

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ**

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ МӘЖІЛІСІНІҢ
№ 1 ХАТТАМАСЫ**

**«23» қазан 2025 жыл
сағ. 15:00**

Алматы қаласы

КҮН ТӘРТІБІ

1) 2025-2026 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын қайта талқылау, бекіту. *Ергөбек Шыңғыс Құлбекұлы – оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор;*

2) Магистратура және докторантура пәндерінің Moodle платформасына оқу-әдістемелік құжаттарды тіркеу барысы туралы. *Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы;*

3) Білім беру бағдарламалары туралы Ережеге өзгерістер енгізу. *Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы;*

4) «Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері бойынша есебі (СУР). *Аубакиров Жарқын Болатович – ақпараттық коммуникациялар және тестілеу бөлімінің басшысы;*

5) Бакалаврлардың дипломдық жұмыстары/жобаларының тақырыптарын талқылау. *Факультет декандары;*

6) Магистранттар мен докторанттардың диссертациялық жұмыстары / жобаларының тақырыптарын талқылау. *Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы;*

7) Профессор-оқытушылар құрамының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы. *Исалиев Алибек Темиржанович – ғылыми-инновациялық бөлімінің басшысы;*

8) Кітапхана қорының жанару динамикасы: қаржыландыру мен сұраныс арақатынасы және дәстүрлі, цифрлық ресурстар арасындағы тепе-теңдік. *Түтибаева Эльмира Аблекимовна – кітапхана басшысы.*

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Қайырлы күн құрметті әріптестер.

Оқу-әдістемелік кеңестің бірінші отырысына қош келдіңіздер.

Өздеріңіз білесіздер академиялық комитет оқу-әдістемелік кеңес болып қайта құрылған болатын. Отырысымызды ашық деп жариялаймын.

Оқу-әдістемелік кеңестің жана тағайындалған мүшелерін құттықтаймыз.

Күн тәртібінде бүгін 8 мәселе.

Рұқсат етсеңіздер бірінші мәселе бойынша, 2025-2026 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын қайта талқылау, бекіту.

2025-2026 оқу жылында 9 отырыстың, 55 баяндаманың болуы жоспарлануда.

Қарастырылуы тиіс мәселелердің қатарында, білім беру бағдарламаларының даму жоспарларын жүзеге асыру бойынша есеп 6 факультет пен 1 шығарушы кафедра (қараша, желтоқсан, қаңтар айлары академиялық комитет төрағалары) есеп беретін болады.

Шешім қабылданды: 2025-2026 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңес жұмыс жоспары қайта бекітілсін.

Келесі мәселе, білім беру саласындағы нормативті құжаттарды қайта қарау, толықтыру мәселелерін қарастыру жоспарланып отыр.

Үшінші мәселе, Жаңа білім беру бағдарламалары мен бейіндерін ашу немесе дамыту мәселелерін (желтоқсан, қаңтар, ақпан) қарастыру жоспарланып отыр.

Тыңдағандарыңызға рахмет.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі екінші сұрақ, Магистратура және докторантура пәндерінің Moodle платформасына оқу-әдістемелік құжаттарды тіркеу барысы туралы.

Сөз сөйлеген Кульшанова А.А.: Қайырлы күн құрметті әріптестер, 2025-2026 оқу жылының 1-жарты жылдығында Moodle жүйесін толтыру (ПОӘЖ, тапсырмаларды жүктеу) бойынша есеп. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде 2025-2026 оқу жылының бірінші семестрінде барлығы 228 пән бар, оларды магистратурада 88 оқытушы, докторантурада 25 оқытушы оқытады.

2025 жылдың 22 қазандағы МУДЛ жүйесін тексеру барысында 21 адам магистранттың және докторанттың ғылыми-зерттеу жұмыстарының оқу-әдістемелік материалдарын жүктеген жоқ: Кабдиева С.Д., Батурина О.В., Кобжанова С.Ж., Беристенов Ж.Т., Дильмурат Л., Жуасбек Е.Т., Еркебай А.С., Баймуханова С.З., Мукышев Т.К., Шиндаулова Р.Б., Кульсеитова М.А., Жаксылыкова М.Б., Нұрпейіс Б.К., Кожагулов Т., Абельдинов А.К., Молдахметова А.Т., Шанкибаева А.Б., Нұртазин Е., Наурызбаева А.С., Абишева О.Т., Жұмаш А.Ы.

2025 жылдың 22 қазандағы Moodle жүйесін тексеру барысында 16 адам жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу үшін апталық материалдарды енгізбеген және курстарды жүктеп салмаған: (Сеитова Н.Ж., Попов В.И., Абишев С.Е., Батурина О.В., Жаксылыкова М.Б., Кабдиева С.Д., Нурдубаева А.Р., Исламбаева З.У., Мұқан А., Еркебай А.С., Шанкибаева А.Б., Беристенов Ж.Т., Климова Т.Г., Хожамбердиев О., Кульсеитова М.А., Шиндаулова Р.Б.)

Қорытынды: Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі 88 ПОҚ-ның ¼ бөлігі пәндерін MOODLE жүйесіне жүктемегені анықталды.

Жүктелген пәндердің көпшілігінде оқу-әдістемелік кешендер мен силлабустардың, аралық бақылауға арналған тапсырмалардың болуына қарамастан, апталық тапсырмалар жоқ.

Апталық оқу-әдістемелік материалдарды жүктеп салу кезінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушыларға арналған тапсырмалары бар файлдар жоқ, бұл Академиялық саясаттың «Оқу процесін ұйымдастыру» 6-тармағында белгіленген талаптарды бұзу болып табылады.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: Бітіруші кафедраларға бұл мәселені тәртіп бұзушылармен жиналыста қарастырылсын, міндетті түрде түсініктеме алынсын, түсініктемелер Ғылыми кадрларды даярлау бөліміне тапсырылсын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Гүлнар Бақытқызы келесі баяндаманы сізге берсек. Сіздікі жаңа нормативтік құжат туралы. Сіздің бастамаңызбен бірқатар реформалар жүріп жатыр. Құжаттық нысанда көрсету мұқтаждығы туындап отыр.

Білім беру бағдарламалары бойынша тиісті нормативтік ішкі құжаттарға өзгеріс енгізу ұсынылып отыр.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: Сәлеметсіздер ме, оқу-әдістемелік кеңес мүшелері. Положение «Об образовательных программах», это именно то положение которое помогает сейчас работать кафедрам с теми замечаниями который сделали нам во время аккредитации, тем более у нас в апреле 2026 года постаккредитация нескольких образовательных программ и в декабре 2026 года аккредитация еще целого блока образовательных программ, то есть мы не должны повторять те ошибки которые были.

Большой документ 33 пунктов, которые нужно вносить изменения.

Для разработки образовательных программ создаются Академические комитеты в разрезе образовательных программ.

Состав Академического комитета формируется в нечётном количестве членов (без учёта секретаря) и включает:

1) Руководителя образовательной программы (из числа академического персонала - деканов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава кафедры);

2) обучающихся;

3) внешних и внутренних стейкхолдеров (работодателей, представителей профессорско-преподавательского состава кафедры, методистов, сотрудников академии и других);

4) секретаря.

Для разработки образовательных программ создаются группы разработчиков в количестве 5-7 человек, в состав группы входят:

1) Руководители образовательных программ

2) Обучающиеся

3) Внешние и внутренние стейкхолдеры: работодатели, представители ППС кафедры, методисты, сотрудники академии и др.

Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

1) подготовка к разработке ОП (определение текущих и будущих потребностей рынка; анализ рынка подготовки кадров; анализ возможностей вуза для реализации ОП;

2) проектирование ОП (исследование сферы профессиональной деятельности; выявление профессионально значимых компетенций; формулировка результатов обучения программы; определение взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирование методов и средств оценки достижения РО; Определение потребности в ресурсах);

3) детализация структурных элементов ОП;

4) оценка качества проекта ОП.

Обсуждение образовательных программ проводится на заседаниях кафедр и факультетов, а также в рамках профессионально-творческих и общеакадемических мероприятий Академии. К обсуждению привлекаются преподаватели, обучающиеся, работодатели и представители творческих организаций.

Формами обсуждения выступают заседания кафедр, факультетских советов, мастер-классы, встречи с работодателями, круглые столы в рамках мероприятий «Методическая неделя» и «Неделя науки», а также ярмарки вакансий и дни открытых дверей. Результаты обсуждений документируются в протоколах кафедр и факультетских советов и используются при актуализации и развитии образовательных программ.

КЭД разрабатывается ежегодно в разрезе образовательных программ в соответствии с Положением о каталоге элективных дисциплин на трех языках: казахском, английском, русском. КЭД рассматривается на заседании Учебно-методического совета и утверждается решением Ученого совета.

Планы развития образовательных программ должны отражать их оригинальные направления роста, включая индивидуальные творческие, исследовательские и проектные инициативы кафедр и ППС. При формировании планов развития учитывается уникальная концепция образовательной программы, а также специфические формы интеграции искусства, науки и технологий, конкурентные преимущества

Пересмотр плана развития образовательной программы осуществляется в целях актуализации её содержания, задач и целевых показателей на основании результатов мониторинга, анализа эффективности реализации ОП, рекомендаций аккредитационных комиссий и изменений внешней нормативной среды, анализа и оценки рисков.

План развития образовательной программы подлежит плановому пересмотру не реже одного раза в три года, а также внеплановому пересмотру —

при изменении государственных общеобязательных стандартов образования (ГОСО), профессиональных стандартов, стратегии развития Академии или при выявлении несоответствий по итогам внутреннего мониторинга.

Допускается ежегодное операционное уточнение плана (при необходимости) — в части актуализации мероприятий, сроков и показателей исполнения, без изменения его стратегических направлений и структуры.

Периодичность пересмотра определяется уровнем образовательной программы:

- бакалавриат — пересмотр не реже одного раза в три года, с учётом анализа эффективности реализации программы и обратной связи работодателей (на уровне кафедры и учебно-методического совета);

- магистратура — пересмотр один раз в два года либо при изменении ГОСО или профессиональных стандартов, с акцентом на исследовательскую направленность программы;

- докторантура — пересмотр один раз в три года параллельно с оценкой результативности научно-исследовательской работы.

Процесс пересмотра включает следующие этапы:

- 1) анализ данных мониторинга реализации ОП, анкетирования обучающихся, ППС и работодателей;

- 2) подготовку аналитической справки и предложений по обновлению плана развития;

- 3) рассмотрение предложений на заседании кафедры и ученого совета факультета;

- 4) формирование обновленного плана развития с указанием сроков, ответственных и ожидаемых результатов;

- 5) утверждение пересмотренного плана на заседании Академического комитета и размещение информации на официальном сайте Академии.

Ответственность за организацию пересмотра несут руководители Академических комитетов совместно с кафедрами и службой по организации учебного процесса.

Методическую поддержку и контроль выполнения процедуры пересмотра обеспечивает Отдел стратегического развития.

Планы развития кафедр формируются на основе нашей общей стратегий развития вуза. То есть те показатели, которые заложено у нас в стратегии развития вуза они должны формироваться в наш план, поэтому те показатели, которые там заложено мы должны соотнести они должны быть согласовано. Поэтому отдел стратегического планирования имеет непосредственное участие мониторить, помогать, оказывать помощь вам в разработке планов развития кафедры.

Система мониторинга и оценки эффективности базируется на следующих принципах:

- соответствие миссии и стратегическим приоритетам Академии;

- комплексность — охват академических, творческих, организационно-управленческих и социально-профессиональных аспектов деятельности;
- объективность и прозрачность процедур;
- регулярность и системность — проведение мониторинга не реже двух раз в год;
- использование сочетания количественных и качественных показателей, включая экспертные и общественные оценки;
- ориентация на развитие и постоянное совершенствование образовательных программ.

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ на уровне академии проводится комиссиями из числа представителей отдела внешнего обеспечения качества ОП, отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков, отдела анализа и развития содержания образовательных программ, подготовки научных кадров, карьерного развития и профориентации, офиса-регистратора, управления персоналом и других структурных подразделений вуза, топ-менеджмента академии, созданными приказом ректора специально для осуществления мониторинга ОП.

Оценка эффективности образовательных программ осуществляется по четырём направлениям:

1. Академическая результативность — соответствие содержания образовательных программ требованиям ГОСО и профстандартов, качество преподавания и учебно-методического обеспечения, реализация практико-ориентированных форм обучения.

2. Творческая результативность — участие студентов и преподавателей в конкурсах, фестивалях, выставках, концертах, наличие наград и признания на национальном и международном уровнях.

3. Организационно-управленческая эффективность — функционирование системы внутреннего обеспечения качества, кадровый потенциал, состояние материально-технической базы, открытость образовательного процесса.

4. Социально-профессиональная результативность — трудоустройство выпускников, участие работодателей в реализации программ, профессиональные достижения выпускников, развитие международного сотрудничества.

Конкретные показатели по каждому направлению приведены в Приложениях Методика расчёта показателей - в Приложении 2.

Результаты мониторинга и оценки эффективности подлежат публикации в годовом отчёте Академии и на официальном сайте.

Результаты оценки эффективности образовательных программ используются при формировании планов развития кафедр и факультетов, корректировке учебных планов, распределении государственного заказа, кадровых и ресурсных решениях. Сводная оценка эффективности образовательных программ утверждается решением Учебно-методического совета и включается в отчёт о внутренней системе обеспечения качества

образования. План развития кафедры вошел в перечень нормативных документов, поэтому нам нужно привести его в порядок.

Спасибо, вопросы есть? Вопросов нет.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Айтылған мәселе бойынша дауыс беруді ұсынамын. Кім қолдайды? Барлығы. Қарсы - жоқ. Қалыс қалғандар – жоқ.

Шешім қабылданды: Білім беру бағдарламалары туралы Ережеге өзгерістер енгізілсін.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Келесі мәселе, «Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері бойынша есебі (СУР), сөз кезегі Жарқын Болатовичке беріледі.

Сөз сөйлеген Аубакиров Ж.Б.: Қайырлы күн құрметті әріптестер, «Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері академияның ішкі және сыртқы айнасы болып табылады. Біздің ішкі информациялық жүйе PLATONUS жүйесіндегі бүкіл толтырылған ақпараттар ИС ЕПВОда көрініп отырады.

Министрлік тарапынан ұсынылған нақты категориялар бар. «Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері бойынша қандайда бір кемшіліктер немесе сәйкестіктер болған жағдайда 1 – этап онлайн, 2 – этап офлайн академияға тексеріс келетін болады. Барлық құрылымдық бөлімдер, факультет, кафедралар, колледж катысатын болады. Сондықтан PLATONUS толтырып жатқан приемнан бастап жатақханаға орналасқанға дейінгі көрсеткіш, электорнды журнал болсын барлығының үлесі бар.

«Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері бойынша тексерістің екі категориясы бар: профилактический контроль және квалификационные требования.

Назарларыңызға рахмет.

Шешім қабылданды: «Тәуекел дәрежесін бағалау өлшемшарттары» көрсеткіштері бойынша есебі қабылданын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі төртінші сұрақ, Бакалаврлардың дипломдық жұмыстары/жобаларының тақырыптарың талқылау. Факультет декандары кезек өздеріңізде.

Сөз сөйлеген Алпысбаева В.Н.: Эстрада оркестрінің артисі БББ бойынша – 4 дипломдық жоба, ғылыми жетекшілері - Жумабек Л., Бекмухамедов Б.М. және Абельтаева Ж.Е.

Эстрадалық вокал БББ бойынша – 21 дипломдық жоба бар. Ғылыми жетекшілері – Кайсиди И.Г., Кесоглу Л.К., Пазылакын Т.У., Курманбаева З.Р., Ескалиева Н.Х., Шутенова А.С. Тақырыптары белгілі, үш тілде жазылған.

Дәстүрлі музыкалық өнер БББ бойынша халық әні мен халық аспаптары бейіндері бойынша – 10 дипломдық жоба бар. Ғылыми жетекшілері - Казыбекова Жайдаргуль Алмасовна, Байбусынова Улжан Маликайдаровна, Алсаитова Раушан Капышевна. Барлығы уақытылы тапсырылды, деканатта және кафедрада тақырыптары талқыланды.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Сөз сөйлеген Байділда Б.Н.: «Кескіндеме, мүсін және дизайн» факультеті бойынша 2025-2026 оқу жылында бакалавриат бойынша 112 білім алушы бітіреді. «Сәндік өнер» кафедрасы – 20, «Дизайн» кафедрасы – 51, «Көркемсурет» кафедрасы – 41.

Дипломдық тақырыптар кафедрада талқыланып факультетке ұсынылды. Балалардың қабілетіне қарай тақырыптарды бекітуге тырыстық.

Сөз сөйлеген Бакеева М.К.: Қайырлы күн құрметті әріптестер. «Кино және телевизия» факультеті бойынша бітіруші түлектер саны: 97.

Факультет бойынша 6 БББ бар, 6В02184 Режиссура / Көркем фильм режиссурасы/ Теледидар режиссурасы/ бойынша - 46 дипломдық жұмыс, 6В02183 Анимация режиссурасы бағдарламасы бойынша – 17 анимациялық фильмдердің тақырыптары бекітілді, 6В02180 Медиажурналистика бойынша – 9 дипломдық тақырып, 6В02182 Аудиоөндіріс бағдарламасы бойынша – 14 дипломдық жұмыс, 6В02181 Операторлық өнер білім беру бағдарламасы бойынша – 11 бітіруші түлектерінің дипломдық тақырыптары факультеттің Ғылыми кеңесіне ұсынылған болатын.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Сөз сөйлеген Сарыбай М.Е.: Қайырлы күн құрметті әріптестер. Театр өнері бойынша 2025-2026 оқу жылында бітіруші студенттер саны – 90.

Драма театры және кино артисі бағдарламасы бойынша бітіретін 2 топ бар, бітіретін студенттер саны – 51.

Музыкалық театр артисі бейіні бойынша бітіретін студенттер саны – 25.

В030 Бейнелеу өнері - 6В02193 Сценография бағдарламасы бойынша Театр, кино және тд гримі бейіні – 5 студент және Мультимедиялық сценография бейіні - 9 студент бітіргелі отыр.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Сөз сөйлеген Аухадиев И.Р.: 2025-2026 оқу жылында дипломдық жобалар «Хореография педагогикасы» және «Балетмейстерлік өнер» кафедралары бойынша 23 түлек бітіргелі отыр.

«Спорттық бал биінің педагогикасы» дайындық бейіні бойынша 3 студенттің тақырыптары бекітілген.

«Хореография педагогикасы» дайындық бейіні бойынша 5 студенттің тақырыптары бекітілген.

«Заманауи хореография педагогикасы» дайындық бейіні бойынша 10 студенттің тақырыптары талқыланып жетекшілерімен бекітілді.

«Балетмейстерлік өнер» кафедрасында жазбаша жұмыспен қатар бір актілі балеттер қойылады. Тақырыптары мен жетекшілері талқыланып бекітілді.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Сөз сөйлеген Ембергенов Т.Б.: Өнертану факультеті бойынша 4 БББ бар. Кинотану бағдарламасы бойынша 4 студент дипломдық жұмысын қорғайтын болады. Жетекшісі - доцент, PhD докторы Айдар Алма Мұратқызы.

Кинотеледраматургия бағдарламасы бойынша 8 студент бітіреді. Жетекшілер – профессор Елубаев Смагул Абатович, аға оқытушы Борибаева Динара Даулетовна.

Өнертану бағдарламасы бойынша 5 студент бітіретін болады. Жетекшісі – аға оқытушы Қарабалаева Б.Р.

Театртану бағдарламасы бойынша 7 студент бітіреді. Жетекшісі – профессор, өнертану кандидаты Жаксылықова Меруерт Болатқанқызы.

Барлық тақырыптар факультеттің Ғылыми кеңесінде бекітілді.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: Бакалаврлардың дипломдық жұмыстары/жобаларының тақырыптары бекітілсін.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі бесінші сұрақ, Магистранттар мен докторанттардың диссертациялық жұмыстары/жобаларының тақырыптарын талқылау. Баяндамашы Кульшанова Арман Айыпбековна сөз кезегі өзіңізде.

Сөз сөйлеген Кульшанова А.А.: «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығының 2-қосымшасының 2-тарау «Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, магистратураның білім беру бағдарламаларының мазмұнына қойылатын талаптар» 1-параграф «Магистратура» 30-тармағына сәйкес:

«Магистрант қабылданғаннан кейін екі ай ішінде Академия ректорының бұйрығымен ғылыми кеңестің шешімі негізінде магистрлік диссертацияның (жобаның) тақырыбы бекітіледі және ғылыми жетекші тағайындалады».

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы».

Магистратурада «Өнер» кадрларын даярлау бағыттары үшін - соңғы 5 (бес) жыл ішінде басылымдарда кемінде 5 (бес) ғылыми мақаланың авторы болып табылатын тиісті бейіндегі оқытушылардың білім алушылардың ғылыми-зерттеу жұмысына (жобаларына) басшылықты жүзеге асыру, және (немесе) соңғы 10 (он) жыл ішінде кемінде 5 (бес) жыл практикалық жұмыс өтілі бар мамандар тағайындалады.

«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығының 2-қосымшасының 2-тарау «Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мазмұнына қойылатын талаптар» 2-параграф «Докторантура» 78-80-тармақтарына сәйкес:

Докторлық диссертацияның тақырыбы оқудың бірінші семестрінде анықталып, ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Докторлық диссертация тақырыбының атауына бірінші оқу жылы ішінде өзгерістер енгізуге жол беріледі.

Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантка оқуға қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ғылыми жетекші тағайындалады.

Ғылыми басшылық Ғылыми кеңестің шешімі негізінде ректор бұйрығымен бекітіледі.

Философия докторы (PhD) дәрежесіне ізденуші докторанттарға ғылыми жетекшілік етуді кемінде 2 адамнан тұратын консультанттар жүзеге асырады, олардың бірі шетелдік ЖОО-ның ғалымы болуы тиіс.

Ғылыми консультанттар докторлық диссертацияның орындалуын, академиялық адалдық принциптерінің сақталуын және диссертациялық жұмыстың қорғауға уақытылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Докторлық диссертацияларға жетекшілікті даярлық бағытының тиісті бейініне сәйкес келетін "ғылым кандидаты" немесе "ғылым докторы" немесе "философия докторы (PhD)" дәрежесі бар, ғылыми-педагогикалық өтілі кем дегенде 3 жыл, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті бекіткен ғылыми басылымдар тізбесіне енгізілген басылымдарда 5 ғылыми мақаланың және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасындағы JCR (ЖСР) базасында импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded немесе Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базаларының біреуінде индексетелетін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 болатын халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 1 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын оқытушылар жүзеге асырады.

Барлық факультеттер бойынша магистрлік/докторлық диссертация тақырыптары бекітілді.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: Магистранттар мен докторанттардың диссертациялық жұмыстары / жобаларының тақырыптары бекітілсін.

Сөз сөйлеген Ерғобек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі алтыншы сұрақ, Профессор-оқытушылар құрамының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы, баяндамашы Исалиев Алибек Темиржанович, ғылыми-инновациялық бөлімінің басшысы.

Сөз сөйлеген Исалиев А.Т.: Қайырлы күн құрметті әріптестер. Білім алушылар мен ПОҚ-ның жазбаша жұмыстарды орындау дербестігін бақылауды жүзеге асыру мақсатында Академияда «Strikeplagiarism» электрондық жүйесі қолданылады.

Жазбаша жұмыстарға оқу жоспарында көзделген әртүрлі түрдегі ғылыми-зерттеу жұмыстары, монографиялар, оқулықтар, оқу-әдістемелік құралдар, курстық жұмыстар, бітіру біліктілік жұмыстары (дипломдық жұмыстар, жобалар), ғылыми мақалалар, магистрлік және докторлық диссертациялардың қолжазбалары жатады.

Жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеруді ректордың бұйрығымен бекітілген кафедранын/деканаттың жауапты қызметкері жүзеге асырады.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: Профессор-оқытушылар құрамының жазбаша жұмыстарын плагиатқа тексеру туралы баяндамасы қанағаттанарлық деп есептелсін.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі жетінші сұрақ, Кітапхана қорының жаңару динамикасы: қаржыландыру мен сұраныс арақатынасы және дәстүрлі, цифрлық ресурстар арасындағы тепе-теңдік тақырыбымен ортаға кітапхана басшысы Тутибаева Эльмира Аблекимовна шақырылады.

Сөз сөйлеген Тутибаева Э.А.: 2025 жылы оқу әдебиеттерін сатып алу үшін 7 156 990 теңге жоспарланды.

Академияның білім беру бағдарламалары мен профессор-оқытушылар құрамының қажеттіліктеріне сай басылымдарға өтінімдер қалыптастырылып, бекітілді.

2025 жылға қазақстандық және ресейлік мерзімді басылымдар мен «Қазақ әдебиеті», «Егемен Қазақстан» редакциясымен келісім шарт жасауға сатып алуға 1 804 378 теңге бөлінді.

2023 жылы кітапхана оқу залында ерекше қажеттіліктері бар студенттерге арналған арнайы жабдықталған аймақ құрылып, кітап оқуға арналған құрылғы сатып алуға 2 550 000 теңге бөлінді.

Кітапханалық үдерістерді жаңғырту және жұмыстың тиімділігін арттыру мақсатында

2025 жылы 12 725 200 теңге қаржы бөлініп, заманауи «ИРБИС 64+» кітапханалық-ақпараттық жүйесі енгізілді.

Сандық мәдени мұра: пәндер бойынша 10 864 дана құжат цифрландырылды жыл сайын шамамен 1000 құжат цифрланады.

Еліміздің 12 жетекші университетімен ынтымақтастық шарттары жасалған.

Кафедраларға ұсыныс шетел кітапханаларымен келісім баспалармен келісім "Лантар books", "Smart university press", "Мереке" баспаларымен жұмыс. Терминологиялық сөздіктер қазақ тілінде "Өнер терминологиялық сөздіктер" 5 томдық жинақ.

EBSCO ресурстарына жазылуға ұсыныс. Электрондық ресурстар қорын қалыптастырудың – әлемнің түрлі елдеріндегі жетекші шетелдік баспалардың ғылыми жарияланымдарын қамтитын дерекқорларға — EBSCO Publishing Inc. (АҚШ) компаниясының базаларына жазылу тиімді.

EBSCO дереккорлары Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының “Central Asian Journal of Art Studies” ғылыми журналының өрлеуіне лицензия береді. Бұл біздің ғалымдарымыздың шетелдік зерттеушілермен ғылыми ынтымақтастықты орнатуға ықпал етеді.

Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: Кітапхана қорының жанару динамикасы: қаржыландыру мен сұраныс арақатынасы және дәстүрлі, цифрлық ресурстар арасындағы тепе-теңдік туралы есебі қабылданып.

Төраға

Хатшы



Ш. Ергөбек

Ф. Қабылова