

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 1 из 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о норме времени для расчета педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава по видам работы
РГУ «Казахская национальная академия искусств имени
Темирбека Жургенова» МКИ РК

Алматы- 2024 г.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 25

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой планирования и организации учебного процесса РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «_28_» марта 2024 года протокол № 9 Редакция №8

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ

Взамен редакции №7 от «29» июня 2023 ж. протокол №13

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	28.03.2024
Положение вид нормативного документа		Стр. 3 из 25

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Используемые сокращения.....	5
4. Общие положения.....	6
5. Планирование учебной нагрузки	6
6. Виды учебной работы.....	7
7. Порядок распределения нагрузки по видам работ.....	8
8. Политика планирования занятий.....	8
9. Вне аудиторная работа и планирование.....	9
10. Руководство дипломными работами.....	10
11. Профессиональная практика.....	11
12. Планирование итоговой аттестации.....	12
13. Планирование по физической культуре.....	12
14. Индивидуальные занятия по ОП.....	13
15. Концертмейстерские часы.....	13
16. Иллюстраторские часы.....	13
17.Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки.....	14
18. Индивидуальный план ППС.....	14
19.Контроль выполнения педагогической нагрузки профессорко- преподавательского состава.....	15
Лист согласования	17
Приложение 1.....	18
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Лист ознакомления.....	25

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	
Положение вид нормативного документа		Стр. 4 из 25

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 МКИ РК от «28» марта 2024 г.
 протокол №9

1. Область применения

1. Настоящие Положение описывает виды учебной работы в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКС РК (далее-Академия) порядок разработки норм и планирования педагогической нагрузки.
2. Настоящее Положение может также использоваться для внутренней и внешней (аудита) деятельности Академии и не подлежит представлению другим лицам.

2. Нормативные ссылки

**В настоящем положении используются ссылки на следующие
нормативные документы:**

1	27.07.2007г. №319-III	Закон Республики Казахстан «Об образовании»
2	Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.	Трудовой кодекс Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на
3	Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 66	Положения об особом статусе высших учебных заведений
4	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
5	Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования
6	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
7	Приказ Министра образования и науки РК от 31.10.2018	«Среднее соотношения количества обучающихся к преподавателям для

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 25

	г.№606	расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры»
8	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4.	Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им
8	Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193	«О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»

3.Использованные сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

МКС РК - Министерство культуры и информации Республики Казахстан;

ГОСО- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования;

ОП - образовательная программа

РУП -Рабочий учебный план

ИУП - Индивидуальный учебный план;

ППС - Профессорско-преподавательский состав;

ИА- Итоговая аттестация

АК - Аттестационная комиссия;

КЭ – Комплексный экзамен;

СПОУП- служба планирования и организации учебного процесса;

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 25

4. Общие положения

3. Положение о норме времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам работ Академии являются основой при организации труда ППС и вводятся в действие с началом учебного года.

4. Основной целью нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава является целесообразным распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения высокого качества учебной, учебно – методической, научно-исследовательской, творческой, организационно – воспитательной работы.

5. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава являются базой для формирования объемов работы ППС и выполнения всех видов деятельности, определенных рабочим учебным планом с учетом занимаемой должности.

6. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава Академии регулируется трудовым кодексом Республики Казахстан, профессиональным стандартом преподавателя, с уставом академии, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка.

7. Среднегодовая нагрузка ППС определяется исходя из контингента обучающихся и годового объема учебной работы академии. Соотношение количественного состава контингента обучающихся в Академии в расчете на одного преподавателя соответствует следующим нормативам:

- в бакалавриате – 3,5:1;
- в магистратуре – 6:1;
- в докторантуре – 4:1.

8. Штат кафедры определяется исходя из объема работы и среднегодовой педагогической нагрузки ППС и утверждается на Ученом совете Академии.

9. Ответственность за точность расчетов и соответствие их входным данным (рабочий учебный план, контингент обучающихся, утвержденные формы) несут заведующие кафедрами.

10. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 25

5. Планирование учебной нагрузки

11. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах/часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

12. На основании контингента обучающихся планово-экономический отдел определяет количество штатных единиц ППС на учебный год.

13. В установленный срок заведующие кафедры распределяют общий объем педагогической нагрузки по преподавателям кафедры и предоставляют его в СПОУП для утверждения общего объема педагогических нагрузок с указанием должностей согласно штатного расписания.

14. Объем учебной нагрузки кафедры подписывают заведующий кафедрой, декан факультета и руководители службы.

15. При планировании нагрузки ППС кафедра обеспечивает равномерное распределение годовой нагрузки по семестрам, воспрещается планирование семестра без нагрузки или планирование только внеаудиторной нагрузки.

16. Согласованный документ представляется СПОУП, на утверждение ученого совета академии.

6. Виды учебной работы

17. При планировании педагогической нагрузки устанавливаются следующие виды учебной работы:

- лекций, семинары, практические занятия, индивидуальные занятия, курсовая работа (проект), дипломная работа (проект), самостоятельная работа обучающегося, самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя, все виды профессиональной практики (учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и др.), стажировка, дипломные проектирование (работа), магистерские диссертации, докторские диссертации.

18. К контрольным мероприятиям относятся текущий контроль, рубежный контроль, контрольные работы, защита, промежуточная аттестация (итоговый контроль- экзамен), итоговая аттестация.

19. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов.

Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 25

Объем дисциплины в академических кредитах	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Объем дисциплины в академических часах	30	60	90	120	150	180	210	240	270
Объем аудиторной нагрузки в академических часах	10	20	30	40	50	60	70	80	90

7. Порядок распределения нагрузки по видам работ (приложение №1)

20. Академические потоки формируются по специальностям/ОП и языковым отделениям.

21. Кафедры устанавливает требования к кандидатурам работников при приеме на работу путем определения квалификационных характеристик должностей работников в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 43-1 Закона «Об образовании».

При этом кафедра обеспечивает чтение лекций преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук, степень доктора философии (PhD) и (или) доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.

22. К чтению лекций и (или) проведению других видов учебных занятий могут привлекаться заслуженные деятели культуры, искусства, члены творческих союзов или опытные специалисты.

8. Политика планирования занятий

Вид занятий	Бакалавриат	магистратура	докторантура
Лекции (ООД и другие поточные)	30 -60	Не менее 30	Не менее 3
Лекции по профилю	Не менее 6	1 и более	1 и более
Семинары	15-20	15-20	3 и более
Семинары по профилю	Не менее 6	1 и более человек	1 и более человек
Практические занятия	8	0	0
Практические занятия (мелкогрупповые)	Не менее 2/4/6	0	0
Практические занятия	Не менее 12 -13	Не менее 15	0

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 25

(языковые дисциплины)			
Физическая культура	Не менее 15-20	-	-
Индивидуальные занятия	1	-	-

23. Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки, наполняемостью от 30 -60 более человек. Лекции по профилю от 6 и более человек.

24. Планирование семинаров осуществляется на академические группы наполняемостью 15- 20 человек.

25. При малочисленных группах для обеспечения заданной наполняемости допускается объединение студентов разных специальностей/ОП в одну группу при условии совпадения учебных программ. Практические занятия по дисциплинам иностранные языки, казахский (русский) язык, информационно -коммуникационные технологии на подгруппы от 12-13 человек. Подразделяются на малые группы по 2-4-6 человек и группы по ансамблевым дисциплинам.

26. ОП «Искусство эстрады» по профилю «Инструменты эстрадного оркестра» и «Традиционное музыкальное искусство» для концертно - исполнительской практики предусмотрено сопровождение эстрадно-джазового оркестра и ансамбля народных инструментов. Для укомплектованности этих коллективов приглашаются отдельные исполнители- инструменталисты (иллюстраторы) со стороны.

27. Прием рубежных контролей по дисциплинам нагрузка входит в общее число кредитов по дисциплине.

28. За руководство учебной, педагогической, производственной и преддипломной практикой с приемом отчетов преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета выделенных кредитов рабочего учебного плана на группу.

29. Участие в работе апелляционной комиссии по проведению итоговой аттестации и по приему комплексного экзамена 0,05 кредитов (0,5 часов) на каждого обучающихся.

9. Вне аудиторная работа и планирование

30. Внеаудиторной работе относятся СРО обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.



**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Положение
вид нормативного документа

П 017-1.11-2023

28.03.2024

Стр. 10 из 25

31. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности в академии определяется так: объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины, а для расчета СРОП -25% от общего объема СРО по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя СРСП, СРМП и СДРП проводится по утвержденному графику. СРСП по одной дисциплине планируется, как правило, на одного преподавателя.

Кредиты в часах (аудиторные: лекции, практические, семинарские, индивидуальные и самостоятельные работы)

Количество кредитов	Аудиторные часы по дисциплинам		Самостоятельная работа обучающегося (В,М,Д)	
	Всего часов	Лекции, семинарские, практические, индивидуальные в акад. часах)	СРОП (25 % в акад. часах)	СРС (в акад. часах)
1	30	10	5	10
2	60	20	10	30
3	90	30	15	45
4	120	40	20	60
5	150	50	25	75
6	180	60	30	90
7	210	70	35	105
8	240	80	40	120
9	270	90	45	135

10. Руководство дипломными работами

32. Руководство дипломными работами (проектами) студента планируется в соответствии с рабочим учебным планом (РУП).

33. Поскольку специальность "Актерское искусство" - это коллективный вид искусства (коллективное творчество), студенты одного курса защищают с полной группой. С учетом этого руководителем дипломного проекта может быть художественный руководитель (мастер курса) и второй педагог по дисциплине. Художественный руководитель относится к категории руководителей.

34. Руководство деятельностью персональной творческой мастерской осуществляется научно-творческим руководителем из числа ведущих ученых и мастеров искусств Академии, как правило профессоров, доцентов, старших преподавателей имеющих большой опыт научно- педагогической и творческой работы.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 24

35. В письменной работе одному профессору и опытному доценту, старшему преподавателю 5 дипломных работ (проектов). В отдельных случаях допускается управление дипломными работами (проектами) на почасовой основе при большом количестве выпускников (при превышении вышеуказанной нормы) разрешить руководство дипломными работами (проектами) на почасовой основе.

36. Осуществление научного руководства у магистрантов и докторантов в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.

37. В течение двух месяцев после зачисления магистранов, докторантов утверждается тема диссертаций и назначается научное руководство.

38. Научное руководство утверждается приказом ректора академии на основании решения ученого совета.

39. Руководство НИРМ/ЭИРМ/НИРД/ЭИРД планируется руководителю магистерской/докторской диссертацией.

40. Руководство педагогической и исследовательской практикой магистранта/докторанта планируется руководителю диссертацией;

11. Профессиональная практика

41. Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. При организации учебного процесса профессиональная практика проходит параллельно с академическим периодом (15 недель). Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы студента на практике в течение недели.

42. Трудоемкость 1 кредита практики составляет 10 часов (по 50 минут).

43. При проведении всех видов практик расчет нагрузки преподавателя планируется на группу (бакалавриат).

**Продолжительность практики в соответствии с кредитной технологией обучения
График профессиональной практики по всем образовательным программам
бакалавриата.**

Виды практик	Количество о кредитов	В акад.	курсы	семестр	Количество недель
--------------	--------------------------	---------	-------	---------	----------------------

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 12 из 25

		часах			
Учебная практика	3	90	1,2	2	15 (в течение семестра)
Педагогическая практика	3	90	3	6	
Производственная практика	3	90	3,4	6,8	
Преддипломная практика	3	90	4,5	8,10	2

12. Планирование итоговой аттестации

44. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. Количественный состав АК не менее 5 в соответствии с контингентом выпускаемых обучающихся по образовательным программам.

45. Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в день и защита должна проходить в соответствии академическому календарю не менее 2 х недель.

46. По защите дипломной работы, дипломного проекта (творческого проекта)- в день наполняемость не более 10 человек. Продолжительность защиты одной дипломной работы, дипломного проекта (творческого проекта) не должна превышать 50 минут на одного обучающегося.

47. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

48. По защите магистерской диссертации – в день в подгруппе наполняемость не более 8-10 человек;

49. Кредиты на написание и защиту дипломной работы (проекта) отводится соответствием с РУП ОП, из них 2 кредита на членов комиссии.

13. Планирование по физической культуре

50. По кафедре «Физической культуре» при планировании учитывать все контактные часы преподавателя со студентами на основании ст.9 закона РК «О физической культуре и спорте» № 228-1 от 3.07. 2014 года .

51. «На факультете «Хореографии» базовые и профилирующие дисциплины включают практическую часть занятий, по этому часы по физической культуре передается на факультет для проведение тренажа.

52. На факультете «Театральное искусство» все базовые и профилирующие дисциплины включают практическую часть занятий, по этому часы по физической культуре передается на кафедру «Сценической пластики» для проведение дисциплин сценической пластики.

14. Индивидуальные занятия по профилям

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 25

53. Профиль образовательной программы представляет собой отличительные особенности при реализации образовательных программ бакалавриата (Актерское искусство, Искусство эстрады, Традиционное музыкальное искусство). С целью углубления личностно-ориентированного подхода в организации образовательного процесса предусматриваются индивидуальные занятия обучающихся для реализации индивидуальных особенностей формирования творческой личности. Индивидуальные занятия предусматриваются на по дисциплинам: сольное пение, вокал, фортепиано, специальность (по видам инструментов и эстрадный вокал).

54. В связи с особенностями базовых и профилирующих дисциплин допускаются включение 2 кредитные дисциплины для освоения учебного материала.

15. Концертмейстерские часы (приложение 3).

55. При реализации по ОП бакалавриата «Актерское искусство», «Искусство эстрады», «Традиционное музыкальное искусство», «Режиссура» «Балетмейстерское искусство», «Хореография» на индивидуальных и групповых занятиях планируется работа концертмейстеров в объеме 100% от количества учебных часов, предусмотренных учебным планом на аудиторную работу, в том числе СРОП в рамках изучения дисциплин (модулей) блоков базовых и профилирующих дисциплин. Нагрузка иллюстратора определяется по учебным планам ОП кредитами дисциплины.

16. Иллюстраторские часы (приложение 3)

56. Для полноценного функционирования студенческого оркестра и ансамблей, а также концертной деятельности, вместо недостающих инструментов заведующими кафедрами приглашаются профессиональные музыканты, имеющие соответствующую квалификацию.

Обеспечение иллюстраторами необходимо по ОП «Искусство эстрады», «Традиционно- музыкальное искусство» и ОП «Аудиопроизводство»;

57. ОП «Балетмейстерское искусство» для дипломной работы выпускников, приглашаются профессиональные иллюстраторы, имеющие профессиональную квалификацию «Артист балета», «Артист ансамбля».

58. Нагрузка иллюстратора определяется по учебным планам ОП кредитами дисциплины.

17. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

59. Источником оплаты труда являются почасовой фонд оплаты труда, рассчитаны в процентном соотношении к фонду оплаты труда в размере 7%.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.11-2023
	КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 14 из 25

1) Объем учебной нагрузки, планируемый по академии для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается ректором академии вместе со штатным расписанием ППС.

2) Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 225 часов за учебный год.

3) для оплаты председателей АК привлекаемых из других высших учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства по часовой ставке в соответствии с постановлением №1193 от 31.12.2015 г. по договору.

4) чтение дисциплин и курсов по выбору приглашенными специалистами, а также действующими руководителями и работниками профильных организаций, предприятий и учреждений оплата производится по договору в соответствии с объемом оказанных услуг.

5) работы по приему вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

6) дополнительная учебная нагрузка кафедр в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменениями в штате подразделений в течение учебного года, замещением продолжительностью более одной рабочей недели (6 рабочих дней), но до двух месяцев, отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей;

60. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается службой планирования и организации учебного процесса по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором по учебной работе.

61. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут кафедры. Контроль за использованием почасового фонда осуществляет служба планирования и организации учебного процесса.

62. Выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда в период временной нетрудоспособности работника, отпуска по беременности и родам не допускается.

18. Индивидуальный план ППС

63. Все виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой и организационно-методической, воспитательной работе и

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 15 из 25

других работ выполняются преподавательским составом по ежегодно составляемым индивидуальным планам (рассмотренный на заседании кафедры и подписанный заведующим кафедрой в начале учебного года), а также расписанием учебных занятий.

64. По окончании семестра /года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение всех видов работ.

65. Перевыполнение учебной нагрузки по итогам учебного года не оплачивается.

66. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого семестра. Контроль выполнения индивидуальных планов ППС осуществляют заведующие кафедрами.

67. В связи с производственной необходимостью могут быть внесены изменения в индивидуальный план в течение года только на основании решения заседания кафедры.

68. Временная замена занятий отсутствующих преподавателей осуществляется без изменения индивидуального плана.

69. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка КазНАИ. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к досрочному расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

19. Контроль выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава

70. Ответственными за соблюдение педагогической нагрузки являются заведующие кафедрами и деканы.

71. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ.

72. Выполнение педагогической нагрузки профессорско-преподавательским составом обсуждается на заседании кафедры и отражается в индивидуальном плане до 24 июня текущего учебного года.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 16 из 25

73. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год и заполнение индивидуальных планов осуществляются не позднее марта-апреля месяца текущего учебного года.

74. Контроль за выполнениями педагогической нагрузки и заполнения индивидуальных планов на следующий учебный год профессорско-преподавательского состава осуществляется завкедующими кафедрами.



МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.11-2023

28.03.2024

Положение
вид нормативного документа

Стр. 17 из 25

Лист согласования

Разработано:		
Руководитель службы планирования и организации учебного процесса		Турдалиева Б.К.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Амирбеков Ш.А.
Проректор по научной работе		Халыков К.З.
проректор по воспитательной работе и социальным вопросам		Ергөбек Ш.Қ.
Руководитель учебно-методической службы		Джумадилова Ж.А.
Руководитель научно-исследовательского центра послевузовского образования		Кулышанова А.А.
Руководитель службы внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Главный бухгалтер		Касымова Г.С.
Руководитель планово-экономического отдела		Каныбетов Г.С.
Руководитель юридического отдела		Сейтбекова Г.Д.
Руководитель службы внутреннего обеспечения качества и мониторинга		Маткерим Д.А.
Руководитель отдела стратегического планирования и системы менеджмента качества		Молдабаева А.Е.
Заведующий профсоюза		Токпанова М.

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023
		28.03.2024
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 18 из 25

приложение 1

Количество кредитов для профессорско- преподавательского состава

Қызметі/Долж ность	Количество кредитов/ часов на теоретические дисциплины						Количество кредитов /часов на практические и индивидуальные дисциплины						
	0,2 5	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	С/Т п/ч
Декан				+									
Зам. декана	+	+											
Зав.кафедрой	5	10	15	20	25	30	5	10	15	20	25	30	
Профессор	7	15	23	30	37	45	8	16	24	32	40	48	
Доцент	8	17	26	34	42	51	9	18	27	36	45	54	
Ст.преподавател ь	9	19	29	38	47	57	10	20	30	40	50	60	
Преподаватель	10	20	30	40	50	60	11	21	32	42	53	63	22 5

приложение 2

Количество кредитов нагрузки ППС по дисциплине «Физической культуры»

Қызметі/Должность	Количество кредитов для практических дисциплин						
	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	Сағ.төл ем/по часовая
Зав.кафедрой	3	6	9	18	15	18	
Профессор	6	12	18	19	30	36	
Доцент	7	14	21	20	35	42	
Ст.преподаватель	8	16	24	21	40	48	
Преподаватель	9	18	27	23	45	54	225

приложение 3

Количество кредитов для концертмейстеров и иллюстраторов

Қызметі/Долж ность	Количество кредитов/ часов на теоретические дисциплины						Количество кредитов /часов на практические и индивидуальные дисциплины						
	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	0,25	0,5	0,75	1,0	1,25	1,5	
Концертмейстер	9	18	30	36	45	54	11	21	32	42	53	63	
Иллюстратор	11	21	32	42	53	63	-	-	-	-	-	-	

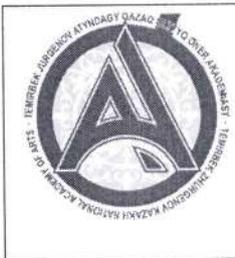
	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 19 из 25

приложение 4

**Профессор-оқытушылық құрамының педагогикалық жүктемесін есептеу үшін
уақыт нормалары /Нормы времени для расчета педагогической нагрузки
профессорско-преподавательского состава**

1. Оқу жұмысы/Учебная работа

№	Жұмыс түрі/Виды работ	Кредитпен / в кредитах	Педагогикалық жүктеме нормасы/ Норма педагогической нагрузки
1	Дәріс оқу/Чтение лекций	1 кредит	1 академиялық сағат байланыс сағатына/1 академический час на 1 контактный (50 минут)
2	Тәжірибелік, семинар сабақтарын өткізу/Проведение практических, семинарских занятий.	1кр	1 ак.сағат байланыс сағ / 1 ак.час на 1 конт. (50 минут)
3	Жеке сабақтарды өткізу/Проведение индивидуальных занятий	1кр	1 ак.сағат байланыс сағ / 1 ак.час на 1 конт. (50 минут)
4	Академиялық топтарға дене шынықтыру сабағын өткізу/Проведение занятий по физической культуре на академические группы.	1 кр	1 ак.сағат байланыс сағаты 100 минут 1 академический час равен 100 минутам
5	Пәнді меңгеру бойынша білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы (тапсырмаларды дайындау және тексеру, бағалау және т.б.) (БӨӨЖ,МОӨЖ,ДОӨЖ)/Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОС, СРМП,СРДП) по освоению дисциплины (подготовка и проверка заданий, оценка и др.)		БАОӨЖ бөлек бекітілген кесте бойынша өткізіледі: ол жалпы пәннің БӨЖ дін 25% есептелінеді/ СРСП проводится по утвержденному графику: для расчета СРСП -25% от общего объема СРО по дисциплине (см.примечания)
6	Оқу, педагогикалық, өндірістік, диплом алдындағы практикаға басшылық ету, есептерімен қабылдау/Руководство учебной, педагогической, производственной, преддипломной практикой с приемом отчетов	-	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут) практикаға бөлінген кредиттердің жалпы санына кіреді /входит в общее число кредитов по дисциплине
7	Аралық бақылауды, қорытынды бақылауды(емтихан) жүргізу/ Проведение рубежного контроля, итогового контроля (экзамен)	-	пән бойынша кредиттердің жалпы санына кіреді /входит в общее число кредитов по дисциплине



**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

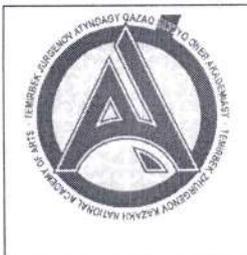
П 017-1.11-2023

28.03.2024

Положение
вид нормативного документа

Стр. 20 из 25

8	Қазақстан тарихы бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау (МЕ)/ Прием государственных экзаменов по Истории Казахстана (ГЭ)			
8.1	Қазақстан тарихы бойынша мемлекеттік емтихан қабылдау (МЕ)/ Прием государственных экзаменов по Истории Казахстана (ГЭ)	0,05	МЕК төрағасына 1 емтихан тапсырушыға академиялық сағаттан / академического часа Председателю комиссии ГЭК за 1 экзаменуемого.	0,5 / 0,5
8.2	Қазақстан тарихы бойынша апелляциялық комиссияның жұмысына қатысу / Участие в работе апелляционной комиссии по Истории Казахстана		пән бойынша кредиттердің жалпы санына кіреді /входит в общее число кредитов по дисциплине	
9	Қорытынды аттестаттау/Итоговая аттестация:			
9.1	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны (шығармашылық жоба) жазу және қорғау немесе екі бейінді пән бойынша кешенді емтихан тапсыру /Написание и защита дипломной работы, дипломного проекта (творческого проекта) или сдача комплексных экзаменов по двум профилирующим дисциплинам	0,6 кр	АК төрағасына 6 академиялық сағаттан. Дипломдық жұмысты қорғау топ санына байланысты 6 академических часов председателю АК. Защита дипломных работ зависит от групп	
9.2	Дипломдық жұмысты (жобаны) рецензиялау (бакалавриат)/ Рецензирование (бакалавриат) дипломной работы, дипломных проектов (творческих проектов)	0,3 кр	Бір блім алушыға академиялық сағат /академических часа на одного студента	3 /3
9.3	Дипломдық жұмысты, дипломдық жобаны (шығармашылық) тексеру, тыңдау, көру немесе екі бейінді пән бойынша кешенді емтихан тапсыру / Проверка дипломной работы, дипломного проекта (творческого), прослушивание, просмотр или сдача комплексного экзамена по двум профильным дисциплинам	0.05 кр	Аттестаттау комиссиясының төрағасына 1 емтихан тапсырушы үшін академиялық сағат беріледі /0,5 академического часа Председателю комиссии АК за 1 экзаменуемого.	0,5
9.4	Қорытынды аттестация бойынша апелляциялық комиссияның жұмысына қатысу/ Участие в работе апелляционной комиссии по проведению итоговой аттестации	0,05	0,5 бір білім алушыға академиялық сағат /академического часа на одного обучающегося	
10.	Магистратура			
10.1	Магистрлік диссертацияны безендіру және қорғау МДБЖҚ/ Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	0,5	АК төрағасына күніне 6 сағаттан. Бір күнге адамнан/ в	6 8-15 день



**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

П 017-1.11-2023

28.03.2024

Положение
вид нормативного документа

Стр. 21 из 25

			наполняемостью не более 8-15 человек
10.2	Магистрлік диссертацияны безендіру және қорғау МДБЖҚ/ Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	0,5	На членов комиссии/ для ППС /
10.3	Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету, соның ішінде магистрлік диссертацияны орындау МҒЗЖ /МЭҒЗЖ /Руководство научно – исследовательской работой магистрантов включая выполнение магистерской диссертации НИРМ/ЭИРМ	2	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут) 1 курстар
		4	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут) 2 курстар
10.4	Практикаға басшылық аптасына 6 сағат есеп қабылдау /Руководство практиками с приемом отчетов 6 часов в неделю	0,05	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут)
10.5	Педагогикалық практика / педагог.практика	1	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут)
10.6	Зерттеу практикасы/ исследовательская практика	1	1 ак.сағ/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут)
11	Магистратура бейін бойынша /профильное направление/		
11.1	Магистранттың эксперименттік - зерттеу жұмысы/ Экспериментально-исследовательская работа магистранта	4,00	Әр магистрантқа/ на каждого магистранта
11.2.	Өндірістік практика/ Производственная практика	1,50	Әр магистрантқа/ на каждого магистранта
11.3	Магистрлік диссертацияны безендіру және қорғау МДБЖҚ/ Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД))	1,00	Әр магистрантқа/ на каждого магистранта
11.4	Магистрлік диссертацияны безендіру және қорғау МДБЖҚ/ Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	0,5	Кафедра ПОҚ комиссия мүшелеріне/ На членов комиссии из числа ППС кафедры
12	Докторантура		
12.1	ДҒЗЖ/ДЭҒЗЖ Докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына жетекшілік ету, соның ішінде докторлық диссертацияны орындау/Руководство научно – исследовательской работой докторантов, включая выполнение докторской диссертации НИРД/ЭИРД	4 кр	Әр докторантқа/ на каждого докторанта
12.2	педагогикалық практика / (педагогическая практика)	2	Әр бір білім алушыға /На каждого докторанта
12.3	Зерттеу практикасы/ исследовательская практика	2	Әр бір білім алушыға /На каждого докторанта

	МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	П 017-1.11-2023 28.03.2024
	Положение вид нормативного документа	Стр. 22 из 25

13	Оқуға түсушілердің емтихандарын қабылдау/Прием вступительных экзаменов:		
13.1	Бакалавриат/в бакалавриат	0,03	0.3 академиялық сағат пәндік қабылдау комиссиясының әрбір мүшесіне әрбір пән бойынша 1 түсушіге /0.3 академического часа на 1 поступающего по каждой дисциплине каждому члену предметной приемной комиссии
13.2	Қабылдау емтиханы кезінде апелляциялық комиссия құрамына қатысу(қабылдау кезінде) Участие в работе апелляционной комиссии (вступительный экзамен)	0,025	0.25 бір білім алушыға академиялық сағат/ академического часа на одного обучающегося
14	Магистратураға/ в магистратуру	0.03	0,3 ак.с. Әрбір тапсырушы үшін емтихан алушыға / 0,3 ак. часа на одного поступающего каждому экзаменатору
14.1	Бір магистранттың жазылған жұмысын тексеру үшін/Для проверки письменной работ магистранта	0,1	1 академиялық сағат (50 мин) /1 академических часа (50 мин)
14.2	Магистратура, докторантураға түсушілердің пререквизиттерді тапсыруы	1	1 ак.са/час 1 байланыс/ на 1 контактный (50 минут). Пән бойынша тапсырылады
15	Докторантураға/ в докторантуру	0.05	0,5 Әрбір тапсырушы үшін емтихан алушыға /ак. часа на одного поступающего каждому экзаменатору.
15.1	Бір докторанттың жазылған жұмысын тексеру үшін / Для проверки письменной работ докторанта	0,3	3 академиялық сағат 1 жұмысқа /5 академических часов на 1 работу
16	Екінші жоғары білімге түскен талапкерлермен сұқбат өткізу /Проведение собеседования с лицами, поступающими со вторым высшим	0.02	0,2 академиялық сағат әрбір талапкер үшін комиссия мүшесіне /академических часа каждому члену комиссии на каждого абитуриента
17	Әкімшілік жұмыс көлемін анықтау кезінде келесі нормаларды басшылыққа алынсын/ При определении объема административной работы		



**МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

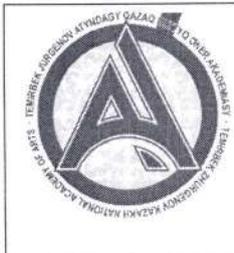
П 017-1.11-2023

28.03.2024

Положение
вид нормативного документа

Стр. 23 из 25

руководствоваться следующими нормами:			
17.1	Факультет деканы/Декан факультета	1,0 ставк а	1,0 жүктеме/ставка босатылған/освобожденная
17.2	Деканның орынбасары/Зам.декана		0,25 - 0,5 Жүктеме/ставка Босатылған жүктеме (студенттер саны мен жұмыс түрлеріне байланысты/ освобожденные ставки (в зависимости от количество студентов и видов работ)
17.3	Кафдера меңгерушілері/ Заведующими кафедрами	20	ПОҚ сағаттарын бөлу нормасын қараңыз (1 ставкаға) №1 қосымашаны қарау /См.норму распределение часов ППС (на 1 ставка) см.прилож.1
17.4	Дене тәрбиесі сағатының нормасы/ Норма работы физической культуры	23	1ак сағ.100 минутқа тең №2 қосымашаны қарау / академический час равен 100 минутам . см.прилож.2
17.5	Концертмейстерлердің сағатының нормасы (тәжірибелік пәндерге)/Норма работы концертмейстеров для практических дисциплин	36	1 байланыс сағаты (50 мин) №3 қосымашаны қарау/ академический час на 1 контактный (50 минут) см.прилож.3
17.6	Концертмейстерлердің сағатының нормасы (жеке пәндерге)/Норма работы концертмейстеров для индивидуальных дисциплин	42	1 байланыс сағаты (50 мин) №3 қосымашаны қарау/ академический час на 1 контактный (50 минут) см.прилож.3
17.7	Иллюстратор сағаты (ансамбль мен оркестрге) /Иллюстраторские часы (для ансамбля и для оркестра)	42	1 байланыс сағаты (50 мин) №3 қосымашаны қарау 1 академический час на 1 контактный (50 минут) см.прилож.3



МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

П 017-1.11-2023

28.03.2024

Положение
вид нормативного документа

Стр. 24 из 25

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Кульсеитова М.А.	Декан факультета театральное искусство	
Жақсылықова М.Б.	Декан факультета искусств.	
Байділда Б.Н.	Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна	
Бакеева М.К.	Декан факультета кино и ТВ	
Габбасова Г.Н.	Декан факультета хореографии	
Касимова З.М.	Декан факультета музыкальное искусство	
Сатыбалдиева Ф.А.	зав.каф.Компьютерных технол.	
Мусабаев К.М.	Врио.Зав.каф. арт менеджмента и продюсирования	