

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 54

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Алматы
2025 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 54

ПРЕДИСЛОВИЕ

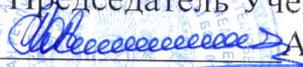
- | | |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Службой по академическим вопросам РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «27» ноября 2025 года протокол № 4. |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | Редакция № 5. Взамен редакции № 4 от «27» мая 2021 года |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 54

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	7
4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	7
5. ПОЛИТИКА ПРИЕМА.....	10
6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА.....	12
7. ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	16
8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	17
9. ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	18
10. ТРЕХЪЯЗЫЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	199
11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ, МЕЛКОГРУППОВЫЕ И ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ .	199
12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА.....	19
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	20
14. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА	26
15. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	29
17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА».....	30
18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
19. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	32
20. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
21. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ППС	35
22. ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА.....	35
23. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ	37
24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	40
25. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ	42
26. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ	45
27. НОРМА ВРЕМЕНИ	47
28. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	51
29. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА	51
30. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	522
31. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	533

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 54

«Утверждено»
 Решением Ученого совета
 РГУ «Казахская национальная академия
 искусств имени Т. Жургенова» МКИ РК
 Председатель Ученого совета
 А. Жудебаев
 Протокол № 4 «27» ноября 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящая Академическая политика (далее – Политика) разработана и реализуется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, нормативными документами Министерства науки и высшего образования и Министерства культуры и информации Республики Казахстан, а также внутренними документами РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия). Политика определяет систему мер, правил и процедур по организации и управлению образовательной деятельностью, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования с учетом приоритетов и задач Академии.
2. Академическая политика является основным документом, на основе которого осуществляется образовательная деятельность ОВПО.
3. Цель Академической политики – обеспечить реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования посредством продуманной системы мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса.
4. Академия имеет право пересмотреть политику на основе результатов аудита образовательной деятельности и оценки специально приглашённых внешних экспертов. Политика может быть также пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменения Устава Академии, Стратегии, изменения требований к образовательным программам, а также в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.
5. Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Академии, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.
6. Академическая политика Академии направлена на реализацию студентоориентированного обучения и непрерывного повышения качества

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 54

образования.

7. Академическая политика размещается на официальном сайте Академии и обеспечивается ее открытость и доступность для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и иных заинтересованных сторон.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

8. Академическая политика Академии разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;
- 2) Указ Президента Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 611 «Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2029 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан»;
- 3) Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 «Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы»;
- 4) Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года N 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»;
- 5) Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий»;
- 6) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- 8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
- 9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 54

- 10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 октября 2018 года № 530 «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается»;
- 11) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
- 12) Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 77 «Об утверждении Правил деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства»;
- 13) Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр"»;
- 14) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- 15) Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации».
- 16) Устав Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан;
- 17) Стратегия развития Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова на 2023-2029 гг.;
- 18) В случае внесения изменений и (или) дополнений в нормативные правовые акты Республики Казахстан, указанные в настоящем разделе, Академия руководствуется их актуальными редакциями без внесения изменений в настоящее Положение.
- 19) Академия осуществляет деятельность также в соответствии с внутренними нормативными документами (локальными актами), утвержденными в установленном порядке. В случае внесения в них изменений и (или) дополнений применяются их действующие редакции.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 54

3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МКИ РК	Министерство культуры и информации Республики Казахстан
GPA	Средний балл успеваемости (Grade Point Average)
ОП	Образовательная программа
УП	Учебный план
РУП	Рабочий учебный план
ИУП	Индивидуальный учебный план
СРО	Самостоятельная работа обучающегося
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
ОР	Офис регистратор
ППС	Профессорско-преподавательский состав
АК	Аттестационная комиссия
ОВПО	Организация высшего и (или) послевузовского образования
САВ	Служба по академическим вопросам

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1) Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
- 2) академический период - (Term) (терм)– период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;
- 3) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;
- 4) академический календарь - (Academic Calendar)– календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 5) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 54

используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

б) академическая мобильность - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

7) активные раздаточные материалы - (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) учебные достижения обучающихся – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования;

10) академический рейтинг обучающегося - (Rating) (рейтинг)-количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

11) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 54

- 13) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
- 14) индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
- 15) кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
- 16) дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
- 17) модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
- 18) модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
- 19) основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
- 20) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 21) запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 22) кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- 23) самостоятельная работа обучающегося под руководством

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 54

преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

24) постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

25) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

26) транскрипт (Transcript) (транскрипт) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

27) тьютор - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

28) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

29) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

30) элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

5. ПОЛИТИКА ПРИЕМА

9. Процедура приема в Академию основывается на принципах открытости и прозрачности. Академия стремится, чтобы все обращения рассматривались

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 11 из 54

беспристрастно, справедливо и максимально удобно для всех обратившихся лиц.

10. При проведении вступительных творческих экзаменов экзаменационная комиссия, определяя творческую наклонность абитуриента к тому или иному направлению, рекомендует к зачислению в определенный профиль образовательной программы с учётом показателей абитуриента.

11. Для вновь поступивших и обучающихся, принятых в порядке перевода или восстановления, существует ориентационный период, сроки которого указываются в академическом календаре. В ориентационный период осуществляется общее знакомство с системой обучения в Академии, презентации ППС элективных курсов из каталога элективных дисциплин (КЭД), презентации мастерских и классов руководителями классов и мастерских, проводятся встречи с представителями администрации, деканами, заведующими кафедрами, эдвайзерами.

12. Регистрация на дисциплины проходит в период прохождения ориентационного периода. Обучающийся совместно с эдвайзером определяет перечень дисциплин, планируемых к изучению в предстоящем академическом периоде.

13. Правила и порядок приема, вступительные требования реализуются в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

14. Дополнительные вступительные требования, порядок и процедура сдачи творческих экзаменов регламентируются внутренними документами: *Правилами приема в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова»* по образовательным программам высшего образования.

Магистратура и докторантура.

15. Претенденты, поступающие на программы магистратуры и докторантуры, подают в Приемную комиссию Академии документы согласно Типовым правилам приема.

16. Для обучения по программам послевузовского образования в Академии принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее и послевузовское образование.

17. Контингент магистрантов Академии формируется из лиц, прошедших по конкурсу на обучение по государственному образовательному заказу на подготовку научных и педагогических кадров, а также из лиц, оплата обучения которых осуществляется за счет собственных средств и иных источников.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 54

18. Контингент докторантов PhD формируется из обучающихся, прошедших по конкурсу на обучение за счет средств, выделяемых в пределах государственного образовательного заказа на подготовку научных, педагогических кадров и на платной основе.

19. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, подлежат процедуре признания документов об образовании в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, после зачисления обучающихся в Академию, в течение первого академического периода обучения.

20. Прием в магистратуру/докторантуру PhD проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом в сфере высшего и послевузовского образования.

21. Прием в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, осуществляется по итогам КТ и творческих экзаменов по профилю группы образовательных программ. Зачисление в докторантуру PhD по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, осуществляется по результатам вступительных экзаменов.

22. Прием в магистратуру и докторантуру PhD с указанием ОП подготовки объявляется через средства массовой информации не позднее пятнадцати дней до даты начала приема документов.

23. Вступительный экзамен по специальности для поступающих в магистратуру и докторантуру PhD проводится по форме, утвержденной в соответствии с Правилами о приеме в магистратуру и PhD докторантуру Академии.

24. Поступающий, не согласный с результатом вступительного экзамена, может подать письменное апелляционное заявление по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам на имя председателя апелляционной комиссии принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов КТ, вступительных (творческих) экзаменов. Дополнительные вступительные требования, порядок и процедура сдачи творческих экзаменов регламентируются внутренними документами: *Правила приема в магистратуру и PhD докторантуру; Положение об апелляционной комиссии РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова».*

6. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

25. В своей деятельности Академия исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 54

нормативным документам МОН РК (МНВО РК), требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать поставленным целям.

26. Политика Академии в области качества основывается на ряде положений:

Миссия: Подготовка высококвалифицированных кадров в сфере искусства, культуры, образования и креативной индустрии для создания, сохранения и развития духовно-нравственных ценностей народов Казахстана и Центрально-Азиатского региона.

Видение: КазНАИ им. Темирбека Жургенова – инновационный образовательный, научно-творческий и культурно-просветительский кластер, реализующий образовательные программы для качественной многоуровневой подготовки творческих кадров, способствующий развитию культуры, искусства и креативной индустрии страны и Центрально-Азиатского региона.

27. Главной задачей образовательной политики КазНАИ им. Темирбека Жургенова по реализации образовательных программ является подготовка высококвалифицированных специалистов с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда, что предполагает интеграцию научно-исследовательской, творческой деятельности и обучения в образовательном процессе, реализацию образовательного процесса по кредитной технологии обучения, где программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

28. Руководство несёт ответственность за качество по всем направлениям деятельности Академии. Ректор, проректоры, руководители подразделений, деканы факультетов и заведующие кафедрами отвечают за качество подготовки специалистов, научно-исследовательских работ, а также за финансовую, хозяйственную и иные виды деятельности. Личная ответственность каждого за качество работы обеспечивается чёткой регламентацией обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

29. Академия обеспечивает поддержку инициатив преподавателей посредством учета результатов их деятельности в рейтинге ППС и применения мер стимулирования по итогам оценки эффективности деятельности.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 54

30. Руководство Академии постоянно поддерживает учёных и исследователей и создает условия для организации, проведения и внедрения результатов научно-исследовательских работ.

31. Поставленных целей Академия достигает с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе международных стандартов ISO серии 9001. Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей. Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

32. Внутренняя система качества образования в Академии формируется с учетом следующих принципов:

1) системности. Элементы общей системы должны быть взаимосвязаны, дополнять друг друга, что позволяет перейти системе на более высокий уровень совершенствования; обеспечить прозрачность процессов вуза; приобщить персонал, профессорско-преподавательский состав, руководство вуза к общим процессам образовательной организации; систематизировать деятельность вуза в области улучшения своей деятельности, выработать политику в области качества образования;

2) всесторонности. Система гарантии качества должна охватывать все уровни и отвечать требованиям всех заинтересованных сторон (обучающиеся, руководство вуза, работодатели, государство, общество);

3) адаптивности. Внутривузовская система гарантии качества должна быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации; достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами.

33. *Модернизация образовательного процесса:*

1) Разработка новых образовательных программ;

2) Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения;

3) Развитие международного сотрудничества, повышение международной репутации Академии;

4) Использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров;

5) Повышение роли кафедры как решающего звена обеспечения качества преподавания и организации образовательного процесса;

6) Модернизация содержания образования, учёт и удовлетворение потребностей и ожиданий внешних и внутренних потребителей;

7) Развитие взаимовыгодного сотрудничества с партнёрами.

34. *Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности:*

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 15 из 54

- 1) Создание точек генерации исследований мирового уровня и экспертного сопровождения;
- 2) Развитие инновационной деятельности;
- 3) Создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов.

35. *Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и выпускников Академии:*

- 1) Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков;
- 2) Поддержка и стимулирование профессионального роста ППС;
- 3) Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников Академии;
- 4) Стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результаты своего труда;
- 5) Повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников Академии на казахстанском и международном рынках труда и занятости, совершенствование процесса трудоустройства и развития их карьеры;
- 6) Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками;
- 7) Обеспечение единства обучения и воспитания.

36. *Модернизация инфраструктуры:*

- 1) Развитие поддерживающей инфраструктуры;
- 2) Развитие общежитий.

37. *Совершенствование организационной структуры и повышение эффективности управления:*

- 1) Совершенствование организационной структуры;
- 2) Разработка и контроль реализации стратегического плана;
- 3) Вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, работников администрации;
- 4) Обеспечение четкой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а также развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности;
- 5) Непрерывное отслеживание результативности процессов СМК по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований;
- 6) Постоянное улучшение результативности СМК.

Академия периодически проходит внешние процедуры гарантии качества в различных формах, что позволяет оценивать эффективность процессов

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 16 из 54

гарантии качества и предоставлять информацию общественности о качестве деятельности Академии.

7. ПРИНЦИПЫ И МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

38. Студентоцентрированное обучение является основополагающим принципом организации образовательного процесса в Академии и направлено на формирование самостоятельности обучающихся, развитие их критического мышления, профессиональных и универсальных компетенций.

39. Академия обеспечивает равные возможности для получения качественного образования и не допускает дискриминации обучающихся по признакам пола, возраста, национальности, языка, социального положения, состояния здоровья, религиозных убеждений и иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

40. Студентоцентрированный подход предполагает построение образовательного процесса на основе партнерских отношений между обучающимися и преподавателями, прозрачность требований к результатам обучения и процедур оценивания, а также наличие эффективных механизмов обратной связи.

Основные принципы

41. Реализация студентоцентрированного обучения осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) учет индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- 2) формирование индивидуальной образовательной траектории;
- 3) выборность дисциплин и преподавателей в пределах образовательной программы;
- 4) применение разнообразных педагогических методов и образовательных технологий;
- 5) прозрачность критериев и процедур оценивания;
- 6) развитие академической автономии обучающихся при надлежащем академическом сопровождении;
- 7) соблюдение принципов академической честности и взаимного уважения участников образовательного процесса.

Механизмы реализации

42. Студентоцентрированное обучение реализуется через:

- 1) участие обучающихся в обсуждении и совершенствовании образовательных программ;
- 2) участие обучающихся в процедурах внутреннего обеспечения качества;
- 3) формирование индивидуального учебного плана совместно с эдвайзером;
- 4) регулярное анкетирование обучающихся и анализ результатов оценки

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 54

качества преподавания;

5) функционирование установленных процедур рассмотрения академических обращений и жалоб;

6) представительство обучающихся в коллегиальных органах управления Академии.

Рассмотрение академических обращений

43. Академия обеспечивает функционирование прозрачной процедуры рассмотрения академических обращений и жалоб обучающихся по вопросам организации учебного процесса, оценивания и соблюдения академических прав.

44. Порядок подачи и рассмотрения обращений определяется внутренними нормативными актами Академии.

Ответственность сторон

45. Обучающиеся обязаны соблюдать требования образовательной программы, принципы академической честности и активно участвовать в формировании собственной образовательной траектории.

46. Преподаватели обязаны обеспечивать прозрачность требований, объективность оценивания и предоставлять обучающимся своевременную обратную связь.

47. Академия обеспечивает необходимые условия, ресурсы и организационные механизмы для реализации принципов студентоцентрированного обучения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

48. В целях международного признания национальных образовательных программ, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей Академии, повышения качества образования, а также обеспечения преемственности всех уровней образования в Академии реализуется единая кредитная технология обучения в соответствии с *Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения Академии*.

49. Учебный год начинается и заканчивается согласно академическому календарю, утвержденному решением Ученого совета.

50. Учебный год состоит из академических периодов (семестр - 15 недель), периодов промежуточной аттестации, профессиональных практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе). Основные даты проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников) указаны в академическом календаре.

51. Летний семестр организуется для обучающихся, нуждающихся в

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 18 из 54

дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, а также для изучения учебных дисциплин и освоения кредитов в других ОВПО с обязательным их перезачётом в своём ОВПО и повышения среднего балла успеваемости (GPA).

52. Каждый академический период завершается экзаменационной сессией обучающихся, продолжительность которой должна составлять не менее одной недели.

53. Каникулы предоставляются обучающимся не менее двух раз в течение учебного года, общая продолжительность которых должна составлять не менее семи недель, за исключением выпускного курса.

54. Срок обучения по ОП всех уровней образования определяется объемом освоенных академических кредитов. Основным критерием завершенности обучения является для:

- бакалавриата — освоение обучающимся не менее 240/300 академических кредитов со сроком обучения 4 года / 5 лет соответственно (на базе технического и профессионального образования — 3 года; на базе высшего образования — срок определяется комиссией), включая все виды учебной деятельности обучающегося;
- научно-педагогической магистратуры — освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научно-исследовательской деятельности;
- профильной магистратуры — освоение обучающимся не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год, включая все виды учебной и экспериментально-исследовательской деятельности;
- докторантуры — освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научно-исследовательской деятельности.

9. ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

55. Учебный процесс в Академии включает как теоретическое, так и производственное обучение и производственную практику, выполняемые под руководством наставника, мастера производственного обучения и руководителя практики на базе предприятий (организаций).

56. Формы, содержание и объем производственного обучения и профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующему профилю.

57. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с разработанными УП, утвержденными Академией и согласованными с предприятием (организацией).

58. Академия совместно с предприятием организует процедуру оценки

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 19 из 54

общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по избранному профилю в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

10. ТРЕХЪЯЗЫЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

59. В Академии реализуются трехязычные образовательные программы. Академия самостоятельно определяет процентное соотношение дисциплин, преподаваемых на языке обучения, втором языке и английском языке, которое ежегодно рассматривается и утверждается на заседании Учебно-методического совета.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ, МЕЛКОГРУППОВЫЕ И ГРУППОВЫЕ ЗАНЯТИЯ

60. При реализации ОП бакалавриата (Актерское искусство, Искусство эстрады, Традиционное музыкальное искусство) с целью углубления лично-ориентированного подхода при организации образовательного процесса предусматриваются индивидуальные, мелкогрупповые (в группах численностью от трех человек) и групповые занятия обучающихся (в группах численностью от двух и более человек).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА

61. В Академии для профессорско-преподавательского состава (ППС) и обучающихся функционируют современные информационные системы, обеспечивающие поддержку образовательного процесса, управление академической деятельностью и эффективную коммуникацию между участниками образовательного процесса.

62. В автоматизированной информационной системе (АИС) «Platonus 6.0» каждому обучающемуся и преподавателю предоставляется индивидуальный виртуальный кабинет с разграничением прав доступа в соответствии с их функциональными обязанностями.

63. Система используется для:

- регистрации обучающихся на дисциплины;
- ведения журнала успеваемости и посещаемости;
- формирования и просмотра индивидуального учебного плана;
- доступа к транскрипту и сведениям об академических задолженностях;
- администрирования учебного процесса со стороны сотрудников.

64. АИС Platonus используется для ведения учета учебных достижений, формирования индивидуальных учебных планов и контроля выполнения образовательной программы.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 54

65. LMS MOODLE - система используется для организации дистанционного обучения и обмена учебными материалами.

66. Функционал для сотрудников Академии:

- размещение документов в электронный деканат (Документы кафедры, Учебные программы, Приказы)

67. Функционал для ППС Академии:

- Рейтинг ППС (где их успехи переводятся в баллы. На основе этого рейтинга вуз решает, кому выписать премию)

68. Функционал для обучающегося:

- Проходит тестирование в период экзаменационной сессии (оффлайн-онлайн тесты по дисциплинам);

13. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

69. В Академии наряду с традиционной формой обучения применяются дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и смешанное обучение в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 137. Обучение в форме онлайн-обучения как самостоятельной формы реализации образовательной программы по направлению 6В021 – Искусство не допускается в соответствии с Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 530.

70. В условиях чрезвычайных ситуаций Академия применяет дистанционные образовательные технологии и смешанное обучение без изменения формы получения образования. Полный перевод образовательной программы по направлению 6В021 – Искусство в формат онлайн-обучения не осуществляется.

71. Организация учебного процесса с применением ДОТ в Академии строится на следующих основополагающих принципах:

- единство образовательной и развивающей функции обучения;
- применении коллективных и индивидуальных форм обучения;
- системность и последовательность в обучении;
- доступность образовательных ресурсов;
- создание максимально благоприятных условий для овладения обучающимися знаниями;
- развитие и проявление творческой индивидуальности;
- создание условий для активности обучающихся на занятиях с применением ДОТ;
- безопасность, включающая широкий спектр мероприятий, касающихся защиты секретной информации, распространения ложной информации, исключения недобросовестности и фальсификации обучения и др.

72. В Академии допускается применение ДОТ и смешанного обучения в

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 21 из 54

рамках очной формы получения образования. Реализация образовательных программ по направлению 6В021 – Искусство в форме онлайн-обучения (100% цифровой формат без обязательного очного компонента) не допускается.

73. Прием на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в Академии осуществляется на основе Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

74. Лица, изъявившие желание обучаться с применением ДОТ, пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ ректора.

75. К приказу прилагаются:

- 1) заявление обучающегося;
- 2) индивидуальный учебный план обучающегося.

76. Требования и критерии к поступающим на обучение с применением дистанционных образовательных технологий определяются руководителями образовательных программ и утверждаются Учёным советом Академии.

77. Академия обеспечивает обучающемуся индивидуальный график освоения образовательной программы.

78. Учебный год в Академии организуется в соответствии с академическим календарём, состоит из академических периодов (двух семестров) и завершается согласно установленным срокам. После зачисления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий обучающимся проводятся вводные занятия по разъяснению принципов функционирования системы управления обучением (LMS Moodle) и предоставляется руководство пользователя.

79. Учебный процесс с применением ДОТ включает дистанционный формат и смешанное обучение (blended learning):

- 1) дистанционный формат подразумевает от 80% и более электронных или дистанционных компонентов курса в режиме off-line и on-line;
- 2) смешанное обучение подразумевает от 30 до 80% электронных или дистанционных компонентов курса в режиме off-line и on-line.

80. Смешанное обучение целесообразно организовывать для ОП, достижение результатов которых требует специального оборудования, мастерских, дорогостоящего программного обеспечения, специально оборудованных помещений и материалов. К таким образовательным программам относятся все ОП Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 22 из 54

81. ДОТ реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

82. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени с применением цифровых технологий (вебинары, видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет).

83. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого осуществляется асинхронно (видеолекции, задания в системе управления обучением, электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

84. Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя- тьютора включает интерактивные консультации по всем учебным материалам дисциплины (посредством чата, форума, онлайн занятий) и самостоятельное изучение обучаемыми теоретического материала.

85. Освоение онлайн-курсов допускается при условии предварительного согласования с академическим руководителем образовательной программы и последующего перезачета результатов обучения в установленном порядке. Обучающимся предоставляют информацию о курсах и активные ссылки на интернет ресурсы онлайн курсов, алгоритм подключения к платформе (например, онлайн-курсов по искусству www.udemy.com).

86. При организации и проведении ДОТ посещаемость обучающегося учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса. Обучающийся обязан посещать все синхронные занятия строго по расписанию и присутствовать на них от начала до конца. Асинхронные занятия обучающийся обязан посетить в любое удобное время, но в строго установленные сроки (дедлайны), установленные преподавателем в LMS Moodle. При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неважной причине.

87. В случае пропуска занятий (синхронных, асинхронных, консультаций СРОП) может быть инициирована процедура отчисления в соответствии с внутренними нормативными актами Академии. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, контентный опрос на вовлечение, письменный отчет о посещаемости и т.п.).

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 23 из 54

88. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий предполагает самостоятельное освоение обучающимися учебных дисциплин под руководством преподавателей Академии. Обучающийся обязан выполнять все предусмотренные учебным планом задания и требования по дисциплинам в установленные сроки.

89. Преподаватели, задействованные в реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обязаны своевременно размещать в системе управления обучением (LMS Moodle) учебно-методические материалы и иные компоненты дисциплины, предусмотренные образовательной программой.

90. В период организации синхронного формата обучения с применением дистанционных образовательных технологий преподаватели обязаны проводить лекционные, практические (семинарские) и индивидуальные занятия в соответствии с утверждённым расписанием. При реализации асинхронного формата обучения преподаватели обязаны не реже одного–двух раз в неделю осуществлять проверку системы управления обучением (LMS Moodle), обеспечивать модерацию форумов и чатов, проверку заданий самостоятельной работы обучающихся (СРО), проведение консультаций в рамках самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП), а также своевременно и обоснованно выставлять оценки. Преподаватели обязаны осуществлять мониторинг посещаемости и учебной активности обучающихся с использованием аналитических инструментов LMS и систем видеоконференцсвязи.

Организация дистанционного обучения

91. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством системы управления обучением (LMS Moodle), в которой размещаются учебно-методические и учебно-административные материалы для обучающихся и преподавателей. Доступ к цифровым учебным материалам обеспечивается в круглосуточном режиме.

92. Освоение образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с академическим календарём.

93. Содержание дисциплин обязательного компонента цикла общеобразовательных дисциплин определяется типовыми учебными программами в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования (ГОСО).

94. Трудоемкость дисциплины определяется образовательной программой и учебным планом, выражается в академических кредитах и должна

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 24 из 54

соответствовать требованиям ГОСО.

95. Продолжительность академического периода составляет 15 недель, если иное не предусмотрено академическим календарём.

96. Недельная учебная нагрузка обучающегося определяется учебным планом и не должна превышать нормативов, установленных ГОСО.

97. Применяемые дистанционные образовательные технологии должны обеспечивать достижение результатов обучения при сохранении обязательных форм учебной работы, предусмотренных образовательной программой.

98. При организации дистанционного обучения сохраняются основные виды учебной работы, предусмотренные образовательной программой. Дополнительно могут использоваться вебинары, видеолекции и иные цифровые форматы.

99. Обучающиеся самостоятельно обеспечивают наличие минимального технического оборудования, необходимого для участия в дистанционном обучении (персональный компьютер или ноутбук с доступом к сети Интернет, аудио- и видеоустройства).

100. При отсутствии необходимого оборудования Академия вправе предоставить его обучающимся во временное пользование в установленном порядке.

101. Академия обеспечивает обучающимся круглосуточный доступ к электронной библиотеке через систему «ИРБИС64+». В образовательном процессе используются электронные ресурсы и базы данных, включая Clarivate Analytics, Springer, Elsevier, Scopus, а также материалы Республиканской научно-технической библиотеки.

102. Профессиональная практика при обучении с применением дистанционных образовательных технологий организуется в соответствии с внутренними нормативными документами Академии и требованиями образовательной программы.

103. Академия обеспечивает обучающимся возможность прохождения всех видов профессиональной практики, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

104. В качестве практики может быть зачтена работа обучающегося в профильной организации при условии соответствия выполняемых функций требованиям образовательной программы и установленному объёму часов.

105. Организация профессиональной практики осуществляется на основании договоров, заключаемых Академией с профильными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Обеспечение качества и система оценивания при дистанционном обучении

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 25 из 54

106. Академия самостоятельно определяет и организует систему текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, обеспечивающую объективную оценку достижения планируемых результатов обучения и защиту от подлогов и фальсификаций. В этих целях применяются электронные методы ограничения доступа, независимые формы оценивания (в том числе «слепое» оценивание и кодирование письменных работ), а также публичные защиты работ в аттестационных комиссиях.

107. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляются посредством:

- синхронного взаимодействия обучающегося и преподавателя с использованием телекоммуникационных средств;
- автоматизированных тестирующих систем;
- проверки письменных и практических индивидуальных заданий.

108. В целях обеспечения академической честности при проведении экзаменов может применяться прокторинг — процедура наблюдения и идентификации личности обучающегося в ходе онлайн-аттестации. Технологии прокторинга позволяют осуществлять верификацию личности, мониторинг действий обучающегося и запись экзаменационного процесса.

109. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются преподавателем в соответствии с содержанием дисциплины. Уровень сложности оценочных заданий должен соответствовать изученному материалу и обеспечивать достижение результатов обучения. Ответственность за разработку оценочных материалов несёт преподаватель, ведущий дисциплину.

110. К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, набравшие положительный рейтинг допуска по результатам рубежного контроля (не менее 50 процентов). Итоговая оценка по дисциплине формируется из оценки рейтинга допуска и результатов итогового контроля.

111. Учебные достижения обучающихся оцениваются по буквенной бально-рейтинговой системе оценки знаний.

112. В случае наличия академической задолженности обучающийся обязан ликвидировать её в порядке, установленном Академией, в том числе в период летнего семестра.

113. Результаты дисциплин, освоенных в период летнего семестра, учитываются при расчёте среднего балла успеваемости (GPA) и отражаются в транскрипте.

114. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные академическим календарём, в соответствии с Типовыми правилами деятельности

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 26 из 54

организаций образования, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, и внутренними нормативными документами Академии.

115. Формат проведения итоговой аттестации (с применением дистанционных образовательных технологий либо с обязательным очным присутствием обучающегося) определяется образовательной программой и утверждается Учёным советом Академии с соблюдением требований законодательства.

116. Методы оценивания направлены на стимулирование активного участия обучающихся и формирование академической добросовестности.

117. Подходы к оцениванию могут варьироваться в зависимости от специфики дисциплины и применяемых образовательных технологий.

118. Обучающимся, освоившим образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании собственного образца.

Визуальный этикет при дистанционном обучении

119. Преподаватели и обучающиеся Академии при проведении онлайн-занятий (трансляции видеопотока) с применением дистанционных образовательных технологий обязаны соблюдать нормы делового поведения и речевого этикета.

В ходе проведения занятий не допускаются:

- внешний вид, не соответствующий общепринятым нормам делового стиля;
- демонстрация изображений, символы или действий, противоречащих законодательству Республики Казахстан;
- присутствие в кадре посторонних лиц, не являющихся участниками образовательного процесса по данной дисциплине;
- действия, создающие помехи проведению занятия или отвлекающие участников образовательного процесса.

120. В случае нарушения установленных требований преподаватель либо лицо, обладающее соответствующими академическими полномочиями, вправе временно ограничить доступ нарушителя к занятию и зафиксировать факт нарушения в установленном порядке.

121. В зависимости от характера и тяжести нарушения вопрос может быть передан на рассмотрение Дисциплинарного совета Академии для принятия мер дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними нормативными документами.

14. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Профессиональная практика в бакалавриате.

122. Профессиональная практика является обязательным компонентом

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 27 из 54

образовательной программы и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся.

123. Организация и проведение профессиональной практики, а также порядок определения организаций в качестве баз практики осуществляются в соответствии с *Правилами организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики*, утверждаемыми Академией.

124. Виды, объем, сроки и содержание профессиональной практики определяются образовательной программой и учебным планом.

125. В бакалавриате предусматриваются следующие виды профессиональной практики:

- учебная;
- производственная;
- педагогическая;
- преддипломная.

126. Профессиональная практика может проводиться как в период, свободный от теоретического обучения, так и параллельно с академическим периодом в соответствии с учебным планом.

127. Сроки прохождения профессиональной практики устанавливаются академическим календарем.

Практика в магистратуре и докторантуре

128. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле базовых дисциплин – в КазНАИ;
- 2) исследовательскую в цикле профилирующих дисциплин – по месту выполнения диссертации.

129. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом, магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате в качестве ассистента преподавателя в КазНАИ.

130. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

131. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профилирующих дисциплин.

132. Производственная практика в цикле профилирующих дисциплин проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 28 из 54

процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.

133. Руководство научными стажировками, исследовательскими практиками магистрантов и докторантов осуществляют преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и (или) кандидата наук и (или) степень доктора философии (PhD) и доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор) и (или) активно занимающиеся научными исследованиями, и (или) научные работники, специалисты-практики, имеющие научные публикации, соответствующие профилю этих видов учебной деятельности обучающегося.

134. Программа, база, сроки и форма отчетности по практике включаются в индивидуальный план работы магистранта, который составляется под руководством научного руководителя.

135. Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

136. Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

137. Образовательная программа докторантуры включает педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии.

138. В период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре, в том числе для преподавания курса в полном объеме.

139. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

140. Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации. Программа, база, сроки и форма отчетности по практике включаются в индивидуальный план работы докторанта, который составляется на весь период обучения.

15. ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

141. Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 29 из 54

соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

142. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, перевод которой в традиционную шкалу оценок производится согласно таблице 2.

Таблица 2.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы %	Оценка в традиционной системе	Общее описание критериев оценки
A	4.0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка – показатель высокого уровня развития критического мышления.
A-	3.67	90-94		
B+	3.33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эти оценки указывают на хорошие показатели развития критического мышления
B	3.0	80-84		
B-	2.67	75-79		
C+	2.33	70-74		
C	2.0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на частичное освоение навыков критического мышления.
C-	1.67	60-64		
D+	1.33	55-59		
D	1.0	50-54		
FX	0.5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости, необходимо еще поработать для пересдачи экзамена.
F	0	0-24		
				Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень успеваемости. Эти оценки указывают на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

143. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся направлены на контроль достижения планируемых результатов

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 30 из 54

обучения и уровня формирования компетенций по дисциплинам за определенный промежуток времени, а также создания высокой динамики учебного процесса, создания оптимального уровня напряжения, необходимого для формирования сложных комплексов новообразований когнитивного и психофизиологического, эмоционально-эстетического и морально-волевого характера. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595; Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152; *Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.*

144. Основными принципами организации всех видов контроля являются:

- научности (надежности и валидности);
- систематичности и последовательности;
- принцип сочетания требовательности и уважительного отношения к личности обучающегося;
- соответствие форм и методов контроля планируемыми результатам, методам и содержанию обучения;
- прозрачность процедур проведения и оценивания контрольных мероприятий обучающихся;
- принцип справедливости и объективности оценивания;
- принцип эффективности и всесторонности;
- принцип академической честности во всех ее проявлениях.

145. Все виды контроля в Академии осуществляются с применением технологии критериального оценивания. Данная технология предполагает:

- оценивается исключительно учебная деятельность обучающегося, а не его личность;
- учебная работа обучающегося проверяется на основе критериев оценивания, доводимых до сведения обучающихся заранее;
- оценивание осуществляется только по тем видам учебной деятельности и учебному материалу, которые были предусмотрены образовательной программой и изучены обучающимися.

Обучающемуся известен четкий алгоритм выведения оценки, по которому он сам может определить уровень успешности своего обучения

17. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 31 из 54

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

146. Обучающиеся Академии всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

147. Организация и проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой «История Казахстана и социальных наук» совместно с деканатом факультетов и офисом-регистратора Академии.

148. Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

149. Для приёма государственного экзамена по представлению заведующего кафедрой истории Казахстана и социальных наук формируется государственная экзаменационная комиссия (далее — ГЭК) на соответствующий учебный год.

150. Председатель и состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждаются приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии.

18. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

151. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов общего объёма образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) для обучающихся, поступивших в 2022 году. Для обучающихся, поступивших с 2023 года, итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объёме образовательной программы высшего образования и проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного/творческого проекта.

152. Продолжительность и сроки её проведения определяются академическим календарём и рабочими учебными планами образовательных программ в соответствии с *Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся*.

Обучающиеся вправе вместо выполнения дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена при наличии следующих оснований:

- 1) длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) наличие особых образовательных потребностей, включая инвалидность I группы или инвалидность с детства;
- 3) беременность либо воспитание ребёнка в возрасте до двух лет;
- 4) с учётом специфики образовательных программ факультета хореографии, предусматривающих возможность прохождения итоговой аттестации в форме сдачи двух комплексных экзаменов.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 32 из 54

153. При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии и представляет соответствующие документы. Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу дополнительных комплексных экзаменов не допускаются.

154. Защита дипломной работы (проекта) включает написание дипломной работы (проекта) и процедуру защиты. При этом дипломная работа (проект) направлена на выявление и оценку аналитических и исследовательских способностей выпускника.

155. Дипломные работы (проекты) проверяются кафедрой на предмет плагиата.

19. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

156. Итоговая аттестация обучающихся магистратуры и докторантуры осуществляется в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ в форме защиты диссертации (проекта).

157. Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня обучающихся ПВО, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы.

158. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, определенным ГОСО, для ОП послевузовского образования согласно *Положения об итоговой аттестации обучающихся послевузовского образования.*

20. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

159. Онлайн регистрации обучающихся на учебные дисциплины осуществляется в АИС «Платонус». До начала регистрации эдвайзеры и заведующие кафедрами проводят презентацию дисциплин на основе Каталога элективных дисциплин (КЭД).

160. До начала регистрации заведующие выпускающих кафедр совместно с координаторами образовательных программ и эдвайзерами организуют предварительную методическую и консультационную работу по вопросам выбора дисциплин. Обучающимся предоставляется информация о кратком содержании дисциплин, ожидаемых результатах обучения, пререквизитах и постреквизитах.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 33 из 54

161. Проводятся ознакомительные встречи с преподавателями, включающие демонстрационные занятия: одну показательную лекцию и один мастер-класс.

162. Все мероприятия проводятся в соответствии с Академическим календарем.

163. Обучающийся совместно с эдвайзером определяет перечень дисциплин, планируемых к изучению в предстоящем академическом периоде.

164. Основанием для доступа к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

165. Индивидуальный учебный план обучающегося одобряется эдвайзером и утверждается деканом, в сроки указанные в академическом календаре. Индивидуальный учебный план обучающегося хранится в электронном формате в АИС «Платонус» и доступен обучающемуся.

166. Академические группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и по принципу особенности и методов подготовки определенных мастерских и классов.

167. Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности, а также в зависимости от владения языками, обучающийся может выбрать образовательную программу с учетом одного языка обучения (казахского, русского, английского) или на двух (трех) языках одновременно.

168. Наполняемость академического потока и группы определяется Академией.

Для лиц с особыми образовательными потребностями организация учебного процесса осуществляется в соответствии с *Положением об инклюзивном образовании в сфере искусств*, утвержденным в установленном порядке. Минимальное требуемое количество обучающихся в академической группе определяется САВ.

169. В случае, если число обучающихся в академической группе меньше минимально установленного или больше максимально допустимого, то декан в период перерегистрации должен принять решение о сокращении группы или открытии дополнительного потока.

170. Окончательное расписание учебных занятий на академический период утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе Академии за 2 недели до начала занятий.

171. После утверждения расписания все изменения вносятся с письменного разрешения проректора по учебной и учебно-методической работе.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 34 из 54

172. В системе «АИС Платонус» обучающиеся могут получить информацию о наличии академической задолженности, а также о необходимости явки для регистрации на следующий академический период, повторного курса обучения или повторного изучения дисциплины.

Совместная работа эдвайзера и обучающегося

173. Эдвайзер должен:

- знать требования образовательной программы, политику и процедуры Академии и факультета;
- оказывать помощь в формировании будущей профессиональной направленности обучающегося и компетенций по его образовательной программе, обсуждать взаимосвязь между академической подготовкой и жизненными целями обучающегося, его будущей работой;
- предоставлять обучающимся актуальную и необходимую информацию о требованиях Академии и факультета;
- оказывать помощь обучающимся в планировании образовательного профиля на каждый семестр учебного года, принятии решений при выборе дисциплин, с учетом специфики творческих ВУЗов как при поступлении, так и за время прибывания в Академии;
- оказывать помощь в ориентации и адаптации к учебному процессу;
- оказывать помощь обучающимся в планировании учебного времени;
- представлять академические интересы обучающихся перед администрацией Академии;
- отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся;
- быть доступным для обучающихся за счет поддержания достаточных офисных часов;
- быть внимательным к индивидуальным потребностям отдельных обучающихся.

174. Обучающийся должен:

- знать политику и иные нормативные документы Академии, факультета и кафедры, связанные с его обучением;
- планировать свою программу обучения для выполнения условий получения академической степени;
- знать свои результаты обучения, освоенные кредиты и полученные оценки;
- отслеживать и своевременно получать актуальную информацию, касающуюся его процесса обучения и пребывания в Академии, размещенную на официальных источниках Академии (сайт, АИС «Платонус», LMS MOODLE и др.);
- понимать собственную ответственность за принятие решений, касающихся личных целей и задач в области обучения, а также для удовлетворения требований окончания Академии;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 35 из 54

– проявлять личную инициативу и активно участвовать в консультациях и планировании своего процесса обучения.

21. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ППС

175. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала и научных сотрудников Академии осуществляется в целях расширения образовательных и профессиональных возможностей, повышения качества подготовки и интеграции в международное образовательное пространство.

176. Порядок организации, условия участия, формы академической мобильности, а также механизмы признания и перезачёта результатов обучения, полученных в рамках академической мобильности, регулируются *Положением об академической мобильности Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова*.

22. ECTS И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА

177. ECTS – это студентоцентрированная система накопления и перевода кредитов, основанная на принципе прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Кредиты ECTS выражают объем изучения на основе определенных результатов обучения и связанной с ними учебной нагрузкой.

178. Нагрузка студента в ECTS – это реальное время, необходимое для выполнения всех запланированных видов учебной деятельности.

179. Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или не менее 1800 академических часов. В летний период обучающийся может изучить не более 16 ECTS. Кредиты присваиваются обучающемуся только в том случае, если он освоил планируемые результаты обучения.

180. В рамках основной образовательной программы обучающийся может выбрать для изучения одну или несколько дополнительных образовательных программ (minor).

181. Дополнительная образовательная программа (minor):

- имеет вступительные требования: GPA, наличие изученных дисциплин-пререквизитов и т.д.;
- состоит из нескольких дисциплин, изучаемых последовательно;
- может предлагаться как отдельная сертификационная программа (для разных категорий слушателей);
- дисциплины могут изучаться постепенно в разные академические периоды («накопительная система»), но последовательно для получения сертификата;
- выбирается студентом самостоятельно из КЭД;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 36 из 54

– может быть изучена в рамках образовательной программы (кредиты за дисциплины майнора входят в 240/300 ECTS основной программы) и/или дополнительно к основной образовательной программе.

В рамках основной образовательной программы разрешается изучение дисциплин не более двух майноров в соответствии с Положением о разработке и реализации дополнительных образовательных программ (MINOR).

Политика признания кредитов ECTS

182. Перевод кредитов – процесс признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации. Кредиты ECTS, присуждаемые обучающимся по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением.

183. Признание кредитов основано на результатах обучения, то есть на том, что обучающийся знает и умеет делать, а не на формальных процедурах, которые привели к завершению квалификации или ее компонентов.

184. Признание означает, что количество зачетных единиц, полученное за достигнутые результаты обучения соответствующего уровня, в другом контексте заменит количество зачетных единиц, которые определены для этих результатов обучения в учебном заведении, присуждающем зачетные единицы.

185. Например, на практике 4 ECTS за один элемент в учебном заведении, в котором лицо обучается по программе академической мобильности, могут заменить 5 ECTS за один элемент в Академии, если результаты обучения эквивалентны.

186. При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0; 95-100 %).

187. Решение о признании и перезачете кредитов ECTS по дисциплинам принимается профильной комиссией на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, достигнутых результатов обучения и результатов оценивания.

188. Решение профильной комиссии оформляется протоколом. В некоторых случаях комиссия может рекомендовать повторное изучение дисциплины, изучение другой элективной дисциплины, сдачу экзамена по дисциплине при определении разницы в контенте. Представитель отдела ОР на основании

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 37 из 54

решения профильной комиссии корректирует разницу дисциплин по учебным планам.

189. По решению профильной комиссии может быть произведен перезачет кредитов:

- обучающимся-выпускникам программы бакалавриата;
- обучающимся, имеющим техническое профессиональное образование по родственным специальностям;
- магистрантам, изучившим в период обучения в бакалавриате, дисциплины образовательной программы магистратуры;

190. Перечень дисциплин и требования к перезачету кредитов прописываются в *таблице соответствия Академии*.

23. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ

191. В соответствии с *Правилами перевода и восстановления обучающихся Академии*, перевод обучающихся осуществляется с одной образовательной программы на другую, с другого ОВПО в Академию, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одного профиля на другой внутри одной ОП.

192. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только на платной основе. При этом, перевод и восстановление обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул согласно академическому календарю Академии.

193. Обучающийся Академии переводится или восстанавливается после отчисления, если ими был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану не зависимо от сроков отчисления.

194. Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется путем присуждения образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

195. Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются комиссией по профилю которая утверждается ректором Академии, для определения академической разницы.

196. Приказ о переводе и восстановлении обучающихся подготавливается отделом работы со студенческим контингентом и отделом подготовки научных кадров и утверждается руководителем Академии в соответствии с академическим календарем до начала соответствующего академического периода.

197. При переводе или восстановлении обучающихся определяется

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 38 из 54

академическая разница в дисциплинах учебных планов с учетом пререквизитов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

198. Академическая разница сдается на платной основе, согласно стоимости 1 академического кредита ОП, в соответствии с приказом Академии «Об утверждении стоимости одного академического кредита» на текущий учебный год.

Порядок при переводе или восстановлении из зарубежной организации высшего образования

199. При переводе или восстановлении из зарубежной организации высшего образования необходимо следующее:

- 1) документ об освоенных образовательных программах (академическая справка или транскрипт);
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования; документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, подлежат процедуре признания в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления обучающегося в течение первого академического периода обучения.
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

Порядок перевода из другого ОВПО

200. Для перевода обучающегося из другого ОВПО в Академию представляются следующие документы:

- 1) заявление о переводе по установленной форме на имя ректора Академии;
- 2) копия транскрипта;
- 3) сертификат единого национального тестирования (ЕНТ) или КТ по форме, а также результаты творческих экзаменов;
- 4) письменное согласие на перевод, выданное ОВПО, в котором обучается заявитель, оформленное на официальном бланке и заверенное печатью (при наличии).

201. Перевод обучающегося из другого ОВПО в Академию осуществляется в следующем порядке:

- 1) канцелярия Академии, принимает и регистрирует пакет документов и передает на рассмотрение соответствующему структурному подразделению;
- 2) отдел офис-регистратора на основании решения профильной комиссии и представленных документов определяет академическую разницу в дисциплинах, устанавливает курс обучения с учетом освоенных пререквизитов, осуществляет перезачет ранее освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;
- 3) на основании согласований заведующих кафедрами, деканов факультетов,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 39 из 54

руководителя САВ, руководителя отдела подготовки научных кадров, офиса-регистратора, проректора по учебной и учебно-методической работе, проректора по научной работе ректор Академии издает приказ о переводе обучающегося;

4) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа Академия направляет официальный запрос в ОВПО, в котором ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о переводе.

Порядок перевода с платной основы обучения на государственный образовательный заказ

202. Перевод обучающегося с платной основы обучения на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется:

1) вакантные образовательные места, по государственному заказу, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж) за весь период обучения.

2) объявление об открытом конкурсе размещается на сайте (образовательном портале) Академии с указанием количества вакантных государственного заказа в разрезе специальностей и курса.

3) в случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA (Grade Point Average – Грейт Поинт Эверейдж), преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения. Также учитываются обучающиеся сироты, с малоимущих семей, участие обучающегося в конкурсах НИРС МНВО РК, ежегодных республиканских предметных олимпиадах МНВО РК, победы на республиканских и международных творческих конкурсах, другие творческие и научные достижения. При прочих равных условиях приоритет отдается студентам, активно участвующим в общественной, творческой жизни Академии, в студенческом самоуправлении.

203. Присуждение вакантных бюджетных мест, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул (по утвержденному академическому календарю за текущий год).

204. Для рассмотрения заявления обучающихся о переводе с платной формы обучения на обучение по государственному заказу создается комиссия, из числа деканов факультетов, проректоров и структурных подразделений академии. Председателем комиссии является ректор академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 40 из 54

205. Процедура перевода с платной формы обучения на обучение по государственному заказу, высвободившиеся в процессе получения образования, в Академии осуществляется в следующем порядке:

- 1) обучающийся подает заявление на имя ректора Академии;
- 2) по заявлению обучающегося отдел офис-регистраторов Академии определяет средний балл успеваемости GPA по результатам промежуточной аттестации за весь период обучения
- 3) поступившие заявления рассматриваются на заседании комиссии и утверждается Ученым Советом академии.

206. На основании решения Ученого совета Академии в срок до 5 августа и 25 января текущего года, отдел офис-регистратора направляет в МКИ РК список претендентов для присуждения государственного заказа. К списку прилагаются следующие документы:

- 1) копия заявления обучающегося;
- 2) решение Ученого совета Академии;
- 3) транскрипт обучающегося, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
- 4) выписка из приказа о зачислении обучающегося;
- 5) копия документа, удостоверяющего личность претендента на государственный заказ;
- 6) свидетельство обладателя государственного заказа (подлинник) отчисленного обучающегося;
- 7) выписка из приказа об отчислении из Академии.

207. В случае отсутствия претендентов по конкретной ГОП, вакантные места, по государственному заказу, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, передаются на конкурсной основе внутри направления подготовки по итогам летней и зимней экзаменационной сессии;

208. При положительном решении вопроса, МНВО РК направляет приказ о переводе. На основании приказа МНВО РК, ректор Академии издает приказ на дальнейшее обучение по государственному заказу.

209. Копия приказа на дальнейшее обучение по государственному заказу, передается в юридический отдел Академии для заключения договора на оказания образовательных услуг с указанием отработки не менее трех лет после окончания на основе государственного образовательного заказа.

24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

210. Предоставление академических отпусков обучающимся осуществляется в порядке, установленном *Правилами о предоставлении академических отпусков обучающихся, являющимися внутренним нормативным*

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 41 из 54

документом Академии.

211. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление по утвержденной форме.

212. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) повестки о призыве на воинскую службу;

3) рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

213. На основании представленных документов отдел работы со студенческим контингентом в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

214. Ректор Академии издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

215. Обучающийся после выхода из академического отпуска подает заявление по утвержденной форме.

216. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске по болезни, представляет заключение врачебно-консультативной комиссии о состоянии здоровья с выводом о возможности продолжения обучения по соответствующей образовательной программе.

217. На основании представленных документов отдел работы со студенческим контингентом Академии в течение 2 /двух/ рабочих дней подготавливается проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП и курса.

218. Ректор Академии издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

219. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

220. Обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.

221. Академическая разница сдается на платной основе независимо от формы обучения.

222. Для ликвидации разницы обучающийся, параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 42 из 54

учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

223. Обучающийся после окончания академического отпуска по истечению срока академического отпуска, не представивший в срок документы о выходе из академического отпуска, отчисляется за потерю связи с Академией.

224. Отдел работы со студенческим контингентом Академии предоставляет копию приказа о выходе из академического отпуска и копию удостоверение личности обучающегося в юридический отдел Академии для заключения договора об оказании образовательных услуг.

225. Юридически отдел Академии заключает договор об оказании образовательных услуг с обучающимся в 2-х экземплярах и регистрирует. Один экземпляр договор об оказании образовательных услуг передается обучающемуся, второй экземпляр передается в отдел по работе со студенческим контингентом Академии.

25. НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

226. Государственная стипендия назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

227. Стипендия выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр согласно академическому календарю. Если по итогам сессии у студента оценки только на «отлично», в следующем семестре он будет получать повышенную на 15% стипендию.

228. Студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре, назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра согласно академическому календарю. В следующих семестрах студентам, магистрантам государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр.

229. Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 43 из 54

заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

230. Студентам и магистрантам, которые не сдали экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов ректором Академии устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов. Назначение государственной стипендии осуществляется в порядке, установленном *Правилами о назначении стипендий обучающимся Академии*.

231. В период нахождения студентов, магистрантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

232. Студентам и магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в порядке, установленном *Правилами о назначении стипендий обучающимся Академии*, по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия академической разницы.

233. Студентам, магистрантам, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов (лицам с инвалидностью – 75 (семьдесят пять) процентов), соответственно, от размера государственной стипендии докторантов, студентов, магистрантов.

Размеры повышения государственных стипендий

№ п/п	Перечень стипендиатов	Размеры повышения в процентах
1	Лицам с инвалидностью по зрению и лицам с инвалидностью по слуху, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования;	75
2	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, приравненным в соответствии с <u>Законом</u> Республики Казахстан "О ветеранах" по льготам к лицам с инвалидностью вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период	50

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 44 из 54

	Великой Отечественной войны;	
3	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан;	30
4	Студентам, магистрантам, обучающимся в организациях образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, имеющим по результатам экзаменационной сессии только оценки "отлично"	15

Порядок назначения и выплаты стипендии, учреждаемых Президентом РК

234. Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан, выплачивается наиболее одаренным студентам и магистрантам очной форме обучения на основании решения Ученого совета Академии.

235. Министерство культуры и информации РК ежегодно распределяет количества стипендий между вузами искусств.

236. Стипендия направлена на:

- 1) стимулирование научно-исследовательской и учебно познавательной деятельности студентов и магистрантов;
- 2) поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов и магистрантов;
- 3) содействие формированию интеллектуального потенциала.

237. Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса и магистрантам со второго года обучения, студентам и магистрантам только на "отлично" (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

238. Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- 1) победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
- 2) имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
- 3) активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
- 4) принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни ОВПО.

239. Назначение стипендии осуществляется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета, в соответствии с приказом МКИ РК «О распределении стипендии Президента Республики Казахстан по высшим

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 45 из 54

учебным заведениям» на текущий год.

240. Деканы факультетов по итогам зимней и летней экзаменационных сессий представляют служебные записки о назначении стипендии Президента Республики Казахстан на основании протокола Совета факультета с приложением транскрипта, копий грамот и анкеты обучающегося.

241. Руководитель САВ, выносит на рассмотрение на Ученом совете, в соответствии с приказом МКИ РК «О распределении стипендии Президента Республики Казахстан по высшим учебным заведениям» на текущий год.

242. Ректор назначает стипендии, учреждённые Президентом РК, на основании решения Ученого совета.

243. Стипендия назначается после утверждения количества стипендий уполномоченным органом, приказом ректора.

244. Стипендия может неоднократно присуждаться одному и тому же лицу в соответствии с решением ученого совета Академии.

245. При назначении стипендий отбор претендентов осуществляется в порядке следования критериев. При равных условиях преимущество имеют:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) лица с инвалидностью с детства, дети с инвалидностью.

246. Выплата стипендий производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

26. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЧЕСТНОСТЬ

247. Основой процесса обучения является академическая честность, реализация которой обеспечивается Академией.

248. Основными принципами академической честности являются:

- 1) обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;
- 2) утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;
- 3) обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;
- 4) проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;
- 5) поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 46 из 54

б) определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

7) определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

8) принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

9) создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

249. Академия рассматривает академическую честность как совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании каждого участника академического процесса. Это выражается также в достойном поведении при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

250. Академия придерживается высоких этических принципов по отношению ко всем академическим работам, как студентов, так и преподавателей. Это означает, что списывание, плагиат и другие формы неэтичного поведения неприемлемы. Следующие действия, относятся к проявлению академической нечестности:

1) Плагиат – присвоение или воспроизведение чужих идей, утверждений, результатов исследования без соответствующей ссылки на источники заимствования;

2) Обман – предоставление заведомо ложной информации коллегам, преподавателю, студентам;

3) Саботаж – попытка помешать другим людям или всей команде выполнять свою работу или полное блокирование процессов или процедур (например, ненадлежащее выполнение функций и задач на своём этапе, приведшее к остановке работы других подразделений или групп; вырывание страниц из библиотечной литературы, мешающее другим студентам получить нужную информацию, не выполнение своей части исследования в общем проекте, повлекшее за собой срыв сроков исполнения проекта или заданий и т.д.);

4) Фабрикация – фальсификация любых данных, официально представленной информации в рамках запросов, заданий, связанных с академическим и/или исследовательским процессом;

5) Списывание – любая попытка использования шпаргалок, мобильных телефонов и других запрещённых технических средств.

251. В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения обучающимися и ППС письменных работ в Академии используется система открытого доступа «Антиплагиат» (<http://www.strikeplagiarism.com>), позволяющая выявить степень заимствования информации.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 47 из 54

252. Общее руководство работой по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися и ППС в Академии осуществляет проректор по научной работе.

253. При выявлении любого из указанных выше фактов принимаются меры дисциплинарного характера, вплоть до исключения обучающегося, увольнения преподавателя или работника. Однако приоритетными мерами являются предупредительные, в этой связи проводятся регулярные мероприятия по разъяснению основных принципов академической честности и последствий ее нарушения. Также эти принципы и последствия описываются в учебных программах дисциплин и доводятся до сведения каждого участника образовательного процесса.

27. НОРМА ВРЕМЕНИ

254. Норма времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам работ Академии являются основой при организации труда ППС и вводятся в действие с началом учебного года.

255. Основной целью нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава является целесообразным распределять различные виды работ между профессорско-преподавательским составом в целях рационального использования труда преподавателей и обеспечения высокого качества учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, творческой, организационно – методической и воспитательной работы.

256. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава являются базой для формирования объемов работы ППС и выполнения всех видов деятельности, определенных рабочим учебным планом с учетом занимаемой должности.

257. Продолжительность рабочего времени профессорско-преподавательского состава Академии регулируется Трудовым кодексом Республики Казахстан, профессиональным стандартом преподавателя, Уставом Академии, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка.

258. Среднегодовая нагрузка ППС определяется исходя из контингента обучающихся и годового объема учебной работы Академии. Соотношение количественного состава контингента обучающихся в Академии в расчете на одного преподавателя соответствует следующим нормативам:

- в бакалавриате – 3,5:1;
- в магистратуре – 6:1;
- в докторантуре – 4:1.

259. Штат кафедры определяется исходя из объема работы и среднегодовой

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 48 из 54

педагогической нагрузки ППС и утверждается на Ученом совете Академии.
 260. Ответственность за точность расчетов и их соответствие исходным данным (рабочему учебному плану, контингенту обучающихся, утвержденным формам) несут заведующие кафедрами.

261. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки.

Планирование учебной нагрузки

262. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в кредитах и (или) часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимися по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы.

263. На основании контингента обучающихся планово-экономический отдел определяет количество штатных единиц ППС на учебный год.

264. В установленный срок заведующие кафедры распределяют общий объем педагогической нагрузки по преподавателям кафедры и предоставляют его в САВ для утверждения общего объема педагогических нагрузок с указанием должностей согласно штатному расписанию.

265. Объем учебной нагрузки кафедры утверждается подписями заведующего кафедрой, декана факультета, руководителя САВ и проректора по учебной и учебно-методической работе.

266. Согласованный документ представляется САВ, на утверждение Ученый совет Академии.

Руководство дипломными работами

267. Руководство дипломными работами (проектами) обучающихся осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки, со стажем работы не менее 10 (десяти) лет.

268. Художественный руководитель относится к категории руководителей.

269. Руководство деятельностью персональной творческой мастерской осуществляется научно-творческим руководителем из числа ведущих ученых и мастеров искусств Академии, как правило профессоров, доцентов, старших преподавателей, имеющих большой опыт научно-педагогической и творческой работы.

270. Руководство дипломными работами (проектами) студента планируется в соответствии с РУП;

271. Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 49 из 54

философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю направления подготовки кадров, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

272. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работы магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

273. Научное руководство по докторантуре осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю направления подготовки кадров, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором:

- 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35;

274. Руководство педагогической и исследовательской практикой магистранта/докторанта планируется руководителю магистерской /докторской диссертацией;

275. При планировании нагрузки ППС кафедры обеспечивает равномерное распределение годовой нагрузки по семестрам.

Индивидуальные занятия по профилям

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 50 из 54

276. В связи с особенностями базовых и профилирующих дисциплин по профилям ОП «Актерское искусство», «Искусство эстрады», «Традиционное музыкальное искусство» и «Аудиопроизводство» допускаются включение в состав интегрированных дисциплин 1 или 2 кредитные дисциплины для освоения учебного материала.

Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

277. Источником оплаты труда являются почасовой фонд оплаты труда, рассчитаны в процентном соотношении к фонду оплаты труда в размере 7%.

1) Объем учебной нагрузки, планируемый по Академии для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается ректором академии вместе со штатным расписанием ППС.

2) Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 225 часов за учебный год.

3) для оплаты председателей АК, привлекаемых из ОВПО, а также специалистов, привлекаемых с производства по часовой ставке в соответствии с постановлением №1193 от 31.12.2015 г. по договору.

4) чтение дисциплин и курсов по выбору приглашенными специалистами, а также действующими руководителями и работниками профильных организаций, предприятий и учреждений оплата производится по договору в соответствии с объемом оказанных услуг.

5) работы по приему вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, у поступающих на обучение по основным образовательным программам;

б) дополнительная учебная нагрузка кафедр в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменениями в штате подразделений в течение учебного года, замещением продолжительностью более одной рабочей недели (6 рабочих дней), но до двух месяцев, отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей;

278. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается САВ по представлению заведующих кафедрами в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе.

279. Выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда в период временной нетрудоспособности работника, отпуска по беременности и родам не допускается.

280. По ОП «Искусство эстрады» и «Традиционное музыкальное искусство» для концертно-исполнительской практики предусмотрено сопровождение эстрадно-джазового оркестра и ансамбля народных инструментов. Для

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 51 из 54

укомплектовки этих коллективов приглашаются отдельные исполнители-инструменталисты (иллюстраторы) со стороны на условиях почасовой оплаты труда.

28. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

281. Внесение изменений в Академическую политику производится в соответствии с ДП 017-7.06-2023 Документированная процедура «Порядок управления документированной информацией»

282. Внесение изменений в настоящую Академическую политику осуществляется разработчиком в том же порядке, что и разработка и утверждение Академической политики.

283. Изменения в Академическую политику должны вноситься в случае:

- при внесении изменений и дополнений в документы, указанные в разделе «Нормативные ссылки». Изменения действуют до пересмотра или отмены документа.

29. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

284. Согласование настоящей Академической политики осуществляется с проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, проректором по воспитательной работе и социальным вопросам, руководителем творческой работы, руководителем юридического отдела, руководителем отдела управления персоналом, руководителем отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков и оформляется в отдельной форме «Лист согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

285. Ответственность за хранение оригинала настоящей Академической политики возлагается на службу по академическим вопросам в соответствии с установленным порядком ведения и хранения документации.

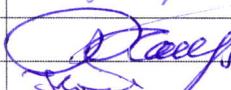
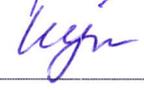
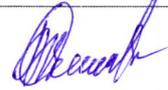
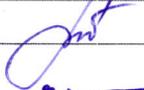
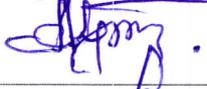
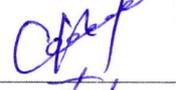
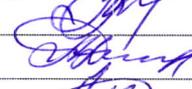
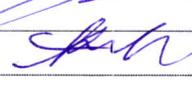
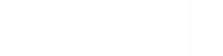
Руководитель службы
по академическим вопросам

Г. Әбдірахман

Г. Әбдірахман

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-35-2025 27.11.2025 г.
		Стр. 52 из 54
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Эбдірахман
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Главный бухгалтер		Г. Касымова
Руководитель отдела управления персоналом		А. Сыдыкова
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А. Кульшанова
Руководитель отдела анализа и развития содержания образовательных программ		А. Вырахманова
Руководитель отдела повышения квалификации и дополнительного образования		У. Назимхан
Руководитель отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков		А. Молдабаева
Руководитель отдела международного сотрудничества		Ж. Далиева
Руководитель отдела карьерного развития и профориентации		А. Токеева
Руководитель творческого отдела		А. Аязбаева
Руководитель отдела по социально-воспитательной работе и молодежной политике		А. Кудайбергенов
Главный администратор по противодействию коррупции		С. Канатов
Руководитель юридического отдела		О. Тлегенова
И.о. декана факультета театрального искусства		М. Сарыбай
Декан факультета кино и телевидения		М. Бакеева
Декан факультета искусствоведения		Д. Маткерим
Декан факультета хореографии		И. Аухадиев
Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна		Б. Байділда
Декан факультета музыкального искусства		В. Алпысбаева

