

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ
ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
АКАДЕМИЯСЫ**

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ МӘЖІЛІСІНІҢ
№ 5 ХАТТАМАСЫ**

**«19» ақпан 2026 жыл
сағ. 15:00**

Алматы қаласы

Күн тәртібінде:

1. 2026-2027 оқу жылына арналған таңдау пәндеріне тіркелуге дайындық туралы (*Шомшекова Асима Абеновна – офис-тіркеуші бөлімінің басшысы*);
 2. Антиплагиат Ережесіне өзгертулер енгізу туралы (*Исалиев Алибек Темиржанович – ғылыми-инновациялық бөлімінің басшысы*);
 3. 2025-2026 оқу жылының бірінші семестрінде ашық сабақтар өткізу туралы есебі (*Вырахманова Алия Сабиткановна – оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы, Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы*);
 4. Білім алушылардың сауалнама нәтижелері туралы (бакалавриат) (*Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы, (магистратура, докторантура) Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы*);
 5. Білім беру бағдарламаларының мазмұнын МЖМБС талаптарына сәйкестігіне талдау нәтижесі туралы (*Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы*);
 6. Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен құралдарды дайындау, сараптау және басып шығару жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру туралы Ережеге өзгертулер енгізуді талқылау (*Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы*);
- Әр түрлі мәселелер:
7. «Қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу: стратегиялар, шаралар, шешімдер» тақырыбында өткізілетін воркшоп бағдарламасымен таныстыру (*Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы*).

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер.

Оқу-әдістемелік кеңес отырысына қош келдіңіздер.

Күн тәртібінде 7 мәселе қарастырылады. Дауыс берілсін: Бір ауыздан мақұлданды. Қарсы – жоқ. Қалыс қалғандар – жоқ.

Бірінші мәселе бойынша офис-тіркеуші бөлімінің басшысы Шомшекова Асима Абеновнаға сөз беріледі.

Сөз сөйлеген Шомшекова А.А.: Сәлеметсіздер ме, құрметті әріптестер. 2026-2027 оқу жылына арналған таңдау пәндеріне тіркелуге дайындық жұмыстары кафедра деңгейінде кредиттік оқыту технологиясының талаптарына сәйкес жүргізілуі тиіс. Осыған байланысты кафедра меңгерушілері мен эдвайзерлер білім алушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізуге міндеттеледі. Сондай-ақ элективті пәндерді таңдау рәсімінің тәртібі туралы толық ақпарат берілуі қажет. Білім алушылардың пәндерді таңдау процесі жыл сайын Platonus ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады. Алайда білім алушыларға жүйеге толық еркін қолжетімділік берілмейтініне, сондай-ақ БҒССҚК тарапынан жүргізілетін тексерістер мен басқа да бақылау шараларының талаптарына байланысты, элективті пәндерді жүйеден алып тастау немесе оларды өзгерту жұмыстары жүргізілмейді.

Кафедра меңгерушілері мен эдвайзерлер әр білім алушыға пәндерді таңдаудың маңыздылығын түсіндіріп, олардың жеке академиялық қызығушылықтары мен оқу траекториясын ескере отырып, пәндерді таңдау құқығының сақталатынын хабарлауы тиіс.

Кредиттік оқыту технологиясының талаптарына сәйкес, білім алушы алдымен эдвайзердің көмегімен жеке оқу жоспарын қалыптастырады. Алайда академиядағы оқу процесінің шығармашылық ерекшеліктеріне байланысты, алдымен кафедралар бойынша сағаттық жүктеме жасалып, ол Офис тіркеуші бөліміне ұсынылады. Содан кейін білім алушылардың жеке оқу жоспарлары құрылып, оқу пәндеріне тіркелу рәсімі жүргізіледі және журналдар жасалады. Тексеріс барысында білім алушылардың элективті пәндерді таңдау процесі туралы сұрақтар туындаған жағдайда, академиядағы оқу процесінің осы ерекшеліктері ескеріліп, түсіндірілуі тиіс.

Таңдау пәндеріне тіркелуге дайындық жұмыстары бакалавриат, магистратура және докторантура деңгейіндегі барлық білім алушыларға бірдей жүргізіліп, элективті пәндер бойынша ұйымдастыру жұмыстары келесі тәртіппен жүзеге асырылуы тиіс:

- Кафедралар – 2026-2027 оқу жылына арналған таңдау пәндерінің тізімін қалыптастырып, оларды жүргізетін оқытушылар құрамын ұсынуы қажет.
- Эдвайзерлер – білім алушыларға 2025-2026 оқу жылындағы таңдау пәндері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуі тиіс.
- Офис тіркеуші – студенттердің таңдау пәндері бойынша мәліметтерін Platonus ақпараттық жүйесіне енгізуі қажет.

Рахмет. Сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ.

Шешім қабылданды: 2026-2027 оқу жылына арналған таңдау пәндеріне тіркелуге дайындық туралы есебі қабылдансын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі екінші сұрақ, Антиплагиат Ережесіне өзгертулер енгізу туралы. Сөз кезегі Исалиев Алибек Темиржановичқа беріледі.

Сөз сөйлеген Исалиев А.Т.: Сәлеметсіздер ме, құрметті әріптестер! Бәріңіз білетіндей, алдыңғы аптада БҒССҚК өкілдерімен Zoom платформасында онлайн кездесу өткізілді. Сол кездесуде ЖОО арасындағы кейбір нормативтік талаптар туралы талқылау болды.

Сол құжат бойынша бізде 2-ші пункт академиялық адалдыққа арналған және академия үшін бұл пункт аса маңызды. 2-ші пункт бойынша: ВУЗ обязан обеспечить академическую честность как основная институциональная ценность, формирующая честность и взаимоуважение в академической работе. Для этого ВУЗ утверждает объективные правила академической честности, направленные на формирование высоких этических ценностей. Исходя из этого, чем выше требования к уровню оригинальности, тем выше рейтинг ВУЗа и вероятность получения высокой оценки. В среднестатистическом плане уровень оригинальности для курсовых работ не менее 70%, для дипломных не менее 80%, для диссертаций 90% и выше. Исходя из этого документа и основываясь на нашем положении в бакалавриате на данный момент утверждено коэффициент уникальности не менее 65%, в магистратуре не менее 70% и в докторатуре не менее 80%. Мы хотели с вами обсудить этот вопрос, поднятие до тех показателей, которые рекомендуются министерствам. Если вы одобрите, то мы в положении сделаем соответствующие поправки. Соответственно, в бакалавриате будет не менее 80%, в магистратуре и докторатуре 90%, и также в работах ППС 90%.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: Оригинальность текста да? Мне кажется, бакалавриату 80% многовато.

Сөз сөйлеген Исалиев А.Т.: Конечно, мы можем полностью не применять это.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық: 70 – бакалавриат, 80 – магистратура, 90 – докторантура деген формуланы кім қолдайды? Бірауыздан бәрі қолдады.

Сөз сөйлеген Исалиев А.Т.: И вот пункт детекции и генерированного контента, какие установлены критерии и допустимые пороги при проверке работы на наличие текста, созданного с помощью искусственного интеллекта. Так как мы опираемся на программу Strike Plagiarism, и там уже внутри программы у нас, получается до 40%, разрешается. Если мы устанавливаем вот этот процент, до 40%, мы также в положении пропишем.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, қолдайсыздар ма? Бір ауыздан мақұлданды. Қарсы – жоқ. Қалыс қалғандар – жоқ.

Шешім қабылданды: «Антиплагиат ережесіне бакалавриатта – 70%, магистратурада – 80%, докторантурада – 90% коэффициент бірегейлігі енгізіліп, бекітілсін, сондай-ақ Strike Plagiarism бағдарламасы бойынша жасанды

интеллект көмегімен жасалған мәтіннің бар-жоғын тексеру кезіндегі критерийлер 40% деп белгіленсін.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі үшінші сұрақ, 2025-2026 оқу жылының бірінші семестрінде өткізілген ашық сабақтар туралы есеп беру үшін Кульшанова Арман Айыпбековнаға сөз беріледі.

Сөз сөйлеген Кульшанова А.А.: В системе послевузовского образования образовательный процесс обеспечивают 86 преподавателей, из них 25 работают в докторантуре. В магистратуре из общего числа преподавателей 13 являются внештатными, из которых 4 провели открытые занятия. В первом семестре открытые занятия провели 41 преподаватель, однако отчетную документацию представили только 18 человек. Остальные преподаватели не сдали необходимые материалы. Оставшиеся преподаватели проводят открытые занятия согласно плану во втором семестре. Наш отдел принимает активное участие в организации и анализе данного процесса. SWOT-анализ проведенных открытых занятий:

Сильные стороны:

- Демонстрация преподавателями научной компетентности и практического опыта.
- Интеграция результатов собственных исследований в учебный процесс, подтверждаемая актами внедрения.
- Четкая структура занятий и логика подачи материала, ориентация на достижение образовательных результатов.
- Развитие академической культуры и открытости коллегиального взаимодействия.
- Демонстрация прозрачности образовательного процесса.
- Повышение ответственности преподавателей за качество подготовки кадров.
- Создание условий для самоанализа и педагогической рефлексии.
- Представление результатов научных исследований в образовательном процессе.

Слабые стороны:

- Формализация процесса проведения занятий – формальные ответы вместо научной дискуссии.
- Недостаточное использование научно-теоретических материалов, что снижает системность и глубину лекций.
- Неэффективное применение инновационных образовательных технологий.
- Низкий уровень взаимодействия с магистрантами при решении учебных задач.
- Недостатки профессиональной и коммуникативной компетенции преподавателей.
- Слабая обратная связь со стороны преподавателей.

Угрозы:

- Недостаточная разработка новых форм проведения занятий.

- Слабое развитие навыков научной дискуссии и критического мышления.
- Недостаточное использование современных образовательных технологий.
- Ограниченное применение цифровых инструментов и интерактивных методов обучения.
- Отсутствие активного участия кафедр и профессорско-преподавательского состава в открытых занятиях. На практике на таких занятиях чаще всего присутствуют представители нашего отдела и один преподаватель кафедры.

Перспективы развития профессиональных компетенций магистрантов:

- Формирование навыков применения знаний в учебном процессе.
- Развитие коллективной учебной деятельности.
- Активное применение профессиональных компетенций.
- Обмен знаниями между обучающимися.
- Закрепление теоретических знаний через практическую деятельность.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: Вопрос, касающийся отчета по открытым занятиям на уровне бакалавриата, был вам предварительно разослан. В целом ситуация с проведением открытых занятий на бакалавриате является благополучной: занятия проведены в большом количестве, отчеты представлены в полном объеме. Благодарю заведующих кафедрами за организованную работу. Со статистическими данными можно ознакомиться в направленных материалах. Данный вопрос выносится на рассмотрение по двум причинам. Во-первых, предлагается принять отчет без выступления ответственного лица, так как она находится на больничном. Во-вторых, в ходе обсуждения с отделом послевузовского образования было отмечено, что в настоящее время в академии действуют две разные системы организации открытых занятий: одна – для бакалавриата, другая – для магистратуры и докторантуры. С учетом этого предлагается в следующем учебном году разработать единое положение, регулирующее порядок проведения открытых занятий на всех уровнях образования академии.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

Шешім қабылданды: 2025-2026 оқу жылының бірінші семестрінде өткізілген ашық сабақтар туралы есебі қабылданын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі төртінші сұрақ, білім алушылардың сауалнама нәтижелері туралы (бакалавриат, магистратура, докторантура) есеппен таныстыру үшін сөз беріледі.

Сөз сөйлеген Кульшанова А.А.: Результаты анкетирования магистрантов: Анкетирование проводилось среди магистрантов в рамках реализации стратегического плана и плана работы отдела. По состоянию на 20 февраля общий контингент магистрантов составил 159 человек. В анкетировании приняли участие 87 магистрантов. Анкета содержала 18 вопросов. В анализ

включены вопросы, по которым были получены негативные оценки обучающихся.

Соответствие ожиданий и реальности обучения. На вопрос о соответствии представлений о магистратуре реальному образовательному процессу значительная часть магистрантов отметила несоответствие ожиданий и реальности. Рекомендации:

- Провести аудит качества преподавания дисциплин, по которым отмечен низкий уровень удовлетворенности.
- Усилить контроль соответствия содержания дисциплин заявленным результатам обучения.

Помощь научного руководителя. Большинство магистрантов положительно оценивают помощь научных руководителей в формировании темы диссертации, постановке целей и задач. Рекомендации:

- Включить показатели качества научного руководства в систему внутреннего мониторинга.
- Предусмотреть возможность смены научного руководителя при систематическом отсутствии взаимодействия.

Такая практика уже применялась в магистратуре, когда магистранты обращались с просьбой о смене научного руководителя из-за отсутствия совместной работы.

Полнота получаемых знаний. По данному вопросу получено значительное количество отрицательных отзывов со стороны обучающихся. Рекомендации:

- Провести анализ рабочих программ дисциплин на соответствие современным требованиям.
- Исключить дублирование тем и фрагментарность подачи материала.
- Усилить практико-ориентированность обучения.
- Включить кейсы, исследовательские задания и проектную деятельность.
- Внедрять проблемное и исследовательское обучение.
- Развивать взаимопосещение занятий с профессиональным обсуждением.
- Обновить списки литературы и расширить доступ к электронным ресурсам и научным базам данных.

Наш отдел планирует провести отдельное обсуждение данных вопросов с заведующими кафедрами.

Соответствие лекций целям дисциплины. Часть магистрантов отметила несоответствие содержания лекций целям и задачам дисциплины. Рекомендации:

- Регулярно обновлять учебный материал с учетом современных исследований.
- В начале каждой темы обозначать ее связь с результатами обучения.
- Увеличить количество практических примеров и кейсов.
- Четко выстраивать логическую последовательность тем.
- Включать обсуждения, анализ исследований и элементы научной дискуссии.

Актуальность дисциплин. Часть магистрантов считает, что некоторые дисциплины не связаны с их будущей профессиональной деятельностью, а содержание отдельных предметов дублируется. Рекомендации:

- Провести экспертный пересмотр рабочих программ дисциплин.
- Оптимизировать учебные модули, устранив дублирование тем.
- Усилить междисциплинарные связи.
- Расширить использование практических кейсов.
- Показать связь изучаемых дисциплин с будущей профессией и карьерными возможностями.

Предложения магистрантов. Магистранты также представили ряд рекомендаций по улучшению качества образования. Материалы анкетирования будут направлены заведующим кафедрами для детального ознакомления.

Результаты анкетирования докторантов. Анкетирование показало, что докторанты в целом удовлетворены образовательным процессом и дали преимущественно положительные оценки.

Общие предложения:

1. Рассмотреть возможность переноса дисциплины по технологиям публикации научных статей в программу докторантуры.
2. Разработать интегрированную дисциплину, объединяющую элементы педагогики высшей школы и психологии, в соответствии с требованиями ГОСО.
3. Рассмотреть возможность объединения дисциплин профессионального иностранного языка с развитием управленческих компетенций, включая навыки руководства.

Обсуждение данных вопросов находится на начальном этапе и будет продолжено с участием кафедр и преподавателей для выработки более конкретных решений.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: Анкетирование обучающихся бакалавриата также было проведено. Несмотря на короткие сроки проведения опроса, выборка получилась достаточно репрезентативной. Благодарю деканов факультетов за оперативную организацию процесса. Из 2023 обучающихся участие приняли 1360 студентов. В течение недели студенты активно отвечали на вопросы, что свидетельствует об их заинтересованности и сознательном отношении к проводимому мониторингу. В целом уровень удовлетворенности образовательным процессом выглядит следующим образом:

- 78,9% полностью или частично удовлетворены;
- 12% затруднились с ответом;
- 9% не удовлетворены.

Доля неудовлетворенных студентов несколько выше, чем в прошлом году. Это свидетельствует о росте требований со стороны обучающихся, что можно

рассматривать как позитивную тенденцию. Оценка преподавательского состава в целом является положительной:

- 83% студентов оценили качество преподавания на «отлично» и «хорошо»;
- 12% – на «удовлетворительно»;
- 3,5% – на «неудовлетворительно».

При общей выборке более тысячи студентов показатель 3,5% неудовлетворительных оценок является значительным и свидетельствует о наличии группы преподавателей, качество преподавания которых не устраивает студентов. Анализ показал основные причины неудовлетворенности:

- использование устаревших методик преподавания;
- недостаточная прозрачность критериев оценивания или их отсутствие;
- преобладание теоретического материала над практической подготовкой.

Последний пункт является наиболее часто повторяющимся в комментариях студентов. Они отмечают необходимость усиления практико-ориентированности обучения.

Актуальность учебной информации:

- 77% студентов считают, что получаемая информация актуальна и соответствует современным требованиям;
- 17% оценивают ее как среднюю;
- 4% – как низкую.

Наибольшее количество замечаний было высказано в отношении дисциплины ИКТ. Студенты отмечают, что изучаемый материал во многом им уже известен. При этом следует учитывать, что обучающиеся зачастую обладают более высоким уровнем цифровой грамотности. Несмотря на наличие типовой программы, университет имеет возможность варьировать содержание дисциплины до 50%, что позволяет актуализировать учебный материал и изменять подходы к преподаванию.

Организация практики:

- 67,7% студентов считают, что практика организована удовлетворительно;
- около 25% затруднились с ответом;
- значительная часть обучающихся считает, что количество практических занятий необходимо увеличить.

Запрос на расширение практико-ориентированного обучения является одной из ключевых тенденций анкетирования.

Материально-техническая база:

Только 42,1% студентов оценивают уровень обеспеченности положительно. 31% считают его средним, 23% – низким. В комментариях обучающиеся, в том числе студенты платного отделения, отмечают недостаток оборудования и учебной инфраструктуры.

Основные тенденции анкетирования:

- общий уровень удовлетворенности образовательным процессом остается высоким;

- наблюдается запрос на увеличение практических занятий;
- существует потребность модернизации инфраструктуры;
- необходима актуализация отдельных дисциплин.

Также студенты отмечают высокую учебную нагрузку. Традиционно высказываются замечания в отношении дисциплин история Казахстана, философия и других предметов блока ООД. В данном случае требуется разъяснительная работа со стороны кураторов и ведущих кафедр, поскольку данные дисциплины предусмотрены государственным образовательным стандартом и являются обязательными.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

Шешім қабылданды: Білім алушылардың сауалнама нәтижелері туралы (бакалавриат, магистратура, докторантура) есебі қабылдансын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Күн тәртібіндегі бесінші сұрақ, Білім беру бағдарламаларының мазмұнын МЖМБС талаптарына сәйкестігіне талдау нәтижесі туралы есеппен таныстыру үшін сөз кезегі Әбдірахман Гүлнар Бакытқызына беріледі.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: *Мониторинг образовательных программ:*

Проведена проверка образовательных программ, включенных в реестр, на соответствие требованиям ГОСО. Следует отметить, что наличие программы в реестре не гарантирует полного соответствия стандарту. В ходе анализа выявлены отдельные несоответствия, в том числе в блоке ООД. Основанием для проведения анализа стали:

- замечания, высказанные Национальным агентством по аккредитации (НААР);
- требования нормативно-правовой базы МНВО;
- результаты мониторинга Министерства культуры и информации в 2025 году;
- результаты анкетирования обучающихся.

Цель анализа – не только выявление проблем, но и принятие управленческих решений по их устранению.

Предлагаемые изменения:

1. Корректное распределение профессиональной практики в соответствии с требованиями ГОСО, предусматривающими наличие отдельного вида практики в каждом учебном году.
2. Перераспределение языковых дисциплин с учетом типовой программы, где модуль составляет 5 кредитов.
3. Корректировка дисциплин блока ООД, включая формирование интегрированной комплексной дисциплины, объединяющей несколько компетенций.
4. Корректировка дисциплины ИКТ с учетом требований типовой программы, предусматривающей наличие лекционных занятий.

Предлагается структура: 15 часов лекций, 35 часов практических занятий и остальной объем – самостоятельная работа.

Меры по результатам анкетирования:

- актуализация содержания дисциплин;
- корректировка силлабусов;
- повышение практико-ориентированности обучения;
- системное информирование студентов о структуре образовательных программ;
- активизация работы Советов по академическому качеству (САК).

Именно на уровне САК анализ должен проводиться по каждой образовательной программе отдельно, что позволит более точно выявлять проблемные зоны.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

Шешім қабылданды: Білім беру бағдарламаларының мазмұнын МЖМБС талаптарына сәйкестігіне талдау нәтижесі туралы есебі қабылдансын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Гүлнар Бақытқызы, күн тәртібіндегі алтыншы мәселе – «Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен құралдарды дайындау, сараптау және басып шығару жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру туралы Ережеге өзгертулер енгізуді талқылау» туралы жалғастырып кетсеңіз.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: *Методические рекомендации по учебно-методической литературе:*

В настоящее время дорабатывается документ, регулирующий правила издания учебно-методической литературы. Необходимость его обновления связана с усилением требований законодательства в области авторского права. В документе уточнены:

- случаи, когда требуется получение разрешения на использование авторских материалов;
- случаи, когда материалы относятся к общественному достоянию;
- особенности использования произведений в различных сферах искусства.

Также предусмотрено заключение договоров между академией и авторами, определяющих порядок использования учебно-методических материалов в образовательном процессе. Просьба внимательно ознакомиться с предложенными изменениями. После обсуждения документ будет вынесен на рассмотрение Ученого совета.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

Шешім қабылданды: Оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер мен құралдарды дайындау, сараптау және басып шығару жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру туралы Ережеге өзгертулер енгізуді талқылау туралы есебі қабылдансын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Гүлнар Бакытқызы, күн тәртібіндегі жетінші сұрақ бойынша сөз кезегі өзіңізде.

Сөз сөйлеген Әбдірахман Г.Б.: В среду, 4 марта, как вы знаете, проводятся наши внутренние мероприятия. В 10:00 в кинозале состоится встреча по вопросам двухдипломных образовательных программ. Списки участников уже поданы. Просим обеспечить явку. Заведующие кафедрами образовательных программ должны присутствовать обязательно. Планируется работа с 10:00 до 12:00 в формате выступлений. Однако, поскольку мероприятие проходит в формате воркшопа, предполагается живой диалог. Просим активно задавать вопросы. Будет приглашенный спикер из КБТУ, который поделится опытом реализации двухдипломных программ. Просим активно участвовать в обсуждении и задавать вопросы, поскольку в их университете данное направление активно развивается. Сертификаты будут выданы только тем участникам, которые включены в поданные списки, так как именно на них оформляется документация. Планируется, что в компьютерном классе будет организован небольшой кофе-брейк, после чего работа продолжится во второй половине дня.

Что касается структуры образовательных программ, вы знаете, что они в любом случае будут обновляться. Предлагается немного упростить их структуру, так как действующая форма является слишком сложной. Просим вас внимательно ознакомиться с предложенным вариантом. Подготовлены общие разделы структуры образовательной программы. В обязательном порядке должны быть указаны эксперты образовательной программы, так как их данные запрашиваются при аккредитации. Также должны быть отражены: согласование документов, рецензии и выписки из протоколов заседаний кафедры и академического комитета.

Когда все эти материалы будут собраны в одном документе, проверки будут проходить значительно проще.

В структуру образовательной программы предлагается включить следующие основные разделы:

- общая характеристика;
- пояснительная записка;
- цель и миссия образовательной программы;
- квалификационная характеристика выпускника.

Следует отметить, что квалификационная характеристика выпускника ранее в образовательных программах отсутствовала, поэтому ее необходимо обязательно включить. Также необходимо использовать профессиональные стандарты, которые уже разработаны для всех образовательных программ. В образовательной программе должны быть отражены:

- профессиональный стандарт;
- трудовые функции.

Профессиональные стандарты размещены на сайте «Әділет». Структура формирования образовательной программы должна выстраиваться следующим образом:

1. Наименование профессионального стандарта.
2. Трудовые функции, указанные в стандарте.
3. Формирование компетенций на основе трудовых функций.
4. Формирование результатов обучения на основе компетенций.

При этом одни и те же результаты обучения могут реализовываться в нескольких дисциплинах. Данная система должна соблюдаться последовательно и логично. Таким образом, процесс разработки образовательной программы должен быть четким, осознанным и системным. Если в процессе работы над изменениями возникнут вопросы, просим обращаться – мы готовы оказать необходимую консультационную помощь. В ближайшее время будет направлена обновленная форма образовательной программы. Необходимо будет внести необходимые корректировки, убрать лишние элементы и максимально упростить структуру документа. Что касается матрицы образовательной программы, она также будет упрощена. Избыточные элементы будут исключены.

В целом предлагается принять структуру образовательной программы в обновленном виде.

Спасибо. Вопросы есть? Вопросов нет.

Шешім қабылданды:

7. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге арналған Воркшопты жоғары деңгейде өткізу ұйымдастыру комитетіне жүктелсін, сондай-ақ тізімге сәйкес барлық оқытушылардың қатысуын факультет декандары қамтамасыз етсін.

7.1. Әр кафедраға білім беру бағдарламасының құрылымын қайта қарап, оны жеңілдетіп, нақты әрі түсінікті етіп әзірлеу тапсырылсын.

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Құрметті әріптестер Оқу-әдістемелік кеңес отырысы аяқталды. Қатыскандарыңызға рахмет.

Төраға

Хатшы



Ш. Ергөбек

А. Әбдіқадыр