

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-03-2025
		30.04.2025 ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжаттың түрі	Бет 1-17

**ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Алматы, 2025 ж.

- 1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысы
- 2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің 2025 жылғы «30» сәуірдегі № 10 хаттамасы.
- 3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ** 2025 жылғы «27» наурыздағы № 9 баспа орнына
- 4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ** 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер.	4
3	Жауапкершілік және өкілеттік	5
4	Жалпы ережелер..	5
5	Ғылыми кеңестің мақсаттары мен міндеттері	5
6	Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі	7
7	Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру.	8
8	Келісу, сақтау.	9
9	Келісу парағы	10
10	Танысу парағы.	11
11	Қосымша А	12
	Қосымша Б	13
	Қосымша В	14
	Қосымша Г	15
	Қосымша Д	16
	Қосымша Е	17

«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ Ғылыми кеңесінің
шешімімен бекітілді
«30» сәуір 2025 жыл
№ 10 хаттама



ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫНЫҢ ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

1. Қолдану саласы

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» Республикалық мемлекеттік мекемесінің Ғылыми кеңесі (бұдан әрі – ҒК) туралы осы ереже (бұдан әрі – ереже) ҒК-ке оның мәртебесін, ҚР МАМ Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы (бұдан әрі - Академия) ұйымдастырушылық құрылымы, өкілеттіктерін (құқықтарын) және жауапкершілігін, әкімшілік-құқықтығын бекіту жөніндегі талаптарды белгілейді.
2. Осы Ереженің талаптарын жұмыс барысында басшылыққа алу міндетті болып табылады.
3. Ереже Академияның ұйымдастырушылық-құқықтық құжаттамасының жиынтығына кіреді.

2. Нормативтік сілтемелер

4. Осы Ереже Қазақстан Республикасының келесі нормативтік актілеріне сәйкес әзірленді:
 1. «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдары жұмысының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығымен бекітілген.
 2. «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 01 шілдедегі № 103-VIII ҚР заңы. 11 қазан 2025 жылғы редакция
 3. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 III Заңы. (01.09.2024 жылға сәйкес өзгерістер және толықтырулар енгізілді).
 4. «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығы. (01.07.2024 ж. № 294 редакциясында).
 5. «Дәрежелерді беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығы (18.07.2024 ж. № 352 редакциясында).

6. «Ғылыми атақтар (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор) беру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 128 бұйрығы. (01.09.2025 жылғы редакциясында).

3. Жауапкершілік және өкілеттік

5. Осы ереже Ғылыми кеңестің отырысында бекітіледі.

6. Осы ережені орындау бойынша қызметті ұйымдастыру және үйлестіру үшін жергілікті жауапкершілік ғылыми хатшыға, ал жалпы жауапкершілік Ғылыми кеңестің төрағасына жүктеледі.

4. Жалпы ережелер

7. «Осы Ереже Академия Ғылыми кеңесінің құрылымын, функцияларын, қызмет саласын және жұмысын ұйымдастыру тәртібін айқындайды және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 1 сәуірдегі № 157 бұйрығына сәйкес әзірленді. Аталған бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2025 жылғы 2 сәуірде № 35921 болып тіркелген «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының алқалы басқару органдары жұмысының үлгілік қағидаларына» және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 «Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің кейбір мәселелері туралы» қаулысына негізделген».

8. Ғылыми кеңес Академияның білім беру және ғылыми-зерттеу процесін басқару және оның қызметінің негізгі мәселелерін қарау үшін құрылған академияның алқалы органы болып табылады.

9. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ғылыми кеңес туралы Ережені, сондай-ақ Академия жарғысын басшылыққа алады.

Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне жататын мәселелерді ашықтық және алқалы талқылау қағидаттарына негізделеді.

5. Ғылыми кеңестің мақсаттары мен міндеттері.

10. Ғылыми кеңес қызметінің мақсаттары:

1) Академияның одан әрі дамуына жәрдемдесу;

2) Қазіргі заманғы талаптарға жауап беретін бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау мақсатында академия басшылығының, оның профессорлық-оқытушылық құрамының, әкімшілік басқару персоналының, оқу-көмекші персоналдың және қызмет көрсетуші персоналдың күш-жігерін біріктіру;

3) Кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында Академияның білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) Академияның қаржылық қолдауын қамтамасыз ету, материалдық-техникалық базасын нығайту;

11. Ғылыми кеңес келесі міндеттерді шешеді:

- Академияның ұжымдық құрылымын бекітеді;
- «Білім туралы» ҚР Заңына, ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтарына, білім берудің мемлекеттік стандарттарына, нұсқаулықтарға және басқа да нормативтік құжаттарға сәйкес Академияның білім беру қызметін үйлестіруді жүзеге асырады;
- Оқу, әдістемелік, шығармашылық, тәрбие, халықаралық және ғылыми қызметті ұйымдастырудың барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын бекітеді;
- Білім беру бағдарламаларының оқу жоспарларын және әрбір оқу жылына арналған оқу процесі кестесін, сондай-ақ әрбір күнтізбелік жылға арналған ғылыми-зерттеу жоспарларын бекітеді;
- Қолданыстағы мамандықтардың оқу жоспарлары шеңберінде білім беру бағдарламаларын енгізу (жою) туралы шешім қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес құрылымдық бірлік мәртебесі бар академиялық, ғылыми және басқа да бөлімшелерді құру (тарату, қайта құру) мәселелерін шешеді;
- Академияның жылдық және перспективалық даму жоспарларын қарастырады және оқу жылының қорытындыларын тыңдайды;
- Ғылыми-зерттеу және өзге де қызмет, сондай-ақ Академияның халықаралық ынтымақтастығын дамыту мәселелерін шешеді;
- Профессорлық-оқытушылық құрамының, құрылымдық бөлімшелер басшыларының лауазымдарына орналасу мәселелерін қарайды;
- Академияның қызметі бойынша даму бағдарламаларын қарайды және бекітеді, Академияның даму тұжырымдамаларын айқындайды;
- Оқулықтарды, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік әзірлемелерді және басқа да ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді қарайды және басылымға ұсынады;
- Ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық қызметті жүргізу нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдайды;
- Диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың ғылыми жетекші-кеңесшілерін, тақырыптарын бекітеді;
- Мемлекеттік тапсырыстарды қарастырады;
- Талапкерлер мен үміткерлер контингенті бойынша қабылдау комиссиясының жыл сайынғы жоспарлары мен есептерін тыңдайды;
- Академияның оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу және шаруашылық қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

- Академияның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастырады;
- Ақылы білім беру қызметтерінің құнын бекітеді
- Профессор және доцент (қауымдастырылған профессор) ғылыми атақтарын беруге ұсыну;
- Құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйақыларды бекітеді және ұсынады;
- Академия оқытушылары мен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградаларға ұсыну мәселелерін қарайды;
- Академияның білім беру, ғылыми, шығармашылық, тәрбие, халықаралық қызметіне, оқу үдерісін ұйымдастыруға қатысты, сондай-ақ Академия Жарғысы мен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Ғылыми кеңестің құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелер бойынша Академияның ережелерін, регламенттерін және өзге де жергілікті нормативтік актілерін бекітеді.
- Алқалы шешімді талап ететін Академияның ағымдағы қызметінің өзге де мәселелерін қарайды.

6. Ғылыми кеңестің құрамы және оны сайлау тәртібі

12. Ғылыми кеңес Академия ректорының бұйрығымен құрылады.

13. Ғылыми кеңеске академияның басшылары кіреді: Ректор, проректорлар, факультет декандары, құрылымдық бөлім басшылары, кафедра меңгерушілері, профессорлық-оқытушылық құрамы, білім алушылар.

14. Ғылыми кеңестің төрағасы мен оның орынбасары Ғылыми кеңес мүшелерінің арасынан көпшілік дауыспен сайланады. Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Ғылыми кеңес төрағасының орынбасары болып оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор тағайындалады.

15. Ғылыми кеңестің құрамы Академияның ректоры бұйрығымен бекітіледі.

16. Ғылыми кеңестің құрамы Академияның мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес құрылған Комиссия арқылы 1 жыл мерзімге сайланады және тақсанды мүшелерден тұрады. Қажет болған жағдайда оның құрамына өзгерістер аталған Комиссияның шешімдері мен Академияның жергілікті нормативтік актілерінде белгіленген тәртіппен енгізілуі мүмкін.

17. Академияның ғылыми кеңесінің жұмысын – Ғылыми хатшы жүргізеді.

18. Ғылыми хатшы – Ғылыми кеңестің жұмысын жоспарлау мен оның өтуін бақылауға, сондай-ақ Ғылыми кеңестің регламенті мен құжаттамасын жүргізуге жауапты тұлға. Хатшы Ғылыми кеңес арқылы сайланады және Ғылыми кеңестің іс жүргізуін қамтамасыз етеді.

19. Ғылыми кеңес мүшесі шығып қалған немесе оны кері қайтарып алған жағдайда Академия ҒК құрамының өзгеруі қажеттілігіне қарай сол

қағидаларға сай жүзеге асырылады және ректордың бұйрығымен жарияланады.

20. Академияның ҒК мерзімінен бұрын сайлауы оның мүшелерінің кемінде жартысының талабы бойынша өткізіледі.

21. Ғылыми кеңестің құрамындағы өзгерістер келесіге байланысты жүргізілуі мүмкін:

1. Академия ректорының атына өтініш беру арқылы Ғылыми кеңестің мүшелігінен шығуы;
2. Академия мен академия мүшесі арасындағы еңбек шарт тоқтатылған кезде;
3. Білім алушы Академиядан шығарылған кезде;
4. Ғылыми кеңестің құрамына өзгерістер туралы шешіммен;
5. Жаңадан сайланған Ғылыми кеңестің жұмысы басталған сәттен бастап алдыңғы ғылыми кеңестің өкілеттіктері тоқтатылады.

7. Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастыру

22. Жалпы мәліметтер:

- 1) Ғылыми кеңестің отырыстары бекітілген ғылыми кеңес жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет (жазғы демалыс кезеңін қоспағанда) өткізіледі. Ғылыми кеңес отырыстарына Мемлекеттік органдардың, қоғамдық ұжымдардың өкілдері, тиісті қызметтер мен бөлімшелердің, кафедралардың қызметкерлері және басқалар шақырылуы мүмкін.
- 2) Ғылыми кеңес жұмыс жоспары бірінші отырыста қаралады, бекітіледі және кеңестің барлық мүшелеріне таратылады.
- 3) Ғылыми кеңес отырыстары, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысса, заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмаған жағдайда ғылыми хатшыны алдын-ала хабардар етуге тиіс.

23. Ғылыми кеңестің отырысында мәселелерді дайындау тәртібі.

- 1) Баяндамашы ғылыми кеңестің күн тәртібіндегі мәселелерді қарауға дайындау үшін ғылыми кеңестің отырысына дейін 7 күннен кешіктірмей қаралатын мәселе бойынша шешімнің жобасын алдын-ала тыңдауға және дайындау мақсатында комиссиялардың немесе оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын, сөз сөйлеу материалдарын ұсынады.
- 2) «Әр түрлі» сұрақтарды дайындау кезінде ғылыми кеңестің отырысына дейін 10 күннен кешіктірмей ғылыми кеңестің төрағасына құжаттарды толықтай өткізу қажет.
- 3) Ғылыми кеңеске қатысып отырған ҒК мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, ҒК шешімдері қабылданды деп есептеледі.
- 4) Ғылыми кеңес отырысының хаттамасына Төраға, хатшы және дауыс беруге қатысқан Ғылыми кеңес мүшелерінің барлығы қол қояды және (немесе) хаттамаға отырысқа қатысқан Ғылыми кеңес мүшелерінің барлығы қол қойған келу парағы қоса беріледі.

- 5) Ғылыми кеңестің шешімдері ұсынымдық сипатқа ие болады және Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, Академия Ректорының бұйрықтарымен қолданысқа енгізіледі
- 6) Төраға ҒК шешімдерінің орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастырады және ҒК кезекті отырысында қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ҒК мүшелерін хабардар етеді.
24. Жалпы дауыс беру жолымен ҒК-те шешім қабылдау мынадай мәселелер бойынша жүргізіледі:
- Академияның ҒК мүшелерінің мерзімінен бұрын сайлауы жарияланған кезде;
 - Ғылыми кеңестің құрамы оның кейбір мүшелерінің кетуіне байланысты өзгерген кезде (жұмыстан шығару, кері қайтарып алу және басқалар). Төрағаның ұсынуы бойынша оқу жылында кемінде бір рет және кеңес мүшелерінің кемінде 20 % мөлшерінде өзгерістер болған жағдайда;
 - Ғылыми атақтар мен наградаларға дербес тағайындауға, ұсынуға немесе ұсынуға қатысты мәселелерді шешу кезінде;
 - Тиісті Ережеде және басқа да нормативтік құжаттарда көзделген басқа да мәселелер бойынша немесе төрағаның ұсынысы бойынша;
25. Ғылыми кеңестің отырыстарына материалдар дайындау.
- Комиссия және Ғылыми кеңес үшін жеке орындаушылар дайындаған материалдар ерікті болуы мүмкін. Кейбір құжаттар үшін ерекшелік қарастырылған (бекіту жоспары, конкурстық істер және т.б.).

Құжаттарға қойылатын талаптар:

- Қарастырылып отырған мәселенің мазмұны дәйекті, нақты және айқын баяндалуы тиіс;
- Оң нәтижелер мен анықталған кемшіліктерді көрсету;
- Кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстар жасау;
- Комиссия төрағасының және жеке баяндамашының баяндамасы 10-15 минуттан аспауы тиіс.

8. Келісу, сақтау

26. Ереже оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректоры, заң бөлімінің басшысы, сапа менеджменті жүйесі бөлімінің басшыларымен келісу арқылы жүзеге асырылады. «Келісу парағы» жеке нысанда рәсімделеді, ол құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталады.
27. Осы Ереженің бірінші данасы (түпнұсқасы) Ғылыми кеңестің ғылыми хатшысында және Академияның ресми сайтында сақталады.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:

Ғылыми хатшы



Н.С. Бекмолдинов

Келісілді:

Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс
жөніндегі проректор



Ш.К. Ергөбек

Заң бөлімінің басшысы

О.К. Тлегенова

Стратегиялық даму, тәуекелдерді
талдау және бағалау бөлімінің
басшысы

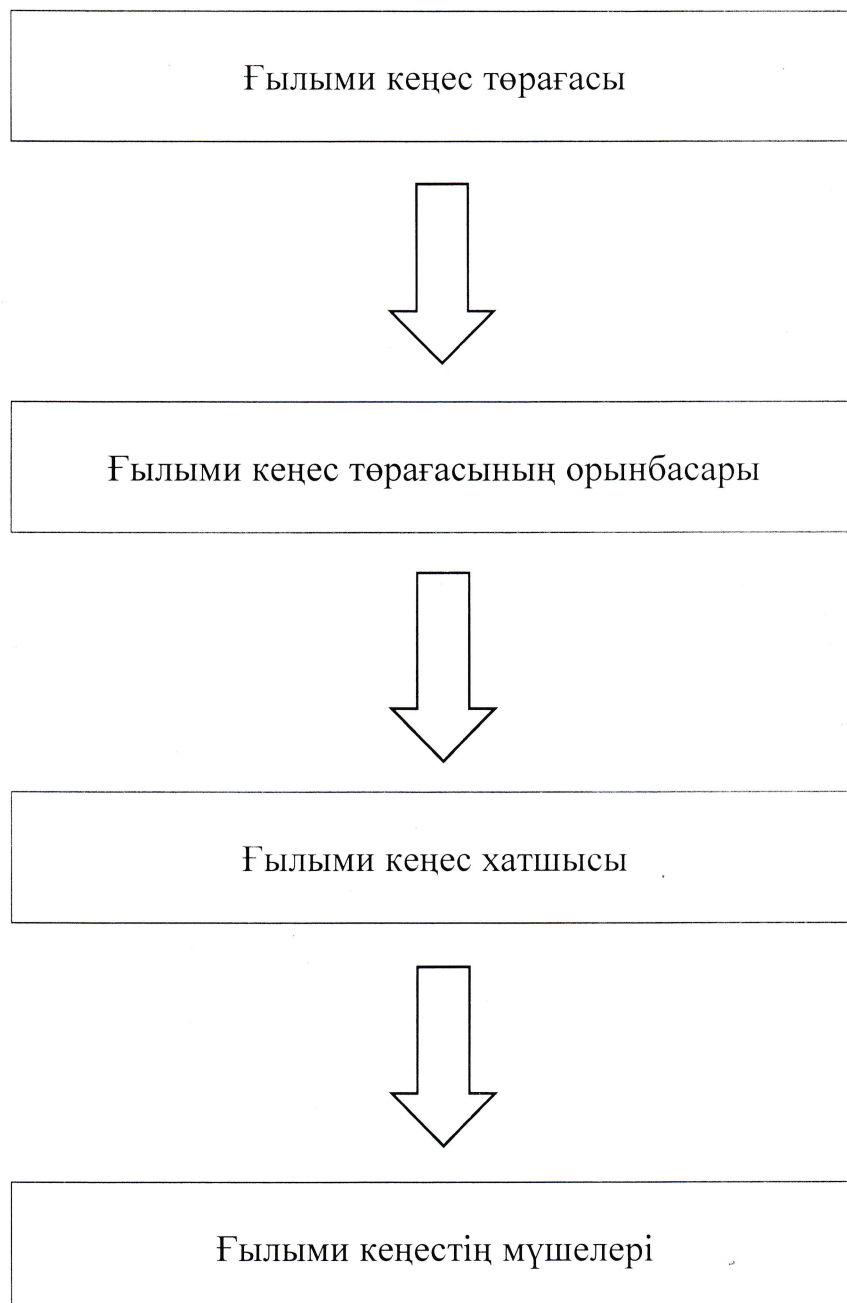


А.Е. Молдабаева

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Қызметі	Т.А.Ә.	Күні	Қолы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Әкімшілік – функционалдық бағыну схемасы



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ

№ _____
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ

Алматы қ.

«____» _____ 20__ ж.

Төраға

(Т.А.Ә)

Ғылыми хатшы

(Т.А.Ә)

Қатысқандар:

Қатыспағандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____

Тыңдады: 1. _____

(Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі)

(сөз мәтіні)

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. _____
(қаулының, шешімнің мәтіні)

Ғылыми кеңестің төрағасы

(жеке қолы) (Т.А.Ә)

Ғылыми хатшы

(жеке қолы) (Т.А.Ә)

ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ № _____
ХАТТАМАСЫНАН

ҮЗІНДІ

Алматы қ.

«_____» _____ 20__ ж.

Қатысқандар:

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
2. _____

Тыңдады: 1. _____
(Т.А.Ә. ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, қызметі)

(сөз мәтіні)

ҚАУЛЫ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. _____
(қаулының, шешімнің мәтіні)

Ғылыми кеңестің төрағасы

_____ (Т.А.Ә)
(жеке қолы)

Ғылыми хатшы

_____ (Т.А.Ә)
(жеке қолы)

Қосымша Г
(анықтамалық)

Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы
Ғылыми кеңес мүшелерінің
Келу парағы

№ _____ отырысқа « _____ » _____ 20__ ж.

[illegible]

Қосымша Д
(міндетті түрде)

Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы

[illegible]

Қосымша Е
(міндетті түрде)

Мерзімді тексерулерді есепке алу парағы

[illegible]