
	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 20


**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ДВУДИПЛОМНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Алматы  
2026 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 2 из 20

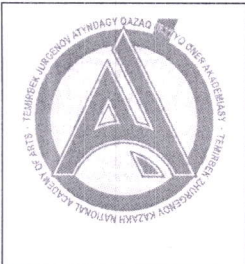
## ПРЕДИСЛОВИЕ

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН</b>             | Службой по академическим вопросам РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК                               |
| <b>2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ</b>   | Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «29» мая 2026 года протокол № 11 Редакция № 3 |
| <b>3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b> | Взамен редакции № 2 от «30» декабря 2025 г.   |
| <b>4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ</b>             | 3 года  |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 3 из 20

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП.....	7
6. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СОП И ДОП.....	7
7. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА СОП И ДОП.....	9
8. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОП И ДОП.....	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОГЛАСОВАНИЕ.....	10
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
11. РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ.....	10
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА СОГЛАШЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП.....	12
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА СОПОСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ДИСЦИПЛИН.....	14
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СОП/ДОП.....	15
15. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП.....	16
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП.....	17
17. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП.....	18
18. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	19
19. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	20

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 4 из 20

«Утверждено»  
 Решением Ученого совета

РГУ «Казakhская национальная академия  
 искусств имени Темирбека Жургенова»  
 от «29» мая 2026 года протокол № 11

Председатель Ученого совета  
 А. Жудебаев

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации совместных и двухдипломных образовательных программ (далее – Положение) определяет порядок разработки, реализации, управления и обеспечения качества совместных и двухдипломных образовательных программ в РГУ «Казakhская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия).

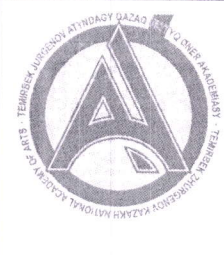
1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Академии, участвующие в разработке, реализации, сопровождении, мониторинге и обеспечении качества совместных и двухдипломных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и применяется в целях реализации международного сотрудничества, академической мобильности, интернационализации образования и повышения качества подготовки кадров.

1.4. Совместные образовательные программы реализуются Академией совместно с организациями высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан и/или зарубежными организациями высшего образования на основании заключенных соглашений и в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Академии и соглашениями между ОВПО-партнерами.

1.5. Настоящее Положение регулирует:

- разработку и реализацию совместных образовательных программ;
- разработку и реализацию двухдипломных образовательных программ;
- организацию академической мобильности обучающихся в рамках совместных образовательных программ;
- порядок признания результатов обучения и перезачета академических кредитов;
- вопросы обеспечения качества совместных и двухдипломных образовательных программ.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 5 из 20

1.6. Реализация совместных и двудипломных образовательных программ осуществляется на основе принципов:

- академической свободы;
- партнерства и взаимного признания;
- сопоставимости результатов обучения;
- прозрачности образовательного процесса;
- обеспечения качества образования;
- соблюдения требований национальных систем образования государств-партнеров.


## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- 2) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
- 3) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
- 4) Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106 «Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования»;
- 5) Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования»;
- 6) Академической политикой РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова»;
- 7) Стратегией развития РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» на 2023-2029 годы;
- 8) Международными договорами и соглашениями Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования;
- 9) Международными рекомендациями и принципами обеспечения качества трансграничного и совместного высшего образования (ESG, UNESCO/OECD Guidelines for Quality Provision in Cross-Border Higher Education).

## 3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 6 из 20

Казахстан

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования

ОВПО – Организация высшего и (или) послевузовского образования

ОП – Образовательная программа

СОП – Совместная образовательная программа

ДОП – Двудипломная образовательная программа

ИУП – Индивидуальный учебный план

РО – Результаты обучения

ОР – Офис регистратора

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления кредитов)

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) Совместная образовательная программа (СОП) – образовательная программа, разработанная и реализуемая Академией совместно с одним или несколькими ОВПО-партнерами на основе соглашения, предусматривающего совместное участие в разработке и реализации образовательной программы, признание результатов обучения и выдачу выпускнику одного документа об образовании.

2) Двудипломная образовательная программа (ДОП) – совместная образовательная программа, предусматривающая выдачу выпускнику документов об образовании каждой из участвующих сторон.


3) Совместная реализация образовательной программы – организация образовательного процесса Академией и ОВПО-партнером на основе согласованных условий обучения, распределения учебной нагрузки, результатов обучения и процедур академического признания.

4) Академическое признание – признание результатов обучения, освоенных обучающимся в ОВПО-партнере, с целью их перезачета при освоении образовательной программы.

5) ОВПО-партнер – организация высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан или зарубежная организация высшего образования, участвующая в разработке и (или) реализации СОП и ДОП на основании заключенного соглашения.

6) Совместная итоговая аттестация – форма итоговой аттестации, проводимая с участием представителей Академии и ОВПО-партнера.

7) ECTS – европейская система накопления и трансферта кредитов, созданная для удобства обучающихся, базирующаяся на оценке

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 7 из 20

трудоемкости учебной работы, необходимой для достижения целей обучения по ОП. Система служит для повышения прозрачности систем образования и способствует мобильности студентов в Европе посредством накопления и перевода кредитов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОП И ДОП

5.1. СОП и ДОП реализуются Академией совместно с ОВПО-партнерами на основании заключенных соглашений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии и ОВПО-партнеров.

5.2. СОП и ДОП разрабатываются и реализуются по образовательным программам соответствующих уровней подготовки кадров, обеспечивающим сопоставимость результатов обучения и академических требований ОВПО-партнеров.

5.3. Реализация СОП и ДОП осуществляется на основе:

- согласованных образовательных программ и учебных планов;
- взаимного признания результатов обучения;
- академической мобильности обучающихся и (или) профессорско-преподавательского состава;
- совместного участия ОВПО-партнеров в организации образовательного процесса и обеспечении качества образования.

5.4. Язык обучения по СОП и ДОП определяется соглашением между ОВПО-партнерами.

5.5. СОП и ДОП разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ОВПО-партнеров.

5.6. Изменения в СОП и ДОП осуществляются по согласованию ОВПО-партнеров.


5.7. Реализация СОП и ДОП осуществляется при обеспечении условий для академического признания результатов обучения, перезачета академических кредитов и соблюдения требований систем обеспечения качества образования ОВПО-партнеров.

## 6. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ СОП И ДОП


6.1. Основанием для разработки и реализации СОП и ДОП является соглашение о сотрудничестве, заключенное между Академией и ОВПО-партнером.

6.2. Соглашение о реализации СОП и ДОП определяет:

- условия реализации образовательной программы;
- распределение обязанностей ОВПО-партнеров;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 8 из 20

- порядок организации образовательного процесса;
  - условия академического признания результатов обучения;
  - порядок выдачи документов об образовании;
  - условия финансирования и иные условия реализации программы.
- 6.3. Разработка СОП и ДОП осуществляется выпускающей кафедрой совместно с ОВПО-партнером и заинтересованными структурными подразделениями Академии.
- 6.4. Обучение по СОП и ДОП осуществляется при необходимости на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами ОВПО-партнеров.
- 6.5. Зачисление и участие обучающихся в СОП и ДОП осуществляются в соответствии с правилами приема, внутренними нормативными документами и условиями соглашения между ОВПО-партнерами.
- 6.6. СОП и ДОП могут предусматривать академическую мобильность обучающихся и (или) профессорско-преподавательского состава в соответствии с условиями соглашения между ОВПО-партнерами.
- 6.7. При реализации СОП и ДОП обеспечиваются сопоставимость результатов обучения, академическое признание и перезачет академических кредитов, освоенных обучающимся в ОВПО-партнере.
- 6.8. Организация образовательного процесса, включая порядок изучения дисциплин, прохождения практики, проведения итоговой аттестации и выдачи документов об образовании, определяется соглашением между ОВПО-партнерами и внутренними нормативными документами ОВПО-партнеров.
- 6.9. Индивидуальный учебный план обучающегося формируется с учетом образовательных программ ОВПО-партнеров и определяет перечень дисциплин, трудоемкость, распределение обучения и порядок перезачета академических кредитов.
- 6.10. Структура и сроки обучения в рамках СОП и ДОП определяются соглашением между ОВПО-партнерами с учетом требований ГОСО Республики Казахстан.
- 6.11. Результаты обучения, освоенные обучающимся в ОВПО-партнере, подтверждаются транскриптом или иным документом об обучении, содержащим сведения о дисциплинах (модулях), академических кредитах и результатах обучения, и подлежат академическому признанию и перезачету в установленном порядке.
- 6.12. Итоговая аттестация обучающихся по СОП и ДОП осуществляется в порядке, определенном соглашением между ОВПО-партнерами и внутренними нормативными документами ОВПО-партнеров.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 9 из 20

6.13. По завершении обучения и выполнении требований СОП и ДОП выпускнику выдаются документы об образовании в соответствии с условиями реализации образовательной программы, соглашением между ОВПО-партнерами и законодательством государств ОВПО-партнеров.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА СОП И ДОП

7.1. Реализация СОП и ДОП в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Академии и соглашениями с ОВПО-партнерами.

7.2. Структурные подразделения Академии, участвующие в реализации СОП и ДОП, обеспечивают организационное, учебно-методическое и информационное сопровождение образовательного процесса.

7.3. Контроль качества реализации СОП и ДОП осуществляется Академией совместно с ОВПО-партнерами в соответствии с внутренними системами обеспечения качества образования.

7.4. Мониторинг реализации СОП и ДОП осуществляется Академией совместно с ОВПО-партнерами при координации структурного подразделения, курирующего реализацию СОП и ДОП, и включает оценку результатов обучения, академической успеваемости обучающихся, эффективности взаимодействия сторон, а также анализ удовлетворенности обучающихся качеством реализации образовательной программы.

7.5 Академия обеспечивает информирование обучающихся, профессорско-преподавательского состава, ОВПО-партнеров и иных заинтересованных лиц о целях, содержании, особенностях реализации, результатах мониторинга и направлениях совершенствования СОП и ДОП посредством официальных информационных ресурсов, внутренних коммуникационных каналов и иных форм взаимодействия не реже одного раза в учебный год.


7.6. В случае прекращения реализации СОП и ДОП Академия совместно с ОВПО-партнером обеспечивает соблюдение прав обучающихся на завершение обучения либо перевод на иные образовательные программы.

## 8. ФИНАНСИРОВАНИЕ СОП И ДОП

8.1. Финансирование СОП и ДОП осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, соглашениями между ОВПО-партнерами и внутренними нормативными документами Академии.

8.2. Финансирование СОП и ДОП может осуществляться за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств;
- средств ОВПО-партнеров;
- грантов, фондов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 10 из 20

- средств обучающихся.

8.3. Расходы, связанные с реализацией СОП и ДОП, включая академическую мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава, могут финансироваться Академией в соответствии с соглашением между ОВПО-партнерами и внутренними нормативными документами Академии.

8.4. Расходы на перелет и проживание обучающихся в рамках реализации СОП и ДОП могут покрываться Академией в случаях и на условиях, предусмотренных соглашением и (или) договором. Расходы на питание, транспорт, учебные материалы, регистрационные сборы и медицинское страхование обучающихся несут самостоятельно, если иное не предусмотрено соглашением между ОВПО-партнерами.

8.5. При реализации СОП и ДОП при необходимости формируется смета расходов в соответствии с условиями соглашения между ОВПО-партнерами.

8.6. Условия финансирования СОП и ДОП определяются с учетом особенностей реализации образовательной программы и условий соглашения между ОВПО-партнерами.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СОГЛАСОВАНИЕ

9.1. Ответственность за разработку, содержание, согласование, утверждение и актуализацию настоящего Положения несет разработчик документа.

9.2. Ответственность за реализацию СОП и ДОП в пределах компетенции несут руководители образовательных программ и структурные подразделения Академии.

9.3. Согласование настоящего Положения осуществляется в установленном порядке в соответствии с листом согласования.

9.4. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Академии.


## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном для его разработки и утверждения.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Ученого совета Академии.

## 11. РАССЫЛКА И ХРАНЕНИЕ

11.1. Настоящее Положение подлежит размещению на официальных информационных ресурсах Академии и доведению до сведения заинтересованных структурных подразделений.

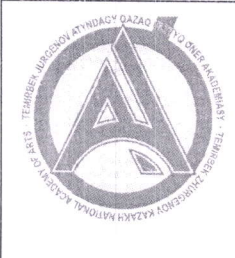
	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 11 из 20

11.2. Хранение настоящего Положения осуществляется в установленном порядке в соответствии с внутренними нормативными документами Академии.

**Руководитель службы  
по академическим вопросам**

*Handwritten signature*

**Г. Әбдірахман**

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 12 из 20

## Приложение 1. Типовая структура соглашения о реализации СОП и ДОП

### 1. Общие положения

- 1.1. Наименование ОВПО-партнеров.
- 1.2. Предмет соглашения.
- 1.3. Вид образовательной программы:
  - совместная образовательная программа (СОП);
  - двудипломная образовательная программа (ДОП).
- 1.4. Уровень подготовки:
  - бакалавриат;
  - магистратура;
  - докторантура.
- 1.5. Наименование образовательной программы.
- 1.6. Срок реализации программы.
- 1.7. Язык(и) обучения.
- 1.8. Язык итоговой аттестации.
- 1.9. Рабочий язык взаимодействия сторон.
- 1.10. Применимое право, порядок урегулирования разногласий и разрешения споров.

### 2. Цели и задачи реализации программы


- 2.1. Подготовка кадров в области искусства, культуры и креативных индустрий.
- 2.2. Развитие международного академического сотрудничества.
- 2.3. Развитие академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.
- 2.4. Совместная разработка и реализация образовательной программы.

### 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Порядок реализации образовательной программы.
- 3.2. Распределение дисциплин (модулей) между ОВПО-партнерами.
- 3.3. Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося.
- 3.4. Порядок организации академической мобильности.
- 3.5. Порядок проведения практик, стажировок, творческих проектов, выставок, концертов, постановок и иных форм практической подготовки.
- 3.6. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.7. Порядок академического признания результатов обучения и перезачета академических кредитов.

### 4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Обязанности Академии.
- 4.2. Обязанности ОВПО-партнера.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 13 из 20

4.3. Права сторон.

4.4. Порядок обмена информацией и учебно-методическими материалами.

### **5. Обеспечение качества образования**

5.1. Порядок мониторинга реализации СОП и ДОП.

5.2. Механизмы оценки результатов обучения.

5.3. Порядок рассмотрения результатов мониторинга.

5.4. Порядок анализа удовлетворенности обучающихся.

### **6. Финансовые условия**

6.1. Источники финансирования.

6.2. Распределение финансовых обязательств сторон.

6.3. Порядок финансирования академической мобильности.

6.4. Условия оплаты обучения.

6.5. Порядок формирования сметы расходов.

### **7. Документы об образовании**

7.1. Вид выдаваемого документа:

- один документ об образовании (СОП);
- документы об образовании каждой из сторон (ДОП).

7.2. Порядок выдачи транскриптов.

### **8. Заключительные положения**


8.1. Срок действия соглашения.

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.3. Порядок прекращения действия соглашения.

8.4. Обеспечение прав обучающихся при прекращении реализации программы.

8.5. Порядок разрешения споров.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 14 из 20

## Приложение 2. Форма сопоставления результатов обучения и дисциплин


№	Результаты обучения Академии	Результаты обучения ОВПО-партнера	Дисциплина / модуль Академии	Дисциплина / модуль ОВПО-партнера	Количество кредитов ECTS	Форма контроля	Решение о перезачете
1							
2							
3							

### Ответственные лица:

От Академии: \_\_\_\_\_

От ОВПО-партнера: \_\_\_\_\_

Дата согласования: \_\_\_\_\_

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 15 из 20

### Приложение 3. Форма индивидуального учебного плана обучающегося по СОП/ДОП

#### Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Уровень подготовки: \_\_\_\_\_

ОВПО-партнер: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Период обучения в ОВПО-партнере: \_\_\_\_\_


Семестр	Дисциплина (модуль)	ОВПО реализации	Количество кредитов ECTS	Форма контроля	Статус перезачета
1					
2					
3					

#### Согласование

Обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

Представитель ОВПО-партнера \_\_\_\_\_

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 16 из 20

#### Приложение 4. Форма сметы расходов по реализации СОП и ДОП


№	Наименование расходов	Источник финансирования	Сумма	Ответственная сторона
1	Академическая мобильность обучающихся			
2	Академическая мобильность ППС			
3	Проживание обучающихся			
4	Транспортные расходы			
5	Организация творческих проектов, выставок, концертов, постановок			
6	Учебно-методическое сопровождение			
7	Регистрационные сборы			
8	Медицинское страхование			
9	Иные расходы			

#### Согласование

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_


Представитель финансовой службы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 17 из 20

### Приложение 5. План реализации СОП и ДОП

Этап	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные лица
1	Разработка образовательной программы		
2	Согласование учебных планов		
3	Заключение соглашения		
4	Формирование ИУП обучающихся		
5	Организация академической мобильности		
6	Реализация дисциплин и модулей		
7	Проведение практик и творческих проектов		
8	Проведение итоговой аттестации		
9	Выдача документов об образовании		

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
	Положение вид нормативного документа	Стр. 18 из 20

## Приложение 6. Форма мониторинга реализации СОП и ДОП

### Общие сведения

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

ОВПО-партнер: \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Дата проведения мониторинга: \_\_\_\_\_

### Показатели реализации программы:

Показатель	Значение
Количество обучающихся	
Количество обучающихся, прошедших академическую мобильность	
Количество дисциплин, реализованных совместно	
Количество ППС, участвующих в программе	
Уровень успеваемости обучающихся	
Количество перезачтенных кредитов	
Количество обучающихся, завершивших программу	

### Оценка качества реализации программы


1. Достижение результатов обучения.
2. Эффективность взаимодействия ОВПО-партнеров.
3. Уровень удовлетворенности обучающихся.
4. Проблемы реализации программы.
5. Предложения по совершенствованию программы.
6. Мероприятия по информированию и продвижению СОП/ДОП

### Ответственные лица

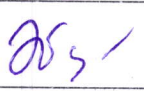
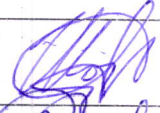
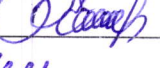



От Академии \_\_\_\_\_

От ОВПО-партнера \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.74-2026 29.05.2026 г.
		Стр. 19 из 20
<u>Положение</u> вид нормативного документа		

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Разработано:</b>		
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Әбдірахман
<b>Согласовано:</b>		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А. Кульшанова
Руководитель юридического отдела		Г. Сейтбекова
Руководитель отдела стратегического планирования и обеспечения качества		А. Молдабаева

