

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 32

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ,
ЭКСПЕРТИЗЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**

**Алматы
2026 г.**

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 32

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой по академическим вопросам
 РГУ «Казакская национальная
 Академия искусств имени Темирбека
 Жургенова» МКИ РК

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казакская
 национальная Академия искусств
 имени Темирбека Жургенова» МКИ
 РК от «27» февраля 2026 года
 протокол № 8 Редакция № 3

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Взамен редакции № 2 от «25» декабря
 2023 г.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
Положение вид нормативного документа		Стр. 3 из 32

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	10
5.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.....	11
6.	ЭКСПЕРТИЗА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.....	20
7.	ПРАВИЛА ИЗДАНИЯ.....	24
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	25
9.	СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ.....	26
10.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29
11.	СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ.....	30
12.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	31
13.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	32

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 32

«Утверждено»
 Решением Ученого совета
 РГУ «Казахская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 Председатель Ученого совета
 А. Жудебаев
 Протокол № 8 «27» февраля 2026 г.



1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано с целью установления единого порядка организации работы по разработке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических и учебных пособий в Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова (далее Академия).
2. Положение определяет порядок подготовки, экспертизы учебно-методической литературы внутривузовского учебного издания с грифом Казахской национальной академии искусства имени Темирбека Жургенова по образовательным программам, реализуемым в Академии.
3. Учебные издания готовятся в целях учебно-методического обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам учебного плана, совершенствования образовательного процесса в академии, повышения качества реализации образовательных программ, достижения обучающимися планируемых результатов обучения.
4. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и обязательно для исполнения всеми участниками процесса подготовки, экспертизы и издания учебной литературы, а именно профессорско-преподавательским составом, руководителями и сотрудниками структурных подразделений.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
 - Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III ЗКР (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06 мая 2020 года);
 - Закон РК от 10 июня 1996 года № 6 «Об авторском праве и смежных правах» с изменениями, внесенными Законом РК от 25.01.2026 года;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 32

– Приказ министра науки и высшего образования Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» от 20 июля 2022 года № 2.

ГОСТ 2.105-2019.	Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
ГОСТ 7.12-93.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
ГОСТ 7.60-2003.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.
ГОСТ 7.86-2003.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Общие требования к издательской аннотации.
ГОСТ 7.89-2005.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы авторские текстовые и издательские. Общие требования.
ГОСТ 7.62-2008	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Знаки корректурные для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.
ГОСТ 2.106-2019.	Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.
СТ РК ИСО 690-2-2007.	Библиографические ссылки. Часть 2. Электронные документы и их части.
СТ РК 2383-2013.	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления.
ГОСТ 8.417-2024.	Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

6. В настоящем Положении используются термины и определения из нормативных документов, на основании которых она была разработана. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Издательство – предприятие, осуществляющее подготовку и издание печатной продукции;

Разработчик учебников, учебно-методических и учебных пособий – физическое или юридическое лицо, занимающееся проектированием, изложением и оформлением содержания учебников, учебно-методических и

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 32

учебных пособий;

Учебная литература – совокупность учебников, учебно-методических и учебных пособий, отвечающих целям и задачам обучения, воспитания и развития;

Учебник – учебно-теоретическое издание, основная книга для обучения по конкретному предмету (дисциплине), содержащая систематизированное изложение учебного материала, обязательного для освоения обучающимися в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования (далее – ГОСО) и/или учебной программой. Учебник содержит апробированный материал, общепризнанные знания и положения по той или иной научной области;

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, соответствующее требованиям ГОСО. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Учебное пособие включает в себя более актуальные сведения для углубления, расширения учебного материала. В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу, вводятся новые темы, первоначально организуется выпуск учебного пособия. Кроме того, учебные пособия выпускают по новым или элективным курсам.

Курс лекций – учебно-теоретическое издание (совокупность отдельных лекций), полностью освещающее содержание учебной дисциплины. Отражает материал дисциплины, читаемой определенным преподавателем. Лекции должны содержать современную информацию по дисциплине, отсутствующую в других существующих учебных изданиях, но необходимую для выполнения обучающих заданий.

Практикум – учебно-практическое издание, предназначенное для закрепления пройденного материала и проверки знаний различными методами. Содержит практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала (раздела, темы) или контролирующие успешность их достижения. Основные виды практикумов – сборники упражнений, задач, иностранных текстов, описаний практических работ, контрольных заданий.

Сборник упражнений – учебно-практическое издание, содержащее упражнения в объеме определенного курса, способствующее усвоению и закреплению пройденного материала и проверке знаний.

Сборник задач (кейсов) – учебно-практическое издание, содержащее задачи в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 7 из 32

Хрестоматия – учебно-практическое издание, содержащее литературные, художественные, музыкальные и др. произведения или отрывки, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Нотная хрестоматия – учебное издание, содержащее музыкальные произведения, систематизированные в соответствии с программными требованиями для освоения определенной дисциплины.

Вспомогательные учебные издания – практикум, нотная хрестоматия, альбом-каталог (изобразительного/декоративного искусства/дизайна), сборник задач, учебный справочник, терминологический словарь.

Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, предназначенное для методического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине, ее части или отдельным разделам, направленное на повышение эффективности освоения учебного материала, предусмотренного учебной программой.

Учебно-методическое пособие содержит систематизированные материалы, раскрывающие цели и задачи обучения, структуру и логику изучения дисциплины, методы и технологии преподавания и обучения, формы организации учебной деятельности, средства контроля и оценки результатов обучения, а также рекомендации по использованию учебного издания в образовательном процессе.

Учебно-методическое пособие может дополнять учебник или учебное пособие, обеспечивая методическое сопровождение изучения дисциплины, и ориентировано на поддержку деятельности обучающихся и (или) преподавателей.

Методические рекомендации по изучению курса – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. Является инструктивным изданием, адресованным обучающимся/преподавателям/специалистам в оказании помощи в процессе их учебной/практической деятельности;

Методические рекомендации по выполнению контрольных, дипломных работ – учебно-методическое издание, включающее тематику работ и методические указания по их выполнению, требования к выполнению работ, примеры, контрольные вопросы, список рекомендуемой литературы;

Методические рекомендации по выполнению практических/семинарских занятий – учебно-методическое издание, включающее планы и содержание практических/семинарских занятий, вопросы для обсуждения, вопросы для самоконтроля, задания для практических работ и методические рекомендации по их выполнению;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 32

Методические рекомендации по профессиональной практике – учебно-методическое издание, включающее программу практики, задания по практике, методические рекомендации по их выполнению, планируемые результаты обучения, критерии оценивания выполнения заданий практики, рекомендуемую литературу, формы отчетности и др.;

Методические указания – учебно-методическое издание, содержащее пояснение к характеру действий студентов при выполнении ими конкретной учебной практической работы.

Учебный терминологический словарь – учебно-справочное издание, содержащие термины какой-либо дисциплины или области знания и их определение.

Учебный справочник – учебно-справочное издание, содержащий сведения по определенной учебной дисциплине, организованный в соответствии с учебной программой и предназначенный учащимся. Учебный справочник носит прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

Альбом – учебно-наглядное книжное или комплектное листовое издание, имеющее пояснительный текст. Подготавливается в помощь обучающемуся для освоения учебной дисциплины.

Альбом-каталог (изобразительного искусства / декоративного искусства / дизайна) – учебное издание, имеющий вид альбома с репродукциями художественных произведений, способствующий усвоению определенной дисциплины.

Атлас – учебно-наглядное издание, содержание которого выражено изобразительными средствами (карты, чертежи, рисунки). Подготавливается в помощь обучающемуся для освоения учебной дисциплины.

Иллюстративные материалы: схемы, рисунки, таблицы, опорные конспекты, алгоритмы и др.;

Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы.

Электронное издание – это совокупность графической, текстовой, цифровой, речевой, музыкальной, видео, фото и другой информации, а также печатной документации. ЭИ может быть исполнено на любом электронном носителе, а также опубликовано в электронной компьютерной сети.

Электронные учебные издания (электронные учебники, электронные учебные пособия) – это электронные издание, предназначенные для

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 32

автоматизации и оптимизации обучения и контроля знаний, соответствующие учебному курсу или ее отдельным частям, позволяющее определить траекторию обучения и обеспечивающие различные виды учебных работ.

Образовательный портал – это LMS Moodle с настраиваемым персонифицированным интерфейсом, которая позволяет находить и использовать информационные ресурсы в соответствии со своими интересами и обеспечивающим пользователям возможность взаимодействовать с другими людьми.

Электронный учебно-методический комплекс – комплект материалов, необходимых для изучения дисциплины, электронное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса, разработанное в соответствии с учебной программой, сочетающее в себе свойства обычного учебно-методического комплекса дисциплины, учитывающее особенности обучения посредством информационно-коммуникационных средств, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучающее пособие – это автоматизированная система обучения, которая включает методические, дидактические и информационно-справочные материалы по учебной дисциплине, программное обеспечение, позволяющее самостоятельно получать и проверять знания в комплексе.

Мультимедийная презентация – представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую учебную среду.

Слайд-лекции – представляют собой запись закадрового голоса лектора (или диктора), сопровождаемую показом набора слайдов. Специально подготовленные и анимированные слайды дают текстовое и графическое сопровождение лекции.

Виртуальная лаборатория – информационно-методическая система, представленная на электронных носителях информации, включающая в определённой иерархической связи новые виды учебно-методических материалов и технологий обучения и выполняющая основную функцию - подготовка специалистов к применению и самостоятельному осмыслению на основе моделей лаборатории необходимых практических процессов.

Диагностические программы – это электронные тестовые программы, целью которых является констатация причин ошибочных действий обучаемого, оценка его знаний, умений, навыков, установление его обученности или уровня интеллектуального развития.

Тренажеры (обучающие программы) – программы, предназначенные для отработки умений, навыков учебной деятельности, осуществления самоподготовки, используются для закрепления или повторения ранее

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
		Стр. 10 из 32
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

пройденного материала.

Базы цифровых образовательных ресурсов – электронные массивы информации, тщательно организованные и структурированные.

Видеолекции (студийные видеолекции) – лекции, записанные в видео студиях центров, в которых преподаватели-лекторы, на соответствующем тематическом фоне (заднике), излагают учебный материал, сопровождая свой рассказ показом произведений живописи, графики, цветных и черно-белых документальных фотографий и т.д.

Видеоматериалы (документальные видеолекции) – традиционные лекции, записанные в обычных аудиториях с целью создания пособий для обучающихся.

Видеофильм – учебный материал по дисциплине (модулю), снятый на видеокассету, DVD, CD-ROM, CD-R, CD-I, CD+ по сценарию, сопровождаемый комментариями, музыкой, иллюстративным и графическим материалом и предназначенный для коллективного и индивидуального просмотра.

Дистанционный курс – комплект взаимосвязанных учебных единиц, направленных: на изучение учебного материала; закрепление знаний, умений, навыков; осуществление контроля полученных знаний и их оценку; а также организацию внутрикурсового обмена сообщениями между преподавателем и обучающимися.

Экспертиза учебников, учебно-методических и учебных пособий – оценка соответствия содержания учебной литературы требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату учебной литературы в соответствии с современными научными представлениями с учетом уровня образовательной программы, возрастных и психологических особенностей обучающихся.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

УМС	Учебно-методический совет
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ГОСТ	Государственный стандарт
ЦОР	Цифровые образовательные ресурсы
ЭУМК	Электронный учебно-методический комплекс
ЭУИ	Электронное учебное издание
САВ	Служба по академическим вопросам
УС	Учёный Совет
РК	Республика Казахстан
УИ	Учебные издания
ПРО	Планируемые результаты обучения

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 11 из 32

ОП Образовательные программы
 П.л. Печатные листы

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

7. Разработка УИ выполняется преподавателями кафедр в соответствии с планами по учебно-методической работе кафедры. В случае необходимости к разработке могут привлекаться преподаватели других кафедр, сотрудники Академии, а также сотрудники сторонних организаций. В состав группы разработчиков учебников, учебно-методических и учебных пособий помимо автора могут входить методисты, программисты, дизайнеры, аудио, видеорежиссеры и др.

8. На кафедре ежегодно составляется план учебных изданий. Учебно-методический совет (далее - УМС) может выступать инициатором создания УИ, в соответствии с потребностью обеспечения образовательных программ УИ.

9. Учебники, учебно-методические и учебные пособия разрабатываются в соответствии с ГОСО, в строгом соответствии с содержанием учебных программ, с учетом требований к уровню образования.

10. Учебники, учебно-методические и учебные пособия могут разрабатываться в комплекте (учебник или учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций, хрестоматия, методические разработки, сборники задач и упражнений, музыкальных диктантов, кейсов и др., словари, тестовые материалы, аудиовизуальные и мультимедийные средства, электронный учебник, электронное учебное пособие, атласы, альбомы).

11. Разработка учебников, учебно-методических и учебных пособий осуществляется на основе тематического плана учебной программы. УИ содержат доказанные, обоснованные современные научные знания, результаты научных исследований авторов.

12. При создании учебных изданий разработчик обязан обеспечить соблюдение следующих общих требований:

Текст учебного издания должен быть изложен доступным, понятным языком в полном соответствии с грамматическими, орфографическими и пунктуационными нормами.

Основная часть. Основной текст передает главное содержание учебного материала и обеспечивает его обязательный минимум.

Основной текст должен быть структурирован и разделен на главы (разделы), параграфы и пункты. При делении текста необходимо, чтобы каждый структурный элемент содержал логически завершенную

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 12 из 32

информацию.

Заключение. Заключение должно содержать обобщение учебного материала, основные выводы, перспективы развития учебной дисциплины, краткую характеристику основных нерешенных или трудно решаемых проблем, а также рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины и самостоятельному чтению специальной литературы и интернет-источников.

Иллюстративные материалы. Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом учебного издания. Не допускается включение иллюстративных материалов, не соответствующих содержанию излагаемой темы, не связанных с текстом или дублирующих друг друга.

13. Разработчик обеспечивает связь науки и образования посредством включения результатов научных исследований в содержание обучения, преимственность изучения учебного предмета и межпредметную связь в структуре образовательной программы, достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, формирования компетенций.

14. Структура учебных внутривузовских изданий:

Структура учебника:

- 1) Титульный лист
- 2) Аннотация
- 3) Введение
- 4) Основное содержание, разделенное на главы и разделы:
 - название главы, раздела
 - информационный блок
 - обучающий блок
 - контрольный блок
- 5) Глоссарий
- 6) Инструкция по использованию
- 7) Библиография
- 8) Содержание
- 9) Приложения

Объем учебника не менее 6 п.л¹.

Структура учебного пособия:

- 1) Титульный лист;
- 2) Аппарат ориентировки (предисловие, обозначение – символы, указатели);
- 3) Содержание (оглавление);

¹ 1 п.л. – 1 печатный лист равен 40 000 компьютерных знаков или 16 страниц компьютерного текста формата А4

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 13 из 32

4) Введение

- цель, назначение издания;
- соответствие учебной программе дисциплины;
- читательский адрес (для кого предназначено учебное издание);
- место издания в системе учебных материалов по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
- рекомендации по использованию учебного издания в учебном процессе.

– общая характеристика структуры учебного пособия, особенности эффективного использования аппарата издания;

5) Основная часть учебного пособия:

- тематическая структура учебного материала;
- учебный материал по темам (теоретическое изложение, иллюстративные материалы, примеры);
- ключевые понятия и термины;
- задания, упражнения, вопросы для самоконтроля;
- материалы для самостоятельной работы обучающихся;
- список литературы по темам.

Контрольные материалы итоговой аттестации и критерии оценивания оформляются в составе УМКД и не подлежат обязательному воспроизведению в учебном пособии.

6) Заключение;

7) Справочно-библиографический аппарат;

8) Приложение (таблицы, иллюстрации, нотные примеры и др.);

Объем должен составлять не менее 6 печатных листов.

Структура учебно-методического пособия:

1) Титульный лист;

2) Аппарат ориентировки (предисловие, обозначение – символы, указатели);

3) Содержание (оглавление);

4) Введение

- цель, назначение издания;
- соответствие учебной программе дисциплины;
- читательский адрес (для кого предназначено учебное издание);
- место издания в системе учебных материалов по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской методики и дидактического подхода;
- рекомендации по использованию учебно-методического пособия в учебном процессе.
- общая характеристика структуры учебно-методического пособия, особенности эффективного использования аппарата издания;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 14 из 32

Допускается краткое указание планируемых результатов освоения дисциплины без воспроизведения регламентирующих разделов УМКД.

5) Основная часть учебно-методического пособия:

- методическое обоснование структуры дисциплины;
- рекомендации по организации изучения тем;
- описание методов преподавания и обучения;
- примеры заданий, формирующего оценивания и самостоятельной работы;
- методические комментарии к выполнению заданий;
- рекомендации по организации контроля (без воспроизведения полного фонда оценочных средств).

6) Справочно-библиографический аппарат;

7) Глоссарий

8) Приложение;

Объем должен составлять не менее 4 печатных листов.

Структура курса лекций:

1) Титульный лист;

2) Оглавление;

3) Введение;

- цель, назначение издания;
- соответствие учебной программе дисциплины;
- читательский адрес (для кого предназначено учебно-методическое пособие)
- вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской методики.

4) Основная часть курса лекций - тексты отдельных лекций: заголовочная и основная часть:

- название темы;
- цели изучения темы
- формируемые компетенции, планируемые результаты обучения, ключевые слова по теме;
- план лекции;
- развернутый текст лекции (учебный материал, изложенный традиционно по каждому разделу блока в виде текста с рисунками, схемами, графиками и т.д.);
- вопросы для самопроверки (желательно с ответами, комментариями и рекомендациями).

5) Тестовые задания по каждой теме, всему курсу лекций или вопросы для обсуждения;

6) Список литературы после каждой темы;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 15 из 32

Объем должен составлять не менее 3 печатных листов.

Структура методических рекомендаций по выполнению практических занятий:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение:
 - цель, назначение издания;
 - соответствие учебной программе дисциплины;
 - читательский адрес (для кого предназначено учебно-методическое пособие)
 - вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;
 - пререквизиты, постреквизиты, формируемые компетенции, планируемые результаты обучения.
- 4) Основная часть – материал по каждой теме:
 - тема практического занятия, цель практического занятия, материалы и инструменты, необходимые на практическом занятии;
 - план практического занятия;
 - краткое содержание теоретического материала;
 - содержание практического занятия;
 - методические рекомендации к выполнению практических заданий;
 - вопросы для самопроверки.
- 5) Практические задания для самостоятельной работы
- 6) Требования к выполнению практических заданий
- 7) Формы контроля, методы оценивания
- 8) Список литературы;
- 9) приложения;

Объем должен составлять не менее 3 печатных листов.

Структура сборника упражнений (задач, кейсов), хрестоматии

- 1) Титульный лист;
- 2) Оглавление;
- 3) Введение:
 - цель, назначение издания;
 - соответствие учебной программе дисциплины;
 - читательский адрес (для кого предназначено учебно-методическое пособие)
 - вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 16 из 32

4) Основная часть:

- Название тем;
- Краткие инструкции для выполнения упражнений, задач, кейсов и др.
- Необходимые материалы для выполнения задач, упражнений, кейсов и др. (если предусмотрено);
- Пронумерованные упражнения, задачи, кейсы, этюды произведения по темам; (задания должны быть разбиты на главы и полностью охватывать объем изучаемого курса).

5) Ответы и методические указания к заданиям;

6) Список литературы;

7) Приложения;

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

Структура нотной хрестоматии:

1) Титульный лист (название издания, авторы, место и год издания);

2) Содержание (оглавление партию произведений с указанием страниц);

3) Введение: (краткое описание цели и задач хрестоматии, рекомендации по использованию).

– цель, назначение издания;

– соответствие учебной программе дисциплины;

– читательский адрес (для кого предназначено нотная хрестоматия);

– вид учебного издания и его место в системе других учебных изданий по дисциплине, актуальность, степень новизны, особенности авторской концепции;

4) Основная часть: (собрание музыкальных произведений, систематизированных по определенной программе).

Каждое произведение сопровождается:

- названием и автором;
- темой или жанром;
- характеристиками (сложность, стиль, периоды).

5) Список литературы;

6) Приложения (дополнительные материалы, комментарии, объяснения, табулатуры или анализ произведений (при необходимости));

7) Индексы (указатели по авторам, жанрам, периодам и т.д.);

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

Структура альбома-каталога по изобразительному искусству, декоративному искусству или дизайну:

1) Титульный лист (название альбома, авторы, сведения о издательстве, дата издания);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 32

2) Содержание (перечень разделов или тематических групп репродукций с указанием страниц);

3) Введение (краткое объяснение целей и задач альбома, рекомендации по использованию).

4) Основная часть: (собрание репродукций художественных произведений, организованных по темам, жанрам, эпохам или стилям).

Каждая репродукция сопровождается:

- названием произведения;
- автором;
- годом создания;
- кратким описанием или комментариями.

5) Дополнительные разделы (например, исторические сведения, методические рекомендации, комментарии по технике исполнения).

6) Приложения (возможно, схемы, таблицы, иллюстрации или пояснения);

7) Индексы (по авторам, жанрам, эпохам, технике исполнения);

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

Структура методических рекомендаций по изучению курса

1) Титульный лист;

2) Оглавление;

3) Введение;

4) Характеристика состава и содержания самостоятельной работы по изучению курса;

5) Этапы и порядок самостоятельной работы;

6) Методы выполнения заданий самостоятельной работы;

7) Основные трудности самостоятельной работы и пути их преодоления;

8) Требования к выполнению всех видов самостоятельной работы;

9) Форма отчетности о результатах самостоятельной работы по курсу;

10) Критерии оценки выполнения всех видов самостоятельной работы;

11) Список литературы;

12) Приложение;

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных, дипломных работ:

1) Титульный лист;

2) Оглавление;

3) Сокращения и ссылки

4) Введение;

5) Требования к содержанию (контрольной, дипломной) работы (проекта);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 18 из 32

- 6) Структура контрольной/дипломной работы (проекта);
- 7) План выполнения работы (проекта);
- 8) Требования к оформлению;
- 9) Критерии оценивания контрольных, дипломных работ (проекта);
- 10) Тематика (контрольных, дипломных) работ (проектов);
- 11) Список литературы;
- 12) Приложения;

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

Структура методических указаний по профессиональной практике:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение;
- 3) Содержание;
- 4) Программа практики (вид практики, цель, задачи, задания, критерии оценивания и др.);
- 5) Методические рекомендации по выполнению программы практики;
- 6) Приложения (образцы формы отчетности и др.);
- 7) Список литературы;

Объем должен составлять не менее 1 печатного листа.

15. Виды и структура учебно-методических изданий дистанционного обучения.

Структура электронного учебно-методического комплекса:

- 1) Учебная программа (Syllabus)
- 2) Теоретический материал (электронный конспект лекций, электронный учебник или учебное пособие по дисциплине, хрестоматия);
- 3) Материалы практических, семинарских занятий (планы, содержание занятий, литература, методические рекомендации по практическим и семинарским занятиям),
- 4) Задания для СРО и методические указания по выполнению заданий СРО, в которых отражаются особенности обучения с применением ДОТ, критерии оценки;
- 5) Контрольно-измерительные средства (материалы текущего, рубежного, итогового контроля, требования, критерии оценки контрольных заданий)
- 6) Методические рекомендации для выполнения заданий текущего, рубежного и итогового контроля;
- 7) Дополнительные информационно-справочные материалы (ссылки на сайты, электронные словари, базы данных и др. сетевые ресурсы).

16. Структурные блоки в дистанционном курсе:

- 1) учебно-информационный (в традиционном обучении – лекционный комплекс дисциплины);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 19 из 32

2) практический блок (в традиционном обучении – выполнение заданий, решение примеров, отработка навыков работы самостоятельно или под руководством преподавателя и т.п.);

3) контрольно-оценочный (в традиционном обучении – контрольные работы, тестовые задания, вопросы к экзамену и т.п.);

4) инструктивно-коммуникативный блок (в традиционном обучении – методические указания к выполнению заданий, установки сроков выполнения, консультации, беседы, общение со студентами и т.п.).

17. Состав программных средств учебного назначения электронных учебных изданий (ЭУИ).

Инвариантная часть:

- *титульный лист* – содержит выходные сведения об ЭУИ;
- *аннотация* – содержит краткие сведения о целях и задачах курса, потенциальных потребителях;
- *оглавление* – содержит структуру и название всех семантических единиц обучения (глава, тема, параграф);
- *навигация* – должна представлять видимую связь между элементами ЭУИ и давать необходимые средства ориентировки и перемещения по ЭУИ. Навигация должна быть на каждой странице ЭУИ.
- *содержание* – включает весь объем учебного материала, относящийся к целям и задачам ЭУИ;
- *задания* – должны представлять собой задания разного уровня сложности и различного характера, с целью закрепления изученного материала; задания должны содержать понятные и точные формулировки задач и упражнений, относящихся к изучаемому материалу учебного курса;
- *тесты* – должны обеспечивать самоконтроль за усвоением учебного материала как по отдельным главам и параграфам, так и по курсу в целом; тесты должны быть валидными, надежными, репрезентативными, достоверными.
- *список использованных источников.*

Вариативная часть:

- *тестер* – предназначен для автоматизации и оптимизации обучения и контроля знаний по соответствующему учебному курсу или его отдельным частям;
- *справочник* – должен содержать краткую обучающую информацию по каждому модулю учебного курса, содержать тестовые, табличные и др. учебно-методические сведения учебного материала;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 20 из 32

- *помощь* – должна содержать информацию по управлению работой с ЭУИ, а также минимальные системные требования и должен функционировать с момента запуска ЭУИ при контекстном обращении к нему.
- *звук, видео, элементы анимации* – считаются вариативными компонентами и применяется в зависимости от целей и задач курса, специфики учебного предмета, актуальности, т.е. в центре внимания должно быть содержание, основанное на цели и задачи для выбранной аудитории, а фоновое и знаковое содержание должно получить минимальное внимание. Для облегчения зрительного восприятия не рекомендуется делать большие абзацы.
- *гlossарий* – должен содержать список основных терминов и понятий, изучаемых в рамках учебной дисциплины;
- *и другие элементы*

6. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

18. Экспертиза учебно-методических и учебных изданий является важной частью организации работы по подготовке, экспертизе и изданию учебников, учебно-методических и учебных пособий. Экспертиза – это оценка соответствия содержания учебного издания требованиям, предъявляемым к структуре и методическому содержанию учебной литературы, государственным общеобязательным стандартам образования, соответствия учебным программам с учетом уровня образования, современному уровню научных знаний, возрастным и психологическим особенностям обучающихся, требованиям санитарных правил и норм.

19. Экспертиза УИ осуществляется экспертной комиссией Академии (при необходимости могут быть привлечены ведущие ученые высших учебных заведений и иных организаций, соответствующих профилю данного учебно-методического издания). Экспертная комиссия формируется в начале каждого учебного года в количестве 10-15 человек, из которых 1 (один) руководитель и остальные – эксперты, специализирующихся по профилю учебных изданий и утверждается приказом ректора. Одно учебное издание экспертируют не менее двух экспертов из состава экспертной комиссии Академии, специализирующихся по профилю учебного издания и назначенных для экспертизы руководителем. Координирует работу экспертной комиссии САВ Академии.

УИ рассматриваются экспертной комиссией только при наличии рецензий, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; выписки из протокола заседания кафедры с рекомендацией к

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 21 из 32

изданию и совета по академическому качеству факультета с рекомендацией к изданию.

20. При интерпретации результатов проверки учебного издания на заимствования учитывается вид учебного издания и его функциональное назначение. Допустимыми совпадениями могут признаваться:

- нормативные формулировки государственных стандартов, учебных программ и иных официальных документов;
- общепринятая научная терминология и определения;
- корректно оформленные цитаты с указанием источника;
- тексты произведений, включенные в хрестоматии на законных основаниях;
- фрагменты предыдущих редакций авторских учебных изданий при условии их актуализации и переработки.

Для хрестоматий, курсов лекций и переработанных изданий количественные показатели текстовых совпадений рассматриваются экспертной комиссией с учетом специфики вида издания.

Окончательное решение о допустимости выявленных совпадений принимается экспертной комиссией на основании анализа характера заимствований, а не исключительно на основании процентного показателя оригинальности текста.

21. Повторное использование автором фрагментов собственных ранее изданных работ допускается при условии указания предыдущего издания и переработки материала с учетом актуализации содержания и требований настоящего Положения.

22. Классификация учебных изданий при повторной подаче и особенности их экспертизы:

22.1. Новым изданием признается учебное издание, ранее не публиковавшееся в Академии и не являющееся переработкой ранее изданной автором работы.

22.2. Переизданием признается воспроизведение ранее утвержденного учебного издания без изменения содержания, структуры и методического аппарата, допускающее только технические и редакционные правки.

22.3. Переработанным изданием признается учебное издание, содержащее существенные изменения содержания, структуры, методического аппарата, обновление научных данных, актуализацию источников и иные изменения, направленные на повышение качества и актуальности материала.

22.4. При повторной подаче переработанного издания автор представляет пояснительную записку с указанием характера и объема внесенных изменений.

22.5. Экспертиза переработанного издания проводится с учетом

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 22 из 32

представленных изменений и оценки их достаточности для признания издания переработанным.

22.6. Переиздание без содержательной переработки подлежит экспертизе в порядке, установленном настоящим Положением.

23. Эксперты готовят мотивированное и объективное экспертное заключение, которое должно содержать обоснованные выводы по всем параметрам учебно-методических и учебных пособий. По окончании экспертизы руководитель учебно-методического отдела представляет на заседании УС экспертное заключение и уведомляет автора о решении Ученого Совета. На основании результатов экспертизы УС принимает одно из решений: «рекомендовать к изданию и использованию в учебном процессе», «не рекомендовать к изданию и использованию в учебном процессе». Срок экспертизы – не более 30 дней с момента предоставления учебно-методической и учебной литературы экспертной комиссии. Учебно-методическая и учебная литература, получившая отрицательное заключение экспертизы, может поступить на повторную экспертизу только через 2 (два) месяца со дня получения заключения с исправленными замечаниями. При повторном отрицательном заключении утверждение переносится на следующий учебный год.

24. Учебно-методическая и учебная литература, получившая положительное заключение экспертизы с пакетом документов, передается ученому секретарю УС и утверждается на Ученом совете академии. Для утверждения на Ученом совете необходимо предоставить следующую документацию – 2 рецензии (1 внешнюю и 1 внутреннюю), выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией к изданию, выписка из протокола заседания САКФ с рекомендацией к изданию, экспертное заключение экспертной комиссии Академии, УИ на бумажном и электронном носителе.

Весь пакет документов предоставляется разработчиком методисту учебно-методического отдела, который после проверки наличия всех документов передает их Ученому секретарю Ученого совета не позднее чем за 1 месяц до указанного срока в плане изданий учебной и учебно-методической литературы кафедры и индивидуальном плане преподавателя.

В качестве рецензентов УИ привлекаются ведущие ученые высших учебных заведений, научных организаций, соответствующих профилю данного УИ, авторитетные практики отрасли.

25. Утверждение учебных изданий по видам показано в таблице 1:

Таблица 1. Утверждение учебных изданий по видам.

Издание	Орган утверждения
---------	-------------------

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 23 из 32

Учебник	Ученый Совет
Учебное пособие	Ученый Совет
Учебно-методическое пособие	Ученый Совет
Учебно-программное издание	Ученый Совет
Учебно-практическое пособие (хрестоматия, практикум, сборники)	Ученый Совет
Учебно-справочные издания (справочники, словари)	Ученый Совет
Учебно-наглядные издания (альбомы, атласы)	Ученый Совет
Учебно-библиографические издания (библиографические справочники)	Ученый Совет

26. Основные требования к экспертному заключению.

При экспертизе дается оценка:

- соответствия содержания учебно-методического и учебного издания учебной программе, образовательной программе, Государственному общеобязательному стандарту образования;
- соответствия названия учебного издания его содержанию;
- соответствия заявленного вида издания его типу (учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций, практикум, сборник упражнений (задач), хрестоматия, методические рекомендации и др.);
- соответствия основной образовательной программе по направлению подготовки 021-Искусство, профилю образовательной программы (специализации);
- новизны учебного издания по отношению к имеющейся учебной литературе;
- логики педагогического дизайна и обоснованности выбора форм и методов обучения и контроля;
- целостности дидактического проектирования учебного издания, включая взаимосвязь целей обучения, содержания учебного материала, форм и методов обучения, средств контроля и планируемых результатов обучения;
- уровневой адаптации материала (при наличии);
- практической применимости учебного издания в образовательном процессе и возможности его использования в различных формах организации учебной деятельности;
- качества содержания, методического инструментария и технического исполнения;
- наглядности, логичности и последовательности изложения материала;
- качества методического и дидактического аппарата издания (заданий, средств формирующего оценивания, элементов рефлексии, материалов для самостоятельной работы обучающихся и др.);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 24 из 32

- качества иллюстративного материала и его соответствия изучаемому содержанию;
- научно-методической и (или) практической ценности для реализации образовательного процесса;
- точности, непротиворечивости, полноты и объема информации;
- соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в области авторского права;
- соблюдения правил оформления в соответствии с действующими стандартами.

7. ПРАВИЛА ИЗДАНИЯ

27. При публикации учебно-методической и учебной литературы разработчик четко придерживается следующих допустимых внутривузовских видов издания: учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций, учебно-практическое пособие, сборник упражнений (задач, кейсов), хрестоматии, методические рекомендации по изучению курса, методические рекомендации по выполнению контрольных, дипломных работ, методические рекомендации по выполнению практических занятий, альбом, атлас, методические указания по практике.

28. Автор самостоятельно регистрирует учебное издание в Национальной государственной книжной палате РК <http://ru.kitap-palatasy.kz/> и получает ISBN. Для регистрации учебного издания необходимо предоставить следующие документы:

- Заявление на имя директора Книжной палаты РК
- Титульный и оборотный титульный лист выпускаемого издания – 2 экз;
- Аннотация (текст до 500 печ. зн.);
- Две рецензии от специалистов в данной области (внутренняя и внешняя) с подписями и печатью (копии);
- Выписка из протокола заседания Ученого совета академии (копия);

При сдаче электронных изданий в базу цифровых образовательных ресурсов Академии разработчик четко придерживается следующих допустимых внутривузовских видов издания: видеолекция, видеоматериал, видеофильм, электронные учебные издания, электронные учебно-методические комплексы, мультимедийные презентации, слайд-лекции, диагностические программы, тренажеры (обучающие программы), виртуальные лаборатории.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026 27.02.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 25 из 32

29. При передаче цифровых образовательных ресурсов специалисту отдела информационных технологий для включения в каталог необходимо предоставить:

- Выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к использованию в учебном процессе;
- Выписку из протокола заседания САК факультета с рекомендацией к использованию в учебном процессе;
- Три рецензии на предоставленный цифровой образовательный ресурс: одну внутреннюю и две внешние.
- Заключение экспертной комиссии, с приложением следующих документов: наименование ресурса; состав авторов; название учебной программы, на основе которой подготовлено издание; перечень образовательных программ, для которых предназначен ресурс; инструкция по установке и эксплуатации на носителе;
- Электронное издание на электронном носителе.

30. ЦОР, публикуемые на образовательном портале LMS MOODLE Академии являются открытыми и доступными для свободного использования и проходят апробацию в учебном процессе в течение одного семестра или учебного года (в зависимости от объема).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

31. За качество и достоверность информации, изложенной в учебном издании, несет ответственность автор (авторский коллектив). Авторы учебных изданий несут ответственность за соблюдение авторских прав на свои произведения. Нарушение авторских прав влечет за собой юридическую ответственность.

32. Руководитель экспертной комиссии обеспечивает качество и достоверность экспертного заключения. Экспертиза должна быть проведена в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня представления экспертам материалов на экспертизу.

33. В информации, размещаемой на серверах академии, а также в открытом доступе для всех пользователей на образовательном портале LMS Moodle должно строго соблюдаться авторское право, нормы морали и этики, культуры речи; действующее в РК законодательство.

34. В связи с быстро изменяющейся научной и педагогической информацией информационно-коммуникационными технологиями, программным

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 26 из 32

обеспечением УИ должны проходить экспертизу на наличие необходимых изменений и доработок каждые 3 года.

9. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ

35. В соответствии с законодательством Республики Казахстан объектами авторского права в рамках учебных изданий признаются:

- текстовые произведения (учебники, пособия, лекционные материалы);
- музыкальные произведения;
- нотные тексты;
- иллюстрации, графические и изобразительные материалы;
- фотографии;
- аудиовизуальные произведения;
- мультимедийные материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- программные продукты и цифровые учебные разработки;
- переводы, переработки, аранжировки, адаптации;
- редакторские версии и научно-методические комментарии.

Охране подлежит как произведение в целом, так и его отдельные элементы, включая структуру, оформление, дизайн, подбор и расположение материалов.

36. При подготовке, экспертизе, издании и использовании учебно-методических и учебных изданий в Академии соблюдаются требования законодательства РК в области авторского права и смежных прав. Авторские права на учебные издания регулируются Законом РК «Об авторском праве и смежных правах», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Положением.

37. Автор (авторский коллектив) учебного издания сохраняет личные неимущественные права на произведение, включая право авторства, право на имя и право на неприкосновенность произведения.

38. Использование учебного издания Академией осуществляется на основании авторского договора, определяющего объем передаваемых прав.

39. Автор предоставляет Академии право использования учебного издания в пределах, установленных договором, включая, но не ограничиваясь:

- издание и тиражирование произведения;
- размещение в электронной библиотеке, образовательных платформах и информационных системах Академии;
- использование в образовательном процессе;
- воспроизведение в печатной и электронной форме;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 27 из 32

– перевод, переработку, адаптацию (при наличии согласия автора, если иное не предусмотрено договором).

40. Автором учебного издания признается лицо, внесшее творческий вклад в создание произведения. Соавторство допускается исключительно при наличии реального творческого участия в создании произведения.

41. Порядок указания авторов, соавторов, составителей, научных редакторов, технических разработчиков и иных участников определяется фактическим вкладом в создание произведения.

42. Использование в учебных изданиях произведений, фрагментов произведений, иллюстративных, аудиовизуальных, нотных и иных материалов третьих лиц допускается при соблюдении требований законодательства РК.

43. К материалам, использование которых допускается без получения разрешения правообладателя, относятся:

- произведения, перешедшие в общественное достояние (Public Domain);
- официальные документы, нормативные правовые акты;
- общеизвестные факты, данные, идеи, концепции;
- материалы, используемые в пределах, допускаемых правилами цитирования;
- материалы, распространяемые на основании открытых лицензий.

При использовании таких материалов автор обязан обеспечить корректное указание источника в соответствии с нормами академической добросовестности.

44. К произведениям, перешедшим в общественное достояние (Public Domain), относятся произведения науки, литературы и искусства, срок действия имущественных авторских прав на которые истек. Срок действия имущественных авторских прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан составляет:

- в течение всей жизни автора и семидесяти лет после его смерти;
- при соавторстве – в течение жизни последнего пережившего соавтора и семидесяти лет после его смерти;
- для произведений, опубликованных анонимно или под псевдонимом,
- семидесяти лет с момента правомерного обнародования произведения.

По истечении установленного срока произведение переходит в общественное достояние и может использоваться без согласия правообладателя при соблюдении личных неимущественных прав автора.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 28 из 32

45. При включении в учебное издание материалов, являющихся объектами авторского права, автор обязан обеспечить наличие правовых оснований для их использования. К правовым основаниям относятся:

- письменное разрешение правообладателя;
- лицензионный договор;
- открытая лицензия;
- правомерное цитирование;
- статус общественного достояния.

Автор предоставляет документы, подтверждающие правомерность использования заимствованных материалов.

46. Музыкальное произведение и нотный текст рассматриваются как самостоятельные объекты авторского права. Их использование допускается:

- без разрешения правообладателя - при статусе Public Domain
- с разрешением – при действующей охране

Охране подлежат редакции, аранжировки, транскрипции, современные нотные издания.

Самостоятельный нотный набор произведений Public Domain допускается.

47. Фольклорные произведения как элементы традиционного культурного наследия не имеют индивидуального автора.

Охране могут подлежать: научные обработки, аранжировки, редакции, записи исполнения, нотные фиксации, исследовательские интерпретации. Автор обязан указывать источник материала, характер обработки (при наличии).

48. Иллюстрации, фотографии, графические материалы являются объектами авторского права. Автор обязан подтвердить: авторство, источник происхождения, правомерность использования.

49. Аудио, видео, мультимедийные и цифровые материалы подлежат охране. Автор обязан обеспечить наличие правовых оснований для использования.

50. При использовании материалов третьих лиц автор обязан обеспечить наличие правовых оснований для их использования. Ответственность за нарушение прав третьих лиц несет автор (авторский коллектив).

51. Для подтверждения соблюдения авторских прав автор предоставляет следующие документы:

- Гарантийное заявление;
- Перечень заимствованных материалов (при наличии);
- Подтверждающие документы (разрешения, лицензии, ссылки на открытые лицензии, указание статуса Public Domain).

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 29 из 32

52. Заимствования допускаются при условии:

- обязательного указания источника;
- соблюдения правил цитирования;
- наличия разрешения правообладателя в случаях, предусмотренных законодательством.

Автор несет ответственность за правомерность использования заимствованных материалов.

53. Учебные издания и цифровые образовательные ресурсы, размещаемые в информационных системах Академии, используются в режиме, установленном Академией. Режим доступа к электронным изданиям может быть:

- локальным (внутривузовским);
- ограниченным;
- открытым.

Несанкционированное копирование, распространение и передача материалов третьим лицам не допускаются.

54. При подготовке учебных изданий допускается использование инструментов искусственного интеллекта в качестве вспомогательных средств.

Автор обязан обеспечить:

- научную и методическую корректность материала;
- оригинальность текста;
- соблюдение норм академической добросовестности.

Ответственность за содержание произведения полностью несет автор.

55. Нарушение авторских прав влечет ответственность в соответствии с законодательством РК. Автор (авторский коллектив) несет ответственность за:

- оригинальность произведения;
- правомерность заимствований;
- соблюдение прав третьих лиц.

Академия вправе приостановить использование учебного издания при выявлении нарушений законодательства об авторском праве.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

56. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-133.025-2017 «Управление документацией».

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 30 из 32

57. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется разработчиком в таком же порядке, как и разработка и утверждение.

58. Внесение изменений в рабочий экземпляр Положения осуществляется лицом, ответственным за ведение делопроизводства в САВ. Изменения действуют до пересмотра документа.

59. Сотрудник отдела стратегического планирования и обеспечения качества в деле оригинала положения делает запись «аннулирован» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу документа сдается на хранение в архив сотрудником отдела системы менеджмента качества.

11. СОГЛАСОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ

60. Согласование настоящего Положения осуществляется проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, руководителем САВ, руководителем отдела подготовки научных кадров, руководителем юридического отдела, руководителем информационных коммуникаций и тестирования, руководителем отдела стратегического планирования и обеспечения качества. Оформляется «лист согласования» в отдельной форме, который хранится вместе с оригиналом документа.

61. Первый экземпляр (подлинник) настоящего положения хранится в САВ. Рабочий экземпляр настоящего Положения находится в отделе стратегического планирования и обеспечения качества и на сайте Академии.

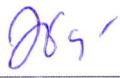
Руководитель службы по академическим вопросам

859

Г. Әбдірахман

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.68-2026
		27.02.2026 г.
<u>Положение</u> вид нормативного документа		Стр. 31 из 32

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Эбдірахман
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А. Кульшанова
Руководитель отдела стратегического планирования и обеспечения качества		А. Молдабаева

