

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-03-2025 30.04.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 17

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
 КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
 ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

Алматы, 2025 г.

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Ученым секретарем ученого совета РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» апреля 2025 года протокол № 10.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Взамен редакции № 9 от «27» марта 2025 г.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Ответственность и полномочия	5
4	Общие положения	5
5	Цели и задачи Ученого совета	5
6	Состав Ученого совета и порядок его избрания	7
7	Организация работы Ученого совета	8
8	Согласование, хранение	9
9	Лист согласования	10
10	Лист ознакомления	11
11	Приложение А	12
	Приложение Б	13
	Приложение В	14
	Приложение Г	15
	Приложение Д	16
	Приложение Е	17

«Утверждено»



Решением ученого совета РГУ

«Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова»

от 30 апреля 2025 года

протокол № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

1. Область применения

1. Настоящее Положение об Ученом совете (далее – УС) Республиканского государственного учреждения «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Положение) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за УС его статуса, организационной структуры, полномочий (прав) и ответственности в РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее - Академия).

2. Требования настоящего Положения для руководства всего состава УС, обязательны в своей работе.

3. Положение входит в комплект организационно-правовой документации Академии.

2. Нормативные ссылки

4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами Республики Казахстан:

1. «Типовые правила организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования» утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 01.04.2025 года № 157.

2. Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 11 октября 2025 года № 103-VIII ЗРК.

3. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319 III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2024 г.)

4. «Типовое положения о диссертационном совете» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126. (Редакция от 01.07.2024 г. № 294).

5. «Об утверждении правил присуждения степеней» Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127. (Редакция 18.07.2024 г. № 352).

6. «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128. Редакция от 01.09.2025 года.

3. Ответственность и полномочия

5. Настоящее Положение утверждается на заседании Ученого совета.

6. Локальная ответственность за организацию и координацию деятельности, по выполнению в рамках данного положения возлагается на ученого секретаря, а общая ответственность на председателя УС.

4. Общие положения

7. Настоящее положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы УС Академии и разработано в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 1 апреля 2025 года № 157. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 2 апреля 2025 года № 35921 «Типовые правила организации работы коллегиальных органов управления организациями высшего и (или) послевузовского образования». Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 августа 2022 года № 580 «О некоторых вопросах Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан».

8. Ученый Совет является коллегиальным органом Академии, созданным для управления образовательным и научно-исследовательским процессом Академии и рассмотрения основных вопросов ее деятельности.

9. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, настоящим положением об ученом совете, а также уставом Академии.

Деятельность Ученого совета основывается на принципах открытости, коллегиального обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

5. Цели и задачи Ученого совета

10. Целями деятельности Ученого совета являются:

1) Содействие дальнейшему развитию Академии.

2) Объединение усилий руководства Академии, его профессорско-преподавательского состава, административно управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в целях подготовки конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям;

3) Создание необходимых условий для обучающихся и профессорско – преподавательского состава академии с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;

4) Обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Академии;

11. Ученый совет решает следующие задачи:

- Утверждает организационную структуру Академии;
- Осуществляет координацию образовательной деятельности Академии в соответствии с Законом РК «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РК, государственными стандартами образования, инструкциями и другими нормативными документами;
- Принимает решения по всем вопросам организации учебной, методической, творческой, воспитательной, международной и научной деятельности;
- Утверждает образовательные программы высшего и послевузовского образования;
- Утверждает учебные планы образовательных программ и график учебного процесса на каждый учебный год, а также планы научных исследований на каждый календарный год;
- Принимает решение о введении (упразднении) образовательных программ в рамках действующих учебных планов специальностей;
- Решает вопросы создания (упразднения, реорганизации) академических, научных и других подразделений, имеющих статус структурных единиц, в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан;
- Рассматривает годовые и перспективные планы развития Академии и заслушивает итоги учебного года;
- Решает вопросы научно-исследовательской и иной деятельности, а также развития международного сотрудничества Академии;
- Рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений;
- Рассматривает и утверждает Программы развития по деятельности Академии, определяет концепции развития Академии;
- Рассматривает и рекомендует к изданию учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки и другую научно-методическую литературу;
- Заслушивает ежегодные отчеты ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- Утверждает темы и научных руководителей - консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
- Рассматривает государственные заказы;
- Заслушивает ежегодные планы и отчеты приемной комиссии по контингенту абитуриентов и претендентов;
- Принимает решения по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской и хозяйственной деятельности Академии;
- Организует контроль финансово-хозяйственной деятельности Академии;

- Утверждает стоимость платных образовательных услуг;
- Выдвижение на присвоение ученых званий профессора и доцента (ассоциированного профессора);
- Утверждает и присуждает почетные звания, именные стипендии и премии;
- Рассматривает вопросы представления преподавателей и сотрудников Академии к государственным и ведомственным наградам;
- Утверждает положения, регламенты и иные локальные нормативные акты Академии, относящиеся к вопросам образовательной, научной, творческой, воспитательной, международной деятельности, организации учебного процесса, а также иные локальные акты, отнесенные к компетенции Ученого совета Уставом Академии и действующим законодательством Республики Казахстан.
- Рассматривает иные вопросы текущей деятельности Академии, требующие коллегиального решения.

6. Состав Ученого совета и порядок его избрания

12. Ученый совет создается приказом Ректора Академии.

13. В состав Ученого совета входят Ректор, проректоры, секретарь Ученого совета, деканы факультетов, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, а так же обучающихся.

14. Председатель Ученого совета и его заместитель избираются большинством голосов из числа членов Ученого совета. В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель. Заместителем председателя Ученого совета назначается проректор по учебной и учебно-методической работе.

15. Состав УС академии утверждается приказом ректора академии.

16. Состав Ученого совета избирается сроком на 1 год Комиссией, создаваемой Академией в соответствии с ее задачами, и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости в его состав могут вноситься отдельные изменения в порядке, установленном решениями указанной Комиссии и локальными актами Академии.

17. Работу Ученого совета академии обеспечивает ученый секретарь.

18. Ученый секретарь – лицо, ответственное за планирование и контроль проведения работы Ученого совета, а также за регламент и ведение документации Ученого совета. Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

19. Изменения состава УС академии в случае выбытия члена Ученого совета или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется приказом Ректора.

20. Досрочные выборы УС Академии проводится по требованию не менее половины его членов.

21. Изменения в составе УС могут производиться в связи с:

1. Выходом члена из совета УС путем подачи заявления на имя ректора Академии
2. При прекращении трудовых отношений между членом УС и академии.
3. В связи отчислением обучающегося члена из Академии
4. Решением об изменении в составе УС
5. С момента начала работы вновь избранного УС полномочие предыдущего УС прекращаются.

7. Организация работы Ученого совета

22. Общие сведения:

- 1) Заседания УС проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением летнего отпускного периода) в соответствии с утвержденным Планом работы УС. На заседания УС могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и другие.
- 2) План работы УС рассматривается и утверждается на первом заседании и раздается всем членам совета.
- 3) Заседания УС являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член УС должен заблаговременно информировать Ученого секретаря.

23. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета.

- 1) Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня ученого совета не позднее чем за 7 дней до заседания докладчик представляет материалы выступления на заседаниях комиссий или учебно-методического совета, с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по рассматриваемому вопросу.
- 2) При подготовке вопросов в разделе «разное» необходимо завизировать полный пакет документов у председателя УС не позднее, чем за 10 дней до заседания УС.
- 3) Решения УС считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов УС.
- 4) Протокол заседания подписывается Председателем, секретарем и всеми членами Ученого совета, участвовавшими в голосовании, и (или) к нему прилагается явочный лист, подписанный всеми членами Ученого совета, участвовавшими в заседании.
- 5) Решения Ученого совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие приказами Ректора Академии, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
- 6) Председатель организует систематическую проверку исполнения решений УС и информирует членов УС о выполнении принятых решений на очередном заседании УС.

24. Принятие решение УС путем общего голосования проводятся по следующим вопросам:

- При объявлении досрочных выборов Ученого совета Академии;

- При изменении состава Ученого совета в связи с выбытием некоторых его членов (увольнение, отзыв и другие) по представлению Председателя не реже одного раза в учебном году и в количестве не менее 20 % членов совета;
- При решении вопросов, касающихся персонального назначения, выдвижения или представления к ученым званиям и наградам;
- Другим вопросам, предусмотренным соответствующим Положением и другими нормативными документами или по предложению Председателя.

25. Подготовка материалов к заседаниям Ученого совета

- Материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для Ученого совета, могут быть произвольными. Исключение предусматривается для некоторых документов (утверждение план, конкурсные дела и пр.).

Требования к документам:

- Содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко и конкретно;
- Указать положительные результаты и выявленные недостатки;
- Сделать предложения по устранению недостатков.
- Доклад председателя комиссии и отдельного докладчика не должно превышать 10-15 минут.

8. Согласование, хранение

26. Согласование настоящего Положения осуществляется проректором по учебной и учебно-методической работе, руководителем юридического отдела, руководителем отдела системы менеджмента качества. Оформляется «лист согласования» в отдельной форме, который хранится вместе с оригиналом документа.

27. Первый экземпляр (подлинник) настоящего положения хранится у ученого секретаря Ученого совета и на сайте академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Ученый секретарь



Н.С. Бекмолдинов

Согласовано:

Проректор по учебной и учебно-методической работе



Ш.К. Ергөбек

Руководитель юридического отдела



О.К. Тлегенова

Руководитель отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков

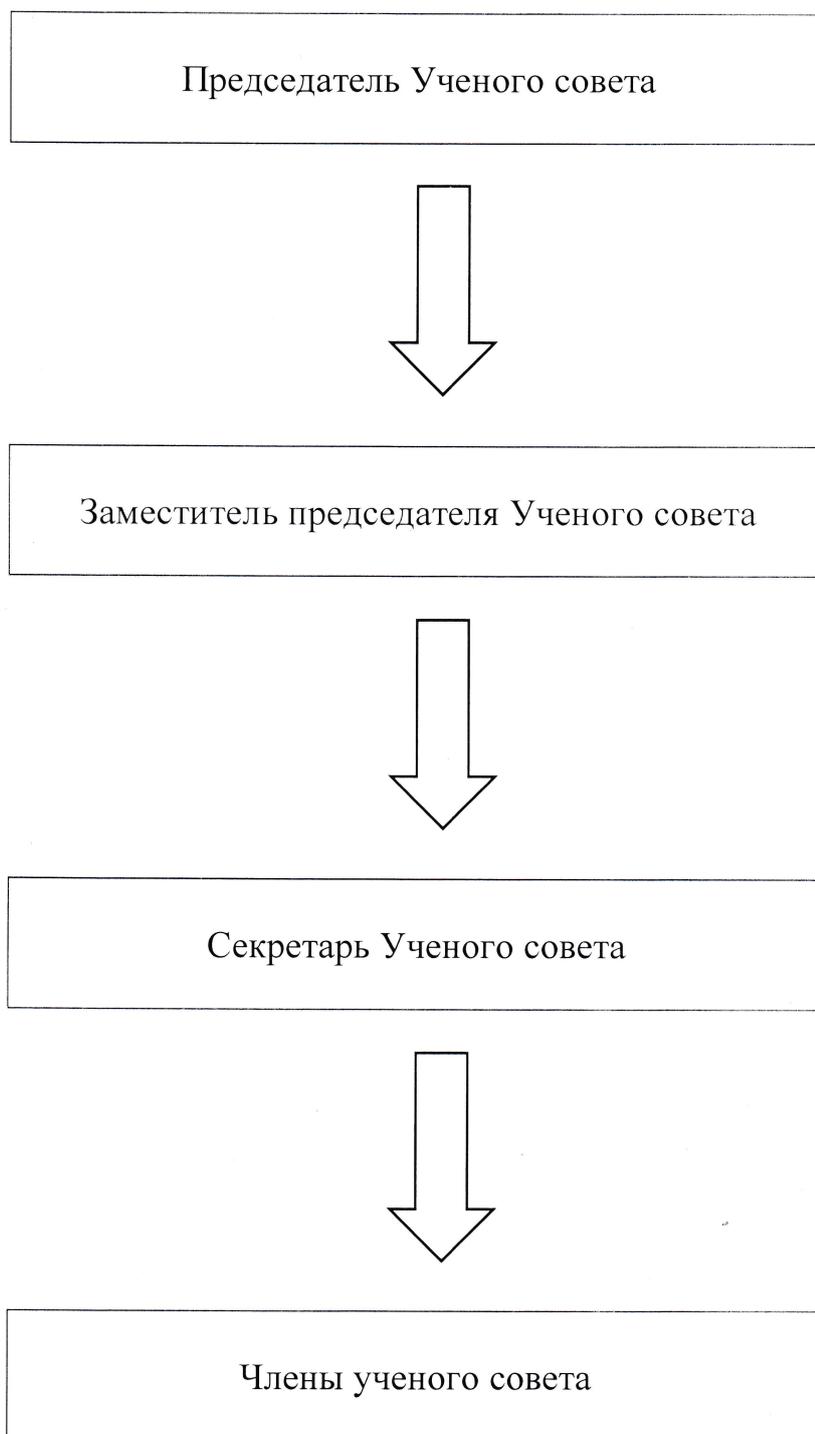


А.Е. Молдабаева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Схема административно-функциональной подчиненности



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА № _____

г. Алматы

от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель

(Ф.И.О)

Ученый секретарь

(Ф.И.О)

Присутствовали:

Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

Слушали: 1. _____

(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О)

(текст выступления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____

(текст постановления, решения)

Председатель Ученого совета
(Ф.И.О.)

(личная подпись)

Ученый секретарь
(Ф.И.О.)

(личная подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ заседания Ученого совета
КАЗАХСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

г. Алматы

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

Слушали: 1. _____
(ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О)

(текст выступления)

ПОСТАНОВИЛ:

1. _____
(текст постановления, решения)

Председатель Ученого совета
(Ф.И.О.)

(личная подпись)

Ученый секретарь
(Ф.И.О.)

(личная подпись)

