение на обучение по программе академической мобильности, по \_\_\_\_\_ (укажите название программы например научная стажировка, Эразмус+ и.т.д) в \_\_\_\_\_ (укажите название ОВПО, город и страну) на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (точные даты указаны в вашем дорожном билете на основании приглашения).

Расходы на проезд и проживание обязуюсь оплатить самостоятельно. Дисциплины академической разницы обязуюсь изучить посредством дистанционного обучения либо дополнительно по возвращению на платной основе.

Подпись студента

Согласовано:  
Заведующий кафедрой  
Декан факультета  
Руководитель ОМС  
Руководитель ОПНК

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	<b>П 017-26-2025</b>
		<b>Редакция №3 27.03.2025 г.</b>
<b>Положение вид нормативного документа</b>		<b>Стр. 30 из 38</b>

*Приложение 7*

**Ректору КазНАИ им.  
Темирбека Жургенова  
Жудебаеву А.  
от студента/магистранта  
/докторанта**

\_\_\_\_\_ (укажите название факультета)

\_\_\_\_\_ (укажите ФИО полностью)

**сот. Тел:** \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу вас разрешить обучение в рамках внутренней академической мобильности  
в \_\_\_\_\_ (укажите название ОВПО и город)  
на полугодие \_\_\_\_\_ года

Подпись студента

Согласовано:  
Заведующий кафедрой  
Декан факультета  
Руководитель ОМС

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 31 из 38

*Приложение 8*

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Академический год:  
 Направление обучения:

**Отправляющий ОВПО:** Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова  
**Название и полный адрес:** улица Панфилова 127, 050000 Алматы  
**Ф.И.О. координатора ОВПО, тел., факс, e-mail**

#### Личные данные обучающегося

Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Отчество: \_\_\_\_\_ Пол: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
 Гражданство: \_\_\_\_\_ Постоянный адрес (если отличается): \_\_\_\_\_  
 Текущий адрес проживания: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

#### Перечень ОВПО, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ОВПО	Страна	Период от	обучения до	Срок пребывания (мес)	№ ожидаемых кредитов ECTS

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_  
 Отправляющий ОВПО: Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова  
 Страна: Казахстан

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<b>Положение</b> вид нормативного документа		Стр. 32 из 38

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения по программе академической мобильности:

*Хочу использовать возможность учиться в других вузах и получить образование*

### Языковые навыки

<b>Родной язык:</b> Русский язык	<b>Язык обучения в своем ОВПО (если отличается):</b> Казахский язык, русский язык, английский
-------------------------------------	--

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Опыт работы, связанный с обучением (если имеется):

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна

### Предшествующее и текущее обучение:

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент:

#### Принимающий ОВПО:

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем ОВПО

Не принят на обучение в нашем ОВПО

Подпись координатора департамента

Подпись координатора ОВПО

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<b>Положение</b> вид нормативного документа		Стр. 33 из 38

..... Дата:	..... Дата:
.....	.....

*Приложение 9*

### Перерасчет кредитов РК в кредиты ECTS

Кредиты Республики Казахстан	кредиты ECTS
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8

### Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,3	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	неудовлетворительно

	<b>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 34 из 38

*Приложение 10*

### **Условия финансирования:**

Согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 апреля 2018 года №145 об утверждении Планов реализации программы академической мобильности на 2018 год (с изменениями от 24.12.2018 г.) выделяет финансовые средства в пределах установленных законом и нормативными актами на:

- проживание на 120 дней (Страны Евросоюза 15\$ в сутки, ЮВ Азия 28,5\$ в сутки);
- авиабилеты до места обучения и обратно (Страны Евросоюза 600\$, ЮВ Азия 1218\$);
- оформление визы и медицинскую страховку (Страны Евросоюза 200\$, ЮВ Азия 300\$);
- иные виды расходов покрываются из собственных средств обучающегося.

*Приложение 11*

### **Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в академической мобильности**

Уровень знания иностранного языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый Балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 35 из 38

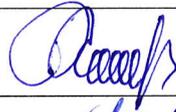
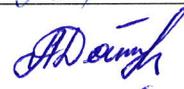
Приложение 12

Успеваемость для направления по программе "Бакалавриат"

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025 Редакция №3 27.03.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 36 из 38

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b> Отдел международного сотрудничества		
Руководитель		Далиева Ж.А.
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
Руководитель юридического отдела		Тлегенова О.К.
Руководитель службы по академическим вопросам		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела управления персоналом		Кайранова Г.Ж.
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности		Касымова Г.С.
Руководитель отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков		Молдабаева А.Е.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-26-2025
		Редакция №3 27.03.2025
Положение вид нормативного документа		Стр. 37 из 38

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Подразделение	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Дирижер	Жаномырбаева М.Б.		
2	Музыкальный редактор	Байрақов Б.Т.		
3	Музыкальный редактор	Жеңісбаев		
4	Хореография	Аманжолбеков У.Р.		
5	Фино және т.д.	Балеева М.Р.		
6	Театр өнері	Сарыбай М.		
7	Арт-менеджерлер, продюсерлер	Мағжанбеков А.К.		
8				
9				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

	<p>РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</p>	<p>П 017-26-2025</p>
		<p>Редакция №3 27.03.2025 г.</p>
<p><u>Положение</u> вид нормативного документа</p>		<p>Стр. 38 из 38</p>