Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» Республикалық мемлекеттік мекемесі

Алматы қ. **21.05.2026 ж. сағ. 11:00**

№ 08 ХАТТАМА
Оқу-әдістемелік кеңесінің мәжілісі

Қатысқандар: (тізім бойынша)

Күн тәртібі:

1. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы. *Әбдірахман Гүлнар Бақытқызы – академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы.*
2. «6В02140 Дизайн және арт-менеджмент» бірлескен білім беру бағдарламасының дайындық барысы туралы. *Молдашева Анар Куангалиевна – Арт-менеджмент және продюсерлеу кафедрасының меңгерушісі.*
3. 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің оқу-әдістемелік кешендерін бекітуге дайындық туралы. *Вырахманова Алия Сабитқановна – оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы.*
4. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының 2026-2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламасының даму жоспарын, түлек моделін, элективті пәндер каталогын бекіту туралы – *(бакалавриат) Вырахманова Алия Сабитқановна – оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы, (магистратура, докторантура) Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы.*
5. 2026-2027 оқу жылына магистратура және докторантураға қабылдау үшін білім беру бағдарламаларының сәйкестігін анықтау кестесін бекіту туралы. *Кульшанова Арман Айыпбековна – ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы.*
6. Жазғы (қосымша) семестрді ұйымдастыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы. *Шомшекова Асима Абеновна – офис-тіркеуші бөлімінің басшысы.*
7. Базалық ЖОО ретінде Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында өткізілген ҚР ЖОО студенттерінің жыл сайынғы Республикалық ғылыми-зерттеу жұмыстары конкурсының II кезеңінің нәтижелері туралы. *Исалиев Алибек Темиржанович – ғылыми-инновациялық бөлімінің басшысы.*

Әр түрлі мәселелер:

8. Темірбек Жүргенов атындағы мектеп-интернат, колледжде оқу процесінің іске асырылуы туралы есеп. *Оспанова Айгуль Толеухановна – мектеп-интернаттың оқу жұмысы және бейіндік оқыту жөніндегі мектеп-интернат, колледж басшысының орынбасары (мектеп-интернат), Тайгулова*

Айгерим Уразбековна – колледждің оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі мектеп-интернат, колледж басшысының орынбасары (колледж).
9. Erasmus+ бағдарламасы аясында Венгрия бейнелеу өнері университетінде (Будапешт қ.) өткен іссапар қорытындысы туралы. *Жангужинова Меруерт Еркеновна – сценография кафедрасының меңгерушісі.*

Сөз сөйлеген Ергөбек Ш.Қ.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Оқу-әдістемелік кеңес мәжілісіне қош келдіңіздер. Бүгінгі отырыста күн тәртібіне сәйкес 7 негізгі мәселе және «Әртүрлі мәселелер» бөлімі бойынша 2 мәселе қарастырылатын болады.

1 сұрақ
ТЫҢДАЛДЫ:
Академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы Әбдірахман Г.Б. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы
Әбдірахман Г.Б.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Как вы помните, ранее у нас проводился большой семинар, посвящённый двудипломным программам. Его основной целью было совершенствование нашего внутреннего положения. За прошедшее время в академии накопился определённый опыт реализации внутренних процессов. Кроме того, планируется открытие новых образовательных программ. Уже заключены соглашения о сотрудничестве и реализации совместных программ, поэтому принятие данного положения является особенно актуальным на текущем этапе. Полный текст документа я представлять не буду, поскольку он был направлен вам заранее для ознакомления. Предполагаю, что вы уже с ним ознакомились. В целом в документ внесены семь ключевых изменений, появились новые разделы. На мой взгляд, наиболее важным является включение пяти приложений, в которых очень точно и чётко структурировано, что необходимо делать при разработке двудипломных образовательных программ и при их реализации, строго следуя плану. На следующем слайде представлено сравнение редакции положения 2022 года и новой редакции 2026 года. Также хочу обратить ваше внимание, что на заседании Учёного совета в первом семестре уже рассматривались вопросы, связанные с двудипломными программами. Тогда основное внимание было уделено уточнению финансовых условий реализации программ, преимущественно на уровне магистратуры. Но дело в том, что вся основная структура осталась неизменной. Поэтому сейчас мы вынуждены были вновь вернуться к этому документу. И всё-таки за основу взяли редакцию 2022 года, потому что тогда были внесены лишь незначительные изменения. Хочу напомнить, что тем положением мы регулировали только двудипломные программы. Мы не регулировали СОП – совместные образовательные программы. Обращаю внимание, что понятие «совместные образовательные программы» имеет два значения: широкое, в которое входят и двудипломные программы, и узкое –

когда выдаётся один диплом. Именно это направление, предполагающее выдачу одного диплома, мы и внесли в документ. Мы, во-первых, усилили понятийный аппарат, полностью разграничили все понятия. Расширили, что самое главное, перечень подразделений и определили, какие подразделения за какую работу отвечают. Раньше всё ограничивалось только кафедрой и учебным отделом, а на самом деле в этом процессе, как мы с вами говорили на семинаре, задействовано очень много участников. Поэтому все структурные подразделения получили распределение функциональных обязанностей. Существенно усилена нормативно-правовая база. Несмотря на то, что отдельного документа в МНВО так и не появилось, тем не менее существуют рамочные документы, которые позволяют нам регулировать этот процесс более чётко. Прежде всего это положения типовых правил, которые ранее отсутствовали в Законе об образовании. Кроме того, в положение были включены документы по трансграничному образованию. Здесь очень важно, что добавлены новые структурные подпункты, регулирующие сам процесс. Подробно прописан алгоритм академического признания и порядок его осуществления. Также урегулирована совместная итоговая аттестация, то есть порядок её проведения двумя вузами, реализующими совместную или двудипломную образовательную программу. Организация процесса осуществляется на основе согласованных условий. Здесь определены виды соглашений. Более того, в первом приложении представлена форма соглашения и перечень пунктов, которые должны в него входить. Сейчас это соглашение уже подготовлено на двух языках. Спасибо кафедре арт-менеджмента. Оно уже введено в работу и подписано между нашей академией и Кокшетауским университетом. Это изменение отражено в новом разделе 5. Здесь, в принципе, всё изложено достаточно подробно: как сопоставлять результаты обучения, каким образом их согласовывать, кто определяет язык обучения, на котором будет реализовываться программа. Ведь речь может идти не только о внутренних программах, но и о программах с зарубежными партнёрами. Установлено, что все эти вопросы регулируются законодательством двух стран. Мы учитываем законодательство своей страны, а вторая сторона – законодательство своей страны, и так далее. То есть все основные положения закреплены. Исключено семь пунктов, но при этом были добавлены положения о содержании соглашения, роли выпускающей кафедры, порядке оформления договора, условиях зачисления, механизмах академической мобильности, порядке выдачи транскрипта, его форме и выдаче итоговых документов. Всё это было дополнено и конкретизировано. Появился новый седьмой раздел – «Управление обеспечением качества». Ранее такого раздела вообще не было. После открытия программы необходимо постоянно осуществлять мониторинг качества её реализации. У нас уже был и негативный опыт, последствия которого мы продолжаем преодолевать в рамках программы, реализуемой с азербайджанской стороной. Поэтому мониторинг должен проводиться обязательно. Здесь прописано, каким образом он осуществляется. В приложениях представлены формы мониторинга, перечень показателей и порядок их заполнения. Условия

финансирования также были уточнены. Ранее формулировка была достаточно неконкретной. Но, как вы помните, Кабыл Заманбекович, нам необходимо было заложить основы на случай, если к нам поступят обучающиеся, которых потребуется направлять по таким программам. Сейчас представлена общая информация об источниках финансирования: бюджетные средства, внебюджетные средства, средства организаций-партнёров, грантов, фондов или самих обучающихся. Все формы финансирования предусмотрены. При этом в наших внутренних финансовых документах уже определён порядок участия Академии в финансировании направления студентов, магистрантов и даже докторантов в зарубежные образовательные организации или организации-партнёры. Отдельно отмечу новые приложения. Это пять новых приложений: типовая структура соглашения, форма сопоставления результатов обучения, форма индивидуального учебного плана обучающихся, форма сметы расходов на реализацию образовательной программы и план реализации совместной или двудипломной образовательной программы. Форма сопоставления результатов обучения представлена в виде конкретной таблицы, где отражено, что и с чем необходимо сопоставлять. Как вы знаете, сопоставление результатов обучения осуществляется на кафедрах, поэтому важно чётко понимать соответствие между результатами обучения. Также включены форма индивидуального учебного плана обучающихся, форма сметы расходов и приложение 5 – план реализации СОП и ОП, включающий практики, творческие проекты и другие виды деятельности. Такая примерная форма уже разработана. Соответственно, кафедрам остаётся актуализировать процессы разработки программ, заключения договоров и их дальнейшего сопровождения.

Ергөбек Ш.Қ.: Сұрақ жоқ. Дауысқа салайық. Бір ауыздан мақұлданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы есебі қабылдансын және Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

2 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Арт-менеджмент және продюсерлеу кафедрасының меңгерушісі Молдашева А.К. «6В02140 Дизайн және арт-менеджмент» бірлескен білім беру бағдарламасының дайындық барысы туралы

Молдашева А.К.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы Ереженің арқасында біздің жұмысымыз жеңілдеді. Мы этот процесс начали с декабря. Мой процесс, значит, реализации совместной образовательной программы начали с Кокшетауского университета имени Абая Мырзахметова. Она будет называться «Дизайн и арт-менеджмент». Вообще учебный процесс будет проходить 5 лет. Из них 3 года ребята будут учиться и набирать 180 кредитов в Кокшетау, а 2 года 120 кредитов будут набирать у нас на кафедре. Семестры

расписаны конкретно. При этом я хочу сказать о том, что дополнительной нагрузки у нас не будет. Потому что рабочий учебный план разработан ими и нами так, что все три курса будут обучаться вместе с теми студентами, которые учатся на направлении «Дизайн». То есть и по нагрузке, и по аудиториям проблем не будет. Такая же картина будет и у нас. То есть в седьмом, восьмом и девятом семестрах они будут обучаться вместе с нашими студентами-арт-менеджерами. Но не обязательно это будут третий и четвёртый курсы. Они могут обучаться и с первым курсом, в зависимости от дисциплин. Нам просто нужно будет это учитывать при составлении расписания. Может быть, мы найдём решение и через автоматизацию, чтобы расписание формировалось в Платонусе. Но самое главное у нас не будет проблем ни с аудиториями, ни с ППС. То есть ту дисциплину, которую, допустим, вы преподаёте, будут посещать и эти студенты. Уставы вузов готовы. Свидетельство о нашей регистрации готово. Лицензия на образовательную деятельность у нас есть. Учебные планы готовы. Уже подготовлен совместный рабочий учебный план. Силабусы по всем дисциплинам готовы и у них, и у нас. Они также утверждают каталог дисциплин, МОП и академический календарь. То есть понимают, как всё рассчитывается. Кроме того, отсюда на приём поедут два преподавателя с нашей кафедры. Это будет совместный приём. И когда студенты будут защищаться, защита уже будет проходить у нас в Академии, также в совместном формате. Мы будем приглашать оттуда преподавателей. Итоговая аттестация тоже будет проводиться совместно. Что мы за это время сделали? Договор о сотрудничестве, соглашение подготовили. Самое главное сначала сделали меморандум. Два ректора дали согласие и подписали его. Документ у нас уже имеется. Затем подготовили второй договор в новом формате. Сейчас разрабатывается положение о реализации совместной образовательной программы. Они его разрабатывают и направляют нам. Мы его корректируем, чтобы нам тоже было удобно, после чего начнётся процесс утверждения. Сведения о ППС имеются, всё нормально идёт. Документация о квалификации преподавателей у них тоже неплохая, соответствует современным требованиям. Материально-техническая база, как я уже сказала, имеется. Также обеспечен доступ к информационным ресурсам и библиотекам. Мне нужно будет поговорить с Эльмирой о том, что, возможно, два вуза смогут пользоваться библиотеками друг друга в онлайн-режиме. Для нас это будет большим плюсом, и для них тоже. У них ведь есть собственная электронная база. Те студенты смогут пользоваться нашей литературой, а когда будут обучаться у нас, смогут использовать и их литературу. Кстати, у них библиотека неплохая, база хорошая. Поэтому и для аккредитации это тоже будет плюсом, как я думаю. Я уже с ними переговорила, и, мне кажется, она не будет против. Это тоже дополнительное преимущество. Положение о приёме на программу и положение об итоговой аттестации сейчас подготавливаются. Потому что условно мы уже договорились, что приём будет совместным и итоговая аттестация тоже будет совместной. Собственно, процедуру осуществляют они, поскольку региональный грант оформляют

именно они, а мы этого сделать не можем. У них одна система оплаты, у нас другая. Они говорят о гранте акимата. В принципе, для нас это неплохо. Нам нет разницы, где именно они будут учиться и самое важное это оплата. Они говорили, что очень довольны этой программой, потому что диплом будет один, с двумя подписями ректоров. Главной базой будут они. Реестр будут загружать они. Главным вузом тоже будут они. Я сделала акцент на том, что у нас национальный вуз, и это для них дополнительный плюс. Гульнар Бахытовна тоже смотрела их документы. Интересно, что у них учебный план вообще другой формы. Во-первых, сама форма отличается. Во-вторых, дисциплины были очень интересные, местами даже необычные. Но, в принципе, в некоторых вопросах они, возможно, и правы, чтобы спокойно проходить процедуры по реестру.

Ергөбек Ш.Қ.: Құрметті әріптестер дауысқа салайық. Бір ауыздан мақұлданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

2. «6В02140 Дизайн және арт-менеджмент» бірлескен білім беру бағдарламасының дайындық барысы туралы есебі қабылдансын.

3 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы Вырахманова А.С. 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің оқу-әдістемелік кешендерін бекітуге дайындық туралы

Вырахманова А.С.: Қайырлы күн, құрметті кеңес мүшелері! Сіздердің назарларыңызға 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің оқу-әдістемелік кешендерін (ПОӘК) және силлабустарын бекітуге дайындық жұмыстары туралы баяндаманы ұсынамын. Жаңа оқу жылына дайындық аясында пәндердің оқу-әдістемелік кешендері мен силлабустарына бірқатар өзгерістер мен толықтырулар енгізу жоспарлануда. Бұл өзгерістер мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының (МЖМБС), жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық құжаттардың, сондай-ақ Академияның ішкі нормативтік актілерінің жаңартылуына байланысты жүзеге асырылуда. Аталған жұмыстардың негізгі мақсаты – пәндердің оқу-әдістемелік құжаттарын қолданыстағы нормативтік талаптарға сәйкестендіру, жүйелеу және білім беру сапасын қамтамасыз ету. Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттер айқындалды:

- пәндердің мазмұнын білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкестендіру;
- оқыту нәтижелерін, қалыптастырылатын құзыреттер мен бағалау критерийлерін нақтылау;
- күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қайта қарау және жүйелеу;
- БӨЖ және БОӨЖ тапсырмаларын оқу нәтижелерімен сәйкестендіру;
- инклюзивті білім беру бойынша әмбебап модульдерді енгізу;

• пән материалдарын Platonus/LSM ақпараттық жүйесіне уақытылы жүктеуді қамтамасыз ету;

• ПОӘК пен силлабустарды кафедра мәжілістерінде, факультеттің Академиялық сапа жөніндегі кеңесінде талқылап, факультет кеңесінде бекіту.

ПОӘК пен силлабустарды жаңартуға қажетті үлгілік құжаттар профессор-оқытушылар құрамына Word форматында жолданатын болады. Академия бойынша 2026-2027 оқу жылына барлығы 1066 пәннің оқу-әдістемелік кешені дайындалуы тиіс. Оның ішінде:

1. Хореография факультеті – 113 пән;
2. Кескіндеме, мүсін және дизайн факультеті – 316 пән;
3. Музыкалық өнер факультеті – 158 пән;
4. Өнертану факультеті – 105 пән;
5. Театр өнері факультеті – 151 пән;
6. Кино және ТВ факультеті – 161 пән;
7. Академиялық кафедралар – 62 пән.

Жүргізіліп жатқан жұмыстарды қорытындылай келе, келесі шешімдерді қабылдау ұсынылады:

• 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің ПОӘК мен силлабустарын Академияның нормативтік құжаттары мен МЖМБС талаптарына сәйкес жаңарту жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын.

• Кафедра меңгерушілеріне ПОӘК мен силлабустарды белгіленген талаптарға сәйкес толықтыру және жетілдіру міндеттелсін.

• Барлық пәндер бойынша оқыту нәтижелерінің, бағалау критерийлерінің және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың білім беру бағдарламаларына сәйкестігі қамтамасыз етілсін.

• Силлабустарға инклюзивті білім беру бойынша әмбебап модульдерді енгізу және электрондық білім беру ресурстарын жаңарту жұмыстары жалғастырылсын.

• ПОӘК пен силлабус материалдарын Platonus/LSM жүйесіне уақытылы жүктеу кафедра меңгерушілерінің тұрақты бақылауына алынсын.

• 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің ПОӘК мен силлабустары факультет кеңесінің 2026 жылғы маусым айындағы хаттамасымен бекітілсін. Назарларыңызға рахмет!

Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, сұрақтарыңыз бар ма? Сұрақ жоқ. Бір ауыздан мақұлданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

3. 2026-2027 оқу жылына арналған 2-5 курс пәндерінің оқу-әдістемелік кешендерін бекітуге дайындық туралы есебі қабылдансын және Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

4 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы Вырахманова А.С., Ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы Кульшанова А.А. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының 2026-2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламасының даму жоспарын, түлек моделін, элективті пәндер каталогын бекіту туралы (бакалавриат) (магистратура, докторантура)

Вырахманова А.С.: Өткен Оқу-әдістемелік кеңесте бірқатар құжаттар бекітілмей қалып, оларды толықтыру және қайта қарау үшін 10 мамырға дейін уақыт берілген болатын. Осыған байланысты жүргізілген жұмыстардың талдау нәтижелерін назарларыңызға ұсынамын.

29.04.2026 ж. талдау бойынша		**28.05.2026 ж. талдау бойынша**	
Түлек моделі		**Түлек моделі**	
Көрсеткіш	Саны	Көрсеткіш	Саны
Барлығы	20 (100 %)	Барлығы	20 (100 %)
Құжат ұсынылған	14 (70%)	Құжат ұсынылған	20 (100%)
Құжат жоқ	6 (30%)	Құжат жоқ	- (%)
Үлгіге сәйкес рәсімделген	10 (50%)	Үлгіге сәйкес рәсімделген	20 (100%)
Үлгіге сәйкес емес	4 (20%)	Үлгіге сәйкес емес	- (%)
Негізгі мәселелер: • Біліктілік сипаттамалары толық көрсетілмеген • Деңгейлер (ҰБШ, СБШ, ISCED) жоқ • Құжат құрылымы толық сақталмаған • Колонтитулдар жаңартылмаған		Негізгі мәселелер: • Анықталған негізгі мәселелер бойынша ескертулер жойылды.	
ББББ даму жоспары		**ББББ даму жоспары**	
Көрсеткіш	Саны	Көрсеткіш	Саны
Барлығы	20 (100 %)	Барлығы	20 (100 %)
Құжат ұсынылған	14 (70%)	Құжат ұсынылған	20 (100%)
Құжат жоқ	6 (30%)	Құжат жоқ	- (%)
Үлгіге сәйкес рәсімделген	2 (10%)	Үлгіге сәйкес рәсімделген	20 (100%)
Үлгіге сәйкес емес	12 (60%)	Үлгіге сәйкес емес	- (%)
Негізгі мәселелер: • Көрсеткіштерді есептеу әдістемесі (1-4 қосымшалар) жоқ; • Құжат құрылымы сақталмаған; • Мазмұны толық емес.		Негізгі мәселелер: • Анықталған негізгі мәселелер бойынша ескертулер жойылды.	
Элективті пәндер каталогы		**Элективті пәндер каталогы**	
Көрсеткіш	Саны	Көрсеткіш	Саны
Барлығы	20 (100 %)	Барлығы	20 (100 %)
Құжат ұсынылған	14 (70%)	Құжат ұсынылған	20 (100%)
Құжат жоқ	6 (30%)	Құжат жоқ	- (%)
Үлгіге сәйкес рәсімделген	2 (10%)	Үлгіге сәйкес рәсімделген	20 (100%)
Үлгіге сәйкес емес	12 (60%)	Үлгіге сәйкес емес	- (%)
Негізгі мәселелер: • Құжат рәсімдеу талаптары сақталмаған; • Беттер нөмірленбеген; • Колонтитулдар жаңартылмаған; • Техникалық қателер бар		Негізгі мәселелер: • Анықталған негізгі мәселелер бойынша ескертулер жойылды.	

Жалпы қорытынды бойынша:

29.04.2026 ж.	**28.05.2026 ж.**
• ББББ құжаттамасының толықтығы жеткіліксіз; • 30% ББББ бойынша негізгі құжаттар ұсынылмаған;	• ББББ құжаттамасына толықтырулар енгізілді: • ББББ бойынша негізгі құжаттар ұсынылды;

• Ұсынылған құжаттардың басым бөлігі ескертулермен берілген және үлгі талаптарына толық сәйкес келмейді; • Әсіресе БББ даму жоспарлары бойынша: тек 10% толық талаптарға сәйкес, қалғандары толықтыруды қажет етеді; • Түлек модельдері мен даму жоспарларында мазмұндық кемшіліктер жүйелі сипатқа ие; • Элективті пәндер каталогы бойынша өзгерістер енгізілгенімен,құжаттарды рәсімдеу сапасы біркелкі емес.	• Ұсынылған құжаттардағы ескертулер жойылды және үлгі талаптарына сәйкес келеді; • БББ даму жоспарлары бойынша: Түлек моделдері мен даму жоспарларында анықталған мазмұндық кемшіліктер жойылды; • Элективті пәндер каталогы бойынша өзгерістер енгізіліп, құжаттарды рәсімдеу сапасы біріздендірілді.

2026 жылғы мамыр айында өтетін Академияның Ғылыми кеңесінің қарауына 2026-2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларының келесі құжаттарын бекітуге ұсынуға рұқсат етіңіздер:

1. Түлек моделі;
2. Білім беру бағдарламасының даму жоспары;
3. Электрондық пәндер каталогы.

Кульшанова А.А.: Добрый день, коллеги, честно говоря, на работу над группами и всей документацией было выделено два месяца, однако на сегодняшний день документы по факультетам Живописи, скульптуры и дизайна всё ещё не сданы.

Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

4.1. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының 2026-2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламасының даму жоспарын, түлек моделін, элективті пәндер каталогын бекіту туралы есебі қабылдансын.

4.2. Бакалавриат бойынша білім беру бағдарламаларының құжаттарын бекіту мәселесі Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

4.3. Магистратура және докторантура бойынша құжаттарын толық өткізбеген кафедралар қатаң бақылауға алынсын және құжаттарды толық әрі жедел түрде тапсыру кафедра меңгерушілеріне жүктелсін.

5 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы Кульшанова А.А. 2026-2027 оқу жылына магистратура және докторантураға қабылдау үшін білім беру бағдарламаларының сәйкестігін анықтау кестесін бекіту туралы

Кульшанова А.А.: Жыл сайын бұл жұмыстар жүргізіледі, магистратура және докторантура бойынша барлық кафедралар кестелерді тапсырды, айтарлықтай өзгерістер жоқ. Сұрақтарыңыз бар ма?

Ергөбек Ш.Қ.: Сұрақ жоқ. Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

5. 2026-2027 оқу жылына магистратура және докторантураға қабылдау үшін білім беру бағдарламаларының сәйкестігін анықтау кестесін бекіту туралы есебі қабылдансын және Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

6 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Офис-тіркеуші бөлімінің басшысы Шомшекова А.А. Жазғы (қосымша) семестрді ұйымдастыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Шомшекова А.А.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Жазғы (қосымша) семестр – сессия кезінде немесе сессияға дейін қанағаттанарлықсыз баға алған білім алушыларға қайта тапсыру мүмкіндігін беретін, 6 аптаға созылатын оқу кезеңі. Жазғы (қосымша) семестрді ұйымдастыру туралы Ережеге талаптарға сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізіліп, қосымшалар қосылды. Негізгі өзгерістер бойынша:

Бұрын	**Қазір**
Жазғы семестрді тіркеуге білім алушылардың келесі санаттары жіберіледі: • алдыңғы академиялық кезеңдердің пәндері бойынша академиялық қарыздары барлар (Қазақстанның қазіргі заман тарихынан басқа)	Жазғы семестрді тіркеуге білім алушылардың келесі санаттары жіберіледі: • алдыңғы академиялық кезеңдердің пәндері бойынша академиялық қарыздары барлар (Қазақстан тарихынан басқа)
Факультет деканы студенттерге жазғы семестрдің басталуынан 2 ай бұрын оның шарттары мен ережелері туралы хабарлауға міндетті	Факультет деканы білім алушыларға жазғы семестрдің басталуынан 2 апта бұрын оның шарттары мен ережелері туралы хабарлауға міндетті
Болмаған	Офис-тіркеуші бөлімі сессия аяқталғаннан кейін білім алушының тегін, оқу тілін және пәнді көрсете отырып, оларды жазғы семестрге қатысуға жіберу туралы бұйрық шығарады
Жазғы семестрге қатысуды тіркеу туралы студенттердің өтінімдері ректордың атына пәндердің атауларын (әр пән бойынша кредиттер санын көрсете отырып) және оқыту тілін көрсете отырып беріледі, жазғы семестрде жарияланған кредиттер санының төленгенін растайтын түбіртектің көшірмесі қоса беріледі. Егер өтінім нысаны сақталмаса, көрсетілген қаржылық құжаттың көшірмесі болмаса, жазғы семестрге тіркеу жүргізілмейді	Жазғы семестрге қатысуды тіркеу туралы білім алушылардың өтінімдері Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор атына пәндердің атауларын (әр пән бойынша кредиттер санын көрсете отырып) және оқыту тілін көрсете отырып беріледі, жазғы семестрде жарияланған кредиттер санының төленгенін растайтын түбіртектің көшірмесі қоса беріледі. Егер өтінім нысаны сақталмаса, көрсетілген қаржылық құжаттың көшірмесі болмаса, жазғы семестрге тіркеу жүргізілмейді
Офис тіркеуші бөлімі қалыптасқан мәліметтер базасы негізінде студенттердің тегі, пәні және оқыту тілі көрсетілген жазғы семестрге қатысуға туралы бұйрық шығарады	**Жойылды**
Жазғы семестр аяқталғаннан кейін GPA қайта есептеу арқылы білім алушыларды келесі курстарға төмендегі көрсеткіштер бойынша ауыстырылады (31.08.2022 ж. №1 хаттама): 1 курстан 2 курсқа өту GPA - 2,00 балл; 2 курстан 3 курсқа өту GPA - 2,33 балл; 3 курстан 4 курсқа өту GPA - 2,67 балл; 4 курстан 5 курсқа өту GPA - 2,67 балл.	Жазғы семестр аяқталғаннан кейін GPA қайта есептеу арқылы білім алушыларды келесі курстарға төмендегі көрсеткіштер бойынша ауыстырылады Бакалавр бойынша: 1 курстан 2 курсқа өту GPA - 2,00 балл; 2 курстан 3 курсқа өту GPA - 2,33 балл; 3 курстан 4 курсқа өту GPA - 2,67 балл; 4 курстан 5 курсқа өту GPA - 2,67 балл. Магистратура бойынша: 1 курстан 2 курсқа өту GPA - 2,67 балл; Докторантура бойынша: 1 курстан 2 курсқа өту GPA - 2,67 балл; 2 курстан 3 курсқа өту GPA - 2,67 балл;

Қалған пункттар бойынша өзгерістер жоқ. Ережені қайта қабылдауға ұсынып отырмыз. Сұрақтарыңыз бар ма?

Ергөбек Ш.Қ.: Сұрақ жоқ. Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

6. Жазғы (қосымша) семестрді ұйымдастыру туралы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы есебі қабылдансын және Ғылыми кеңестің қарауына ұсынылсын.

7 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Ғылыми-инновациялық бөлімінің басшысы Исалиев А.Т. Базалық ЖОО ретінде Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында өткізілген ҚР ЖОО студенттерінің жыл сайынғы Республикалық ғылыми-зерттеу жұмыстары конкурсының II кезеңінің нәтижелері туралы

Исалиев А.Т.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша Республикалық конкурстың II кезеңіне 2026 жылы 9 жоғары оқу орнынан барлығы 58 жұмыс келіп түсті. Қатысқан жоғары оқу орындарының тізімі төменде көрсетілген:

1. Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы, Алматы қ.;
2. Күләш Байсейітова атындағы Қазақ ұлттық өнер университеті, Астана қ.;
3. Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті, Алматы қ.;
4. Қорқыт ата атындағы Қызылорда университеті, Қызылорда қ.;
5. Қазақ ұлттық хореография академиясы, Астана қ.;
6. Astana IT University, Астана қ.;
7. Тұран университетінің «Turan Film Academy» Жоғарғы мектебі, Алматы қ.;
8. Махамбет Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан университеті, Орал қ.;
9. М. Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті, Шымкент қ.

Білім беру бағдарламаларының топтары мен бейіндері бойынша 13 жұмыс түсті.

1. «В028 – Хореография» – 10;
2. «В027 – Театр өнері» / «6В02192 Актерлік өнер» – 3;
3. «6В02193 – Сценография» – 3;
4. «6В02112 – «Эстрада өнері» / 6В02194 «Эстрада өнері» – 1;
5. «В024 – Өнертану/6В02195 Өнертану Кинотану» – 14;
6. «В024 – Өнертану/6В02195 Өнертану Театртану» – 8;
7. «В024 – Өнертану/6В02195 Өнертану Кинотеледраматургия» – 3;
8. «6В02182 – Аудиоөндіріс» – 1;
9. «6В02184 – Көркем фильм режиссурасы» – 3;
10. «6В02115, 6В02183 – Анимация режиссурасы» – 1;
11. «6В02185 – Кескіндеме» – 3;
12. «6В02100 – Фэшн дизайн, Театр және кино костюмінің дизайны» – 3;

13. «6В02188 – Сәндік өнер/Зергерлік іс/Ағашты көркемдеп өңдеу/Көркем тоқыма» – 5.

Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын конкурстық комиссия қарастырып, марапаттауға ұсыну туралы шешім қабылдады:
1. I дәрежелі Министрлік дипломымен – 8 жұмыс;
2. II дәрежелі Министрлік дипломымен – 16 жұмыс;
3. III дәрежелі Министрлік дипломымен – 14 жұмыс.
Олардың ішінде Академия студенттері:
1. I дәрежелі Министрлік дипломымен – 7 жұмыс;
2. II дәрежелі Министрлік дипломымен – 11 жұмыс;
3. III дәрежелі Министрлік дипломымен – 7 жұмыс иеленген.
Жалпы 58 жұмыстың ішінде 35 жұмыс Академия студенттеріне тиесілі.

I ЖОО ішілік кезеңде 62 жұмыс қабылданып, олардың барлығына Республикалық конкурстың II кезеңіне қатысуға мүмкіндік берілді. Алайда Академиядан II кезеңге ұсынылған жұмыстардың барлығы толық тапсырылған жоқ. Олардың ішінде:
- «6В02192 – Актерлік өнер» бейіні бойынша 5 жұмыстың 3-еуі келіп түсті;
- «6В02194 – «Эстрада өнері» бейіні бойынша 2 жұмыстың 1-еуі келіп түсті;
- «6В02195 – Театртану» бейіні бойынша 6 жұмыстың 4-еуі келіп түсті;
- «6В02195 – Кинотеледраматургия» бейіні бойынша 5 жұмыстың 3-еуі келіп түсті;
- «6В02183 – Анимация режиссурасы» бейіні бойынша ұсынылған 2 жұмыстың ешқайсысы келіп түскен жоқ;
- «6В02188 – Сәндік өнер/Зергерлік іс/Ағашты көркемдеп өңдеу/Көркем тоқыма» бейіні бойынша ұсынылған 4 жұмыстың 2-еуі ғана келіп түсті.

Назарларыңызға рахмет!

Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

7. Базалық ЖОО ретінде Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясында өткізілген ҚР ЖОО студенттерінің жыл сайынғы Республикалық ғылыми-зерттеу жұмыстары конкурсының II кезеңінің нәтижелері туралы есебі қабылдансын.

Әр түрлі мәселелер
8 сұрақ
ТЫҢДАЛДЫ:

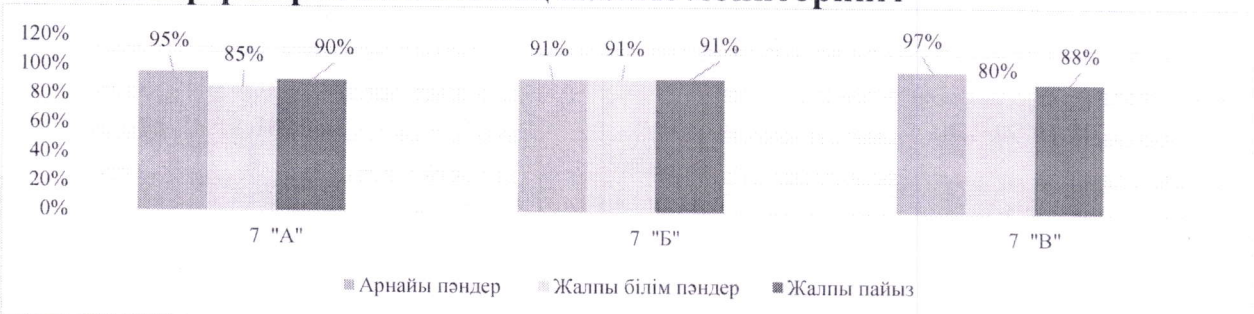
Мектеп-интернаттың оқу жұмысы және бейіндік оқыту жөніндегі мектеп-интернат, колледж басшысының орынбасары Оспанова А.Т., Колледждің оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі мектеп-интернат, колледж басшысының орынбасары Тайгулова А.У. Темірбек Жүргенов атындағы мектеп-интернат, колледжде оқу процесінің іске асырылуы туралы есебі

Оспанова А.Т.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Темірбек Жүргенов атындағы мектеп-интернатта үш әдістемелік бірлестік жұмыс істейді. Олар:

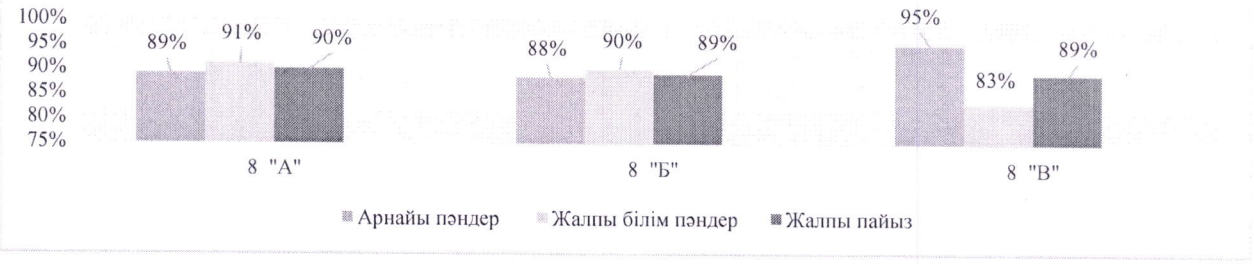
«Жалпы білім беру пәндері», «Сурет және кескіндеме», «СҚӨ, үйлестіру және мүсін». Мектеп-интернаттағы педагогтердің жалпы саны – 45 (жалпы білім беру пәндері бойынша – 22, арнайы пәндер бойынша – 23). Оның ішінде Педагогтердің біліктілік санаттары бойынша құрамы: педагог-шебер – 1, педагог-зерттеуші – 18, педагог-сарапшы – 3, педагог-модератор – 16. Сонымен қатар, 20 педагог магистр дәрежесіне ие. Оқу процесінде біз Kundelik.kz электрондық журналын қолданамыз. 2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесі бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес ұйымдастырылып, төмендегідей кесте бойынша жүзеге асырылды:

оқу процесі	*көрсетілім / выставление*	*каникул күндері*
I тоқсан / четверть		
01.09.2025-26.10.2025 ж.	22.10.2025 ж.	**27.10.2025-02.11.2025 ж.**
	23.10.2025 ж.	
	24.10.2025 ж.	
II тоқсан / четверть		
03.11.2025-28.12.2025 ж.	25.12.2025 ж.	**29.12.2025-07.01.2026 ж.**
	26.12.2025 ж.	
	27.12.2025 ж.	
III тоқсан / четверть		
08.01.2026-18.03.2026 ж.	16.03.2026 ж.	**19.03.2026-29.03.2026 ж.**
	17.03.2026 ж.	
	18.03.2026 ж.	
IV тоқсан / четверть		
30.03.2026-25.05.2026 ж.	21.05.2026 ж.	**02.06.2026-31.08.2026 ж.**
	22.05.2026 ж.	
	23.05.2026 ж.	
ПЛЕНЭР (оқу практикасы) **26.05.2026 – 01.06.2026 ж.**		

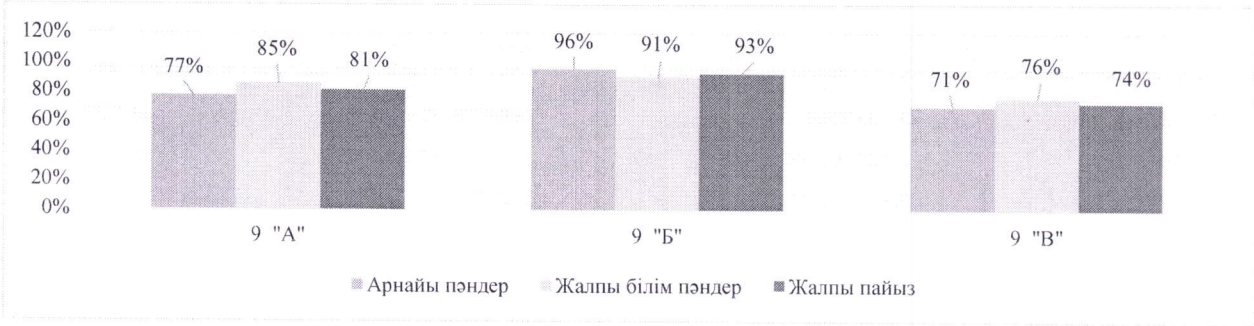
7 сыныптар үлгерім сапасының жалпы мониторингі



8 сыныптар үлгерім сапасының жалпы мониторингі



9 сыныптар үлгерім сапасының жалпы мониторингі



2025-2026 оқу жылында мектеп-интернат оқушылары түрлі деңгейдегі шығармашылық байқаулар мен олимпиадаларға белсенді қатысып, жоғары нәтижелер көрсетті. Атап айтқанда, халықаралық байқауларда – 4, республикалық байқауларда – 34, республикалық олимпиадаларда – 22, ал қалалық және мектепішілік байқауларда 46 оқушы жетістікке қол жеткізді.

2025-2026 оқу жылында өткізілген іс-шаралар:

1. Республика деңгейінде: V Республикалық «ART – КОЛОНОК» жас суретшілер байқауы 01-05 желтоқсан 2025 ж. («Қазақ хандығының 560 жылдығы» тақырыбында);
2. Мектеп-интернат деңгейінде: 20 түрлі шара (байқаулар, көрмелер, кездесулер, мерекелік шаралар);
3. Жалпы іс-шаралар: 115 ашық сабақ, шеберлік сағаттар, мерекелік сынып сағаттары жоспарға сай өткізілді.

9 сынып бойынша қорытынды аттестаттауды өткізу барысы туралы. ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2025 ж. № 174 бұйрығында 29.05-11.06 аралығында 9 сынып оқушылары үшін қорытынды аттестаттауды өткізу мерзімдері бекітілді:

• 29.05.2026 ж. математика (алгебра) – жазбаша емтихан (бақылау жұмысы);
• 03.06.2026 ж. таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, шет тілі, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет, информатика);
• 08.06.2026 ж. ана тілі (қазақ тілі/орыс тілі) – жазбаша емтихан (эссе);
• 11.06.2026 ж. қазақ тілі мен әдебиеті/орыс тілі мен әдебиеті – жазбаша емтихан (мәтінмен жұмыс);

2023-2024 оқу жылынан бастап жалпы білім беретін мектептерде 5-8-сынып оқушылары оқу жылының соңында қазақ тілі пәні бойынша емтихан тапсырады. Емтихан аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес өткізіліп, жазбаша және ауызша бөлімдерден тұрады. 7-сыныптар 26 мамыр күні сағат 09:00-де, 8-сыныптар 11:00-де өтті. Назарларыңызға рахмет!

Тайгулова А.У.: Қайырлы күн, құрметті әріптестер! Темірбек Жүргенов атындағы колледждің оқу процесін іске асыру туралы есеппен таныстыруға рұқсат етіңіздер. Колледжде жалпы білім беретін пәндер циклімен қатар, төмендегі кестеде көрсетілген 4 цикл бойынша жұмыс істейді:

Цикл	**БББ**	**Біліктіліктер**
Кескіндеме, мүсін және графика	02130100 Кескіндеме, мүсін және графика (бейін бойынша)	4S02130101 «Суретші» - Станокты кескіндеме - Станокты графика

		- Анимациялық графика 4S02130103 «Суретші - мүсінші»
Сәндік-қолданбалы өнер	02140100 Сәндік-қолданбалы өнер және халықтық кәсіпшілік (бейін бойынша)	4S02140104 «Сәндік-қолданбалы өнер суретшісі» - Ағашты көркемдеп өңдеу - Металды көркемдеп өңдеу - Көркем тоқыма - Көркем қыш
Дизайн	02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн 02120100 Интерьер дизайны 02120200 Киім дизайны	4S02110304 - графикалық дизайнер 4S02120103 интерьер дизайнері 4S02120203 киім дизайнері
Актерлік өнер	02150500 Актерлік өнер	4S02150502 музыка театрының әртісі

Профессорлық-оқытушылар құрамы: барлығы – 127 оқытушы, ЖББП – 31, КМжГ – 30, СҚӨ – 21, Дизайн – 21, Актерлік өнер – 24.

Ғылыми дәреже, біліктілік санаты	**Пәндік цикл комиссиялары**				**Барлығы – 167**	
	Жалпы білім беру пәндері	Кескіндеме мүсін және графика	Сәндік қолданбалы өнер	Дизайн	Актерлік өнер	
ҚР Еңбек сіңірген қайраткері / Ерен еңбегі үшін		1				**1**
Білім үздігі / Білім беру ісінің құрметті қызметкері	2	1	3			**6**
Ы. Алтынсарин төс белгісінің иегері / Құрмет ордені	2					**2**
Суретшілер одағының мүшесі / дизайнер одағының мүшесі		4	8	1		**13**
Ғылым кандидаты	1					**1**
Доцент	1	-	-	-	1	**1**
Магистр	15	19	7	6	12	**59**
Мәдениет саласының үздігі	1	3	1	-	3	**8**
Педагог - мастер	1				1	**2**
Педагог - зерттеуші	11	5	6	1	1	**24**
Педагог – сарапшы	2	2	1	-	1	**6**
Педагог - модератор	10	11	5	9	9	**44**

2025–2026 оқу жылындағы студенттердің жалпы саны – 323. Оның 105-і бітіруші түлек болып табылады. Толық мәлімет төмендегі кестеде берілген:

№	**Біліктілігі**	**1 курс**		**2 курс**		**3 курс**		**Барлығы**	
		бюдж	ақылы	бюдж	ақылы	бюдж	ақылы	бюдж	ақылы
«02130100 Кескіндеме, мүсін және графика (түрлері бойынша)»									
1	Станокты кескіндеме	11	3	11	1	4	4	26	8
2	Станокты графика	6		5	2	5	3	16	5
3	Анимациялық графика	9	4	11	2	6	5	26	11
4	Мүсін	4		4		4	2	12	2
		30	7	31	5	19	14	80	26
«02140100 Сәндік-қолданбалы өнер және халықтық кәсіпшілік (бейін бойынша)»									
5	Ағашты көркемдеп өңдеу	3	1	3		3		**9**	**1**
6	Металлды көркемдеп өңдеу	6	3	4		4	4	**14**	**7**
7	Көркем қыш					5	2	**5**	
8	Көркем тоқыма	4		7		5	3	16	3

		13	4	14	0	17	9	44	13
«02120100 Интерьер дизайны»									
9	Интерьер дизайнері	10	4	11	1	4	4	25	9
«02110300 Графикалық және мультимедиялық дизайн»									
10	Графикалық дизайнер	10	3	7		6	5	23	8
«02120200 Киім дизайны»									
11	Киім дизайнері	10	1	10	1	4	6	24	8
		30	8	28	2	14	15	72	25
«02150500 Актерлік өнер»									
12	Муз.театр әртісі к/т	16	3	16	11	10	7	42	21
БАРЛЫҒЫ:		**89**	**22**	**89**	**18**	**60**	**45**	**238**	**85**

2025-2026 ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕССІНІҢ КЕСТЕСІ

1 курс		
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Күзгі семестрдің басталуы	01.09.2025 - 13.12.2025	**15**
Ағымдық бақылау	27.10.2025 - 01.11.2025	**1**
Аралық аттестаттау (қысқы сессия)	15.12.2025 -30.12.2025	**2**
Қысқы демалыс	31.12.2025 -13.01.2026	**2**
КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Көктемгі семестрдің басталуы	14.01.2026 - 06.05.2026	**16**
Ағымдық бақылау / Текущий контроль	11.03.2026 - 18.03.2026	**1**
Аралық аттестаттау (жазғы сессия)	07.05.2026 - 21.05.2026	**2**
ДИЗАЙН		
Оқу тәжірибесі	22.05.2026 - 28.05.2026	**1**
Мұражайлық практика	29.05.2026 - 04.06.2026	**1**
Өндірістік практика	05.06.2026 - 25.06.2026	**3**
Жазғы демалыс	26.06.2026 - 31.08.2026	**9**
ЖСиГ, ДПИ		
Оқу тәжірибесі	22.05.2026 - 04.06.2026	**2**
Мұражайлық практика	05.06.2026 - 11.06.2026	**1**
Өндірістік практика	12.06.2025 - 25.06.2026	**2**
Жазғы демалыс	26.06.2026 - 31.08.2026	**9**
АКТЕРЛІК ӨНЕР		
Оқу сахналық тәжірибе	22.05.2026 - 04.06.2026	**2**
Оқу сахналық жұмыс	05.06.2026 - 25.06.2026	**3**
Жазғы демалыс	26.06.2026 - 31.08.2026	**9**
2 курс		
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Күзгі семестрдің басталуы	01.09.2025 - 13.12.2025	**15**
Ағымдық бақылау	27.10.2025 - 01.11.2025	**1**
Аралық аттестаттау (қысқы сессия)	15.12.2025 -30.12.2025	**2**
Қысқы демалыс	31.12.2025 -13.01.2026	**2**
КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Көктемгі семестрдің басталуы	14.01.2026 - 06.05.2026	**16**
Ағымдық бақылау	11.03.2026 - 18.03.2026	**1**
Аралық аттестаттау (жазғы сессия)	07.05.2026 - 21.05.2026	**2**
ДИЗАЙН, КМжГ(ЖСиГ), СҚӨ (ДПИ)		
Оқу тәжірибесі / Учебная практика	22.05.2026 - 04.06.2026	**2**
Өндірістік практика	05.06.2026 - 25.06.2026	**3**

Жазғы демалыс	26.06.2026 - 31.08.2026	**9**
АКТЕРЛІК ӨНЕР		
Оқу сахналық тәжірибе	22.05.2026 - 04.06.2026	**2**
Оқу сахналық жұмыс	05.06.2026 - 25.06.2026	**3**
Жазғы демалыс	26.06.2026 - 31.08.2026	**9**
3 курс		
КҮЗГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Күзгі семестрдің басталуы	01.09.2025 - 13.12.2025	**15**
Ағымдық бақылау	27.10.2025 - 01.11.2025	**1**
Аралық аттестаттау (қысқы сессия)	15.12.2025 -30.12.2025	**2**
Қысқы демалыс	31.12.2025 -13.01.2026	**2**
КӨКТЕМГІ СЕМЕСТР		
Оқу үдерісі	Өткізілетін кезеңі, уақыты	**Апта**
Көктемгі семестрдің басталуы	14.01.2026 -22.04.2026	**14**
Ағымдық бақылау	04.03.2026 - 11.03.2026	**1**
Аралық аттестаттау (жазғы сессия)	23.04.2026 - 29.04.2026	**1**
Қорытынды аттестаттау	30.04.2026 - 04.05.2026	**1**
Диплом алдындағы практика Кіші қорғау	05.05.2026 - 18.05.2026 11.05.2026- 16.05.2026	**2**
Дипломмен жұмыс	19.05.2026 - 15.06.2026	**4**
Диплом қорғау	16.06.2026 – 21.06.2026	**1**

Оқу-әдістемелік жұмыс аясында колледжде 50-ден астам ашық сабақ өткізілді. Оқытушылардың кәсіби біліктілігін арттыру мақсатында 30-дан астам педагог біліктілікті арттыру курстарынан өтіп, кәсіби құзыреттерін жетілдірді. 2024-2025 оқу жылындағы бітіруші түлектердің көрсеткіші жоғары деңгейде болды. Түлектердің 85%-ы жоғары оқу орындарына оқуға түсіп, мамандықтары бойынша жұмысқа орналасты. Студенттердің жетістіктері де айтарлықтай жоғары. Атап айтқанда:

- 6 студент «Орталық Азияның үздік студенті» атағына ие болды;
- 32 студент халықаралық және республикалық деңгейдегі байқаулардың лауреаты атанды.

Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

8. Темірбек Жүргенов атындағы мектеп-интернат, колледжде оқу процесінің іске асырылуы туралы есебі қабылдансын.

9 сұрақ

ТЫҢДАЛДЫ:

Сценография кафедрасының меңгерушісі Жангужинова М.Е. Erasmus+ бағдарламасы аясында Венгрия бейнелеу өнері университетінде (Будапешт қ.) өткен іссапар қорытындысы туралы

Жангужинова М.Е.: Сәлеметсіздер ме, құрметті әріптестер! Разрешите представить отчёт о посещении Венгерского университета изящных искусств в городе Будапешт, которое состоялось с 20 по 24 апреля в рамках программы Erasmus+ Staff Mobility for Teaching and Training Activities between Programme and Partner Countries. Основными целями мероприятия были:

- развитие международного сотрудничества между художественными и творческими вузами;
- обмен опытом и лучшими практиками в сфере искусства, культуры и образования;
- укрепление профессиональных и академических связей между преподавателями, художниками и представителями партнерских университетов;
- развитие межкультурного диалога;
- поддержка и продвижение современного искусства;
- создание условий для реализации совместных международных проектов;
- расширение возможностей академической мобильности и международного взаимодействия.

Для участия в мероприятии необходимо было предоставить в отборочную комиссию HUFA: резюме со списком научных и творческих работ, а также сертификат, подтверждающий знание английского языка TOEFL / IELTS / DOULINGO.

Мероприятие отличалось высоким уровнем организации и широкой географией участников. В нём приняли участие представители Казахстана, Венгрии, Японии, Италии, Ганы, Грузии, США, Албании, Индонезии, Китая и Малайзии. Большинство участников представляли руководящий состав университетов: ректоры, деканы, заведующие кафедрами и сотрудники международных отделов. В рамках программы состоялась встреча с ректором университета Иштваном Эросом, проректором Илдико Фехер и руководителем международного отдела Рэкой. Были организованы круглые столы и дискуссии по вопросам развития академической мобильности преподавателей и студентов в области изобразительного искусства. Следует отметить, что Венгерский университет изящных искусств специализируется исключительно на визуальном искусстве. Университет был основан в 1871 году и располагается в историческом центре Будапешта. Мы посетили университетскую библиотеку, фонд которой насчитывает более 100 тысяч изданий. Все ресурсы интегрированы в единую европейскую электронную библиотечную систему, что значительно расширяет возможности для научной и творческой деятельности. Во время визита были представлены основные департаменты университета:

- сценографии;
- пластической анатомии и черчения;
- живописи;
- графики и иллюстрации;
- скульптуры;
- интермедиа;
- реконструкции и консервации живописи и скульптуры;
- теории и истории искусства.

Особого внимания заслуживает инфраструктура университета. Каждый департамент располагается в отдельном здании и имеет собственное

выставочное пространство. Кроме того, в главном корпусе функционирует большой выставочный зал. Одним из значительных преимуществ университета является полное обеспечение студентов необходимыми художественными материалами. Университет предоставляет краски, холсты, бумагу, ткани, глину, пластилин, манекены и другие расходные материалы. Самостоятельно студенты приобретают только кисти как индивидуальный рабочий инструмент. Также каждому студенту предоставляется полноценное рабочее место с хорошим освещением и всеми необходимыми условиями для творческой деятельности. Студенты получают государственную стипендию в размере 110-120 евро в месяц. Кроме того, действует специальная стипендиальная программа для иностранных студентов – Hungaricum, которой могут воспользоваться и студенты из Казахстана. Большой интерес вызвал департамент реконструкции и консервации живописи. Его особенностью является активное сотрудничество с музеями, галереями и частными организациями. Студенты участвуют в реальных проектах по реставрации произведений искусства, получая не только практический опыт, но и оплату за выполненную работу.

Также был посещён департамент пластической анатомии и черчения. Следует отметить, что пластическая анатомия является обязательной дисциплиной для всех студентов художественных специальностей. Курс изучается в течение двух лет и включает четыре семестра обучения. Преподавание строится на глубоком изучении анатомии человека и животных, что способствует развитию профессиональных навыков художников. Особый интерес представляет система международного сотрудничества университета. Участниками программ Erasmus+ могут быть не только студенты, но и преподаватели. В университете успешно функционируют программы арт-резиденций, в рамках которых художники и преподаватели из разных стран получают возможность работать над собственными проектами, получать грантовую поддержку и организовывать персональные выставки. В ходе визита нам был представлен опыт преподавателя из Ганы, который в течение двух месяцев работал в арт-резиденции университета и в итоге он выставил свои работы в этом же выставочном зале.

В ходе встречи мы также ознакомились с системой набора студентов. Как и у нас, проводятся дни открытых дверей и профориентационные мероприятия для выпускников художественных школ и колледжей. Однако система обучения отличается от нашей. Студенты поступают на пятилетнюю интегрированную программу, которая объединяет бакалавриат и магистратуру. После завершения обучения выпускники получают степень магистра искусств без прохождения отдельного вступительного экзамена в магистратуру. Объём магистерской выпускной работы составляет около 30 страниц.

Особое внимание было уделено департаменту сценографии, который включает три направления подготовки: сценография, сценический костюм и театр кукол.

Данное направление представляет для нас особый интерес. Анализ учебных программ и студенческих работ показал, что уровень подготовки и требования к обучающимся во многом сопоставимы с нашей академией.

По итогам визита можно отметить высокий уровень организации образовательного процесса, развитую материально-техническую базу, широкие возможности международного сотрудничества и академической мобильности. Полученный опыт представляет значительный интерес для дальнейшего развития международных связей нашей академии. В настоящее время трое наших студентов успешно прошли внутренний отбор по программе академической мобильности. Мы надеемся, что в следующем учебном году они смогут пройти обучение в Венгерском университете изящных искусств. Благодарю за внимание.

Ергөбек Ш.Қ.: Әріптестер, дауысқа салайық. Бір ауыздан қабылданды.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

9. Erasmus+ бағдарламасы аясында Венгрия бейнелеу өнері университетінде (Будапешт қ.) өткен іссапар қорытындысы туралы есебі қабылдансын.

Ергөбек Ш.Қ.: Құрметті әріптестер, Оқу-әдістемелік кеңес отырысы аяқталды. Қатысқандарыңызға рахмет.

Төраға **Ш. Ергөбек**

Хатшы **А. Вырахманова**