

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 1-30

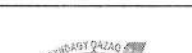
**Правила организации и проведения профессиональной практики по
бакалавриату и определения организаций в качестве баз практики**

Алматы
2026г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	Правила Вид нормативного документа	Стр. 2-30

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|---|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Отделом по практике, трудоустройству и профориентационной работе РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК. |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «31» марта 2026 года протокол №9 Редакция №3 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | Взамен редакции №2 от «30» ноября 2023 ж. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 3-30

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Обязанности и полномочия.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик.....	8
6. Организация и руководство видами профессиональных практик.....	10
7. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик.....	11
8. Обязанности обучающихся при прохождении практики.....	13
9. Контрольные сроки организации профессиональной практики.....	14
10. Подведение итогов практик.....	14
11. Материальное обеспечение.....	15
12. Приложение №1	16
13. Приложение №2	20
14. Приложение №3	21
15. Приложение №4	28

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 4-30

Утверждено
 Решением Ученого совета РГУ
 «Казakhская национальная академия
 искусств имени Темирбека Жургенова»
 от «31» 03 2026 года
 протокол № 09



1. Область применения

1.1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практики в Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее – Правила) определяют порядок организации и проведения профессиональной практики в Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее – Академия), виды профессиональной практики, формы отчетности, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении профессиональной практики.

1.2. Целью настоящих Правил является установление единого порядка организации и проведения профессиональной практики обучающихся, а также определение функций и ответственности руководителей практики.

1.3. Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения Академии, реализующие образовательные программы высшего образования (бакалавриат).

2. Обязанности и полномочия

2.1. Ответственность за организацию и координацию мероприятий по реализации отдельных положений настоящих Правил и качество их выполнения возлагается на деканаты факультетов, заведующих кафедрами и профессорско-преподавательский состав, участвующий в реализации и проведении профессиональной практики.

3. Нормативные ссылки

3.1. Положение разработано на основе следующих документов:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;
- Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011 года «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 5-30

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- Академическая политика КазНАИ имени Темирбека Жургенова.

4. Общие положения

4.1. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы (далее – ОП). Прохождение профессиональной практики обеспечивает закрепление и применение теоретических знаний, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися практического опыта профессиональной деятельности в организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

4.2. Продолжительность профессиональной практики определяется академическим календарем образовательного процесса. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики устанавливаются образовательной программой и рабочими учебными планами.

4.3. Содержание образовательных программ предусматривает прохождение профессиональной практики, направленной на формирование профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по профилю подготовки.

4.4. Виды профессиональной практики определяются образовательной программой в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования.

4.5. В рамках образовательных программ бакалавриата предусматриваются следующие виды профессиональной практики: учебная, педагогическая, производственная и преддипломная практика.

4.6. Каждый вид профессиональной практики реализуется в соответствии с программой практики, в которой определяются цели, задачи, содержание, ожидаемые результаты обучения и база практики.

4.7. К организационным мероприятиям по проведению профессиональной практики относятся:

- определение баз практики;
- заключение договоров с организациями – базами практики;
- разработка и утверждение программы практики;
- подготовка необходимой документации (программы практики, дневника-отчета, индивидуальных заданий);
- распределение обучающихся по базам практики.

4.8. Базами профессиональной практики являются организации (предприятия, учреждения), деятельность которых соответствует профилю образовательной

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 6-30

программы и которые располагают необходимыми кадровыми и материально-техническими условиями для организации и проведения практики.

4.9. С организацией, определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики обучающихся.

4.10. Договор с организациями – базами практики заключается, как правило, не позднее чем за один месяц до начала практики.

4.11. Продолжительность профессиональной практики определяется в неделях в соответствии с объемом практики, установленным образовательной программой и учебным планом. Нормативная продолжительность работы обучающихся на практике составляет 30 часов в неделю (6 часов в день при пятидневной рабочей неделе), если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.12. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется на основании служебной записки декана приказом ректора с указанием вида практики, сроков ее прохождения, базы практики и руководителей практики не позднее, чем за месяц до начала практики.

4.13. По итогам профессиональной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной приказом ректора. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

Пример расчета итоговой оценки за профессиональную практику

Оценка руководителя практики от организации - базы практики	Оценка руководителя практик от академии	Образец расчета итоговой оценки за профессиональную практику
90	75	$(90 \cdot 40\%) + (75 \cdot 60\%) = 36 + 45 = 81\%$

4.14. Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв руководителя практики либо неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в следующий академический период параллельно с теоретическим обучением либо в период летнего семестра.

Критерии оценки деятельности обучающихся по итогам профессиональной практики:

Оценка «**Отлично**» выставляется обучающемуся, полностью освоившему программу профессиональной практики, продемонстрировавшему высокий уровень сформированности практических навыков и качественное выполнение индивидуальных заданий.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 7-30

Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, освоившему программу профессиональной практики и продемонстрировавшему достаточный уровень практических навыков при выполнении заданий практики.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, частично освоившему программу профессиональной практики и допустившему отдельные недостатки при выполнении заданий практики.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему программу профессиональной практики или не защитившему отчет по практике.

Баллы и рейтинговая алфавитная система оценки успеваемости обучающихся, переведенная на традиционную шкалу оценок и ECTS, представлены в таблице.

Оценки в алфавитном порядке	Числовой эквивалент баллов	Баллы (% соотношение)	Оценка по традиционной системе	Критерии оценки
Алфавит бойынша рейтингтер	Ұпайлардың сандық эквиваленті	Ұпайлар (% қатынасы)	Дәстүрлі баға	Бағалау критерийлері
A	4,0	95-100	Очень хорошо Өте жақсы	
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо Жақсы	
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительный Қанағаттанарлық	
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D-	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительный Қанағаттанарлықсыз	
F	0	0-24		

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 8-30

5. Цель, задачи и содержание видов профессиональных практик

5.1. Целью учебной практики обучающихся Академии является формирование первичных профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических умений и навыков в соответствии с образовательной программой.

Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление с основными направлениями деятельности Академии и организаций, соответствующих профилю образовательной программы;
- ознакомление с образовательной программой и особенностями будущей профессиональной деятельности;
- общее ознакомление с организационно-правовой формой, структурой и системой управления организаций, являющихся базами практики;
- изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности и работы в коллективе;
- формирование навыков профессиональной коммуникации и выполнения практических заданий.

В зависимости от специфики образовательной программы и профессиональной направленности подготовки учебная практика может проводиться в ознакомительной, экскурсионной, пленэрной и иных формах.

Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы.

5.2. Целью педагогической практики является закрепление и углубление знаний по культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование педагогических умений, навыков и компетенций на основе теоретической подготовки.

Основными задачами педагогической практики являются:

- приобретение первоначального опыта педагогической деятельности;
- овладение методикой преподавания и обучения;
- освоение основ педагогического мастерства;
- формирование умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;
- освоение навыков психолого-педагогического исследования;
- овладение методикой воспитательной работы;
- освоение инновационных технологий обучения;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 9-30

Программа педагогической практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся профессионально значимых умений, навыков и педагогических компетенций.

Сквозные программы практик должны включать содержание всех видов профессиональной практики за весь период обучения по каждой образовательной программе.

5.3. Целью производственной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами производственной практики являются:

- изучение видов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы, их функций и задач;
- закрепление теоретических знаний и формирование на их основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- приобретение организационного и профессионального опыта;
- формирование навыков командной работы и освоение компетенций, связанных с корпоративными принципами управления;
- овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, выстраивать профессиональные контакты с коллегами, определять свою ролевую позицию в профессиональной среде и формировать чувство ответственности.

Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и должна быть направлена на развитие у обучающихся профессионально значимых умений, а также на формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

5.4. Целью преддипломной практики является завершение подготовки и написания дипломной работы (проекта).

Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- формулирование выводов, выявление закономерностей, разработка рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 10-30

- оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

6. Организация и руководство видами профессиональных практик

6.1. **Учебная практика** проводится и организуется в соответствии с рабочим учебным планом на 1–2 курсах.

В зависимости от специфики образовательной программы после 1 курса могут организовываться и проводиться иные виды профессиональной практики.

Учебная практика проводится в Академии и предусматривает ознакомительные экскурсии в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика закрепляется за профильной кафедрой, осуществляющей подготовку специалистов по соответствующей образовательной программе.

6.2. **Производственная практика** проводится и организуется в соответствии с рабочим учебным планом для обучающихся 2–4 курсов.

В зависимости от содержания производственная практика закрепляется за профильной кафедрой либо за кафедрой, обеспечивающей теоретическую подготовку, результаты которой являются объектом данного вида производственной практики.

6.3. **Педагогическая практика** в академии организуется для обучающихся 3 курса факультетов «Музыкальное искусство» и «Хореография».

Педагогическая практика проводится в специализированных образовательных организациях, в том числе в школах и колледжах.

6.4. **Преддипломная практика** проводится на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, которые в соответствии с индивидуальным учебным планом выполняют дипломную работу (проект).

Руководство преддипломной практикой осуществляют научный руководитель дипломной работы (проекта) либо опытные преподаватели, мастера производственного обучения, хорошо знающие специфику образовательной программы (квалификации) и деятельность баз практики.

Продолжительность преддипломной практики определяется количеством кредитов, отведённых на выполнение дипломной работы (проекта), в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования.

По отдельным образовательным программам преддипломная практика по целям, задачам, содержанию и срокам проведения может совпадать с производственной практикой, если это предусмотрено образовательной программой и рабочим учебным планом.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 11-30

Итоги преддипломной практики подводятся в ходе предварительной защиты дипломной работы (проекта), организуемой выпускающей кафедрой.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится на заседании кафедры и оформляется протоколом.

По всем видам профессиональной практики обучающимся предоставляются программа практики, дневник практики и образец отчёта.

7. Ответственность за организацию и проведение профессиональных практик

7.1. Заведующие кафедрами:

- определяют организации, соответствующие профилю образовательной программы (направлению подготовки), для проведения профессиональной практики обучающихся в качестве баз практики, вносят на имя ректора служебные записки об утверждении баз практики и обеспечивают заключение договоров с указанными организациями (приложение 1);
- назначают руководителями практики профессоров, доцентов и опытных преподавателей, хорошо знающих специфику профессии и деятельность баз практики;
- вносят на имя ректора служебные записки о направлении обучающихся на практику, организуют проведение установочных и итоговых конференций, принимают меры по устранению недостатков, выявленных в период прохождения практики;
- осуществляют контроль за организацией и проведением профессиональной практики обучающихся, соблюдением сроков её прохождения и соответствием содержания практики установленным требованиям;
- представляют в деканаты и отдел по практике, трудоустройству и профориентационной работе отчёт по установленной форме с предложениями по совершенствованию организации и проведения практики.

7.2. Руководитель практики от кафедры академии:

- в соответствии с утверждённым на кафедре графиком проведения установочной и итоговой конференций по практике организует необходимую подготовку обучающихся-практикантов и проводит установочную конференцию;
- проводит консультации с обучающимися в соответствии с планом и программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением организацией — базой практики необходимых условий труда и быта обучающихся, проведением с ними обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности, а также за соблюдением практикантами правил внутреннего трудового распорядка;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 12-30

- собирает и проверяет отчёты обучающихся по практике, представляет на кафедру отчёт о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приёму отчётов по практике и проводит итоговую конференцию по практике после её завершения;
- составляет отчёт по итогам практики (приложение 2).

7.3. Руководитель организации- базы практики:

- создаёт условия для проведения практики, предусмотренные договором о проведении профессиональной практики;
- знакомит обучающихся с базой практики, правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы, составом сотрудников, документацией, учебно-материальной базой, а также с традициями и особенностями организации — базы практики;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и иной документацией;
- проводит обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от профильной кафедры вуза распределяет обучающихся по соответствующим участкам на период прохождения практики;
- проводит совещание по итогам практики.

7.4. Руководитель практики от организации — базы практики:

- контролирует ведение дневников практики, подготовку отчётов обучающихся-практикантов и составляет на них профессиональные характеристики, содержащие сведения о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- знакомит обучающихся с оборудованием места прохождения практики, учебными, методическими и дидактическими материалами, дополнительной литературой, аппаратурой и иными средствами, необходимыми для прохождения практики;
- оказывает помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных проектов (работ);
- знакомит обучающихся с основами деятельности организации и планом своей работы, проводит экскурсии, оказывает методическую помощь обучающимся в реализации программы практики и выполнении её заданий, а также организует обсуждение результатов практики.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 13-30

8. Обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- находиться в организации — базе практики в течение рабочего дня в соответствии с режимом работы, предусмотренным содержанием и видом практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- еженедельно отчитываться перед руководителем практики о выполнении индивидуального плана;
- в период прохождения практики проявлять дисциплинированность, организованность, заинтересованность в профессиональной деятельности, соблюдать правила внутреннего распорядка организации — базы практики;
- выполнять действующие в организации, являющейся базой практики, правила внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- в ходе практики вести дневник-отчёт, в котором фиксируются результаты наблюдений и даётся анализ выполненной работы;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации — базы практики, распоряжениям администрации и руководителей практики; в случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики с информированием декана факультета и заведующего кафедрой;
- выполнять обязанности старосты группы (подгруппы) в случае назначения, включая учёт посещаемости обучающихся, общую организацию работы группы и выполнение поручений руководителя практики;
- по завершении практики представить руководителю практики от академии письменный отчёт и дневник-отчёт по практике, подписанные руководителем практики от организации — базы практики.

По окончании практики обучающийся защищает и сдаёт отчёт комиссии, созданной приказом ректора. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководители практики от кафедры и, по возможности, от организации — базы практики. Итоги профессиональной практики обсуждаются на заседаниях кафедры. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание организации, её деятельности, выводы и предложения.

Для оформления отчёта обучающемуся предоставляется 3 дня после окончания практики.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 14-30

9. Контрольные сроки организации профессиональной практики

- 9.1. Факультеты не позднее чем за месяц до начала учебного года представляют в отдел практики, трудоустройства и профориентационной работы график проведения практики с перечнем организаций — баз практики по соответствующим образовательным программам.
- 9.2. Договоры с организациями — базами профессиональной практики заключаются не позднее чем за один месяц до начала практики.
- 9.3. Служебные записки о направлении обучающихся на практику подаются на имя ректора не позднее чем за один месяц до начала практики.
- 9.4. Установочная конференция проводится не позднее чем за 10 дней до начала практики
- 9.5. Итоговая конференция проводится не позднее чем через 10 дней после окончания практики.
- 9.6. Организации — базе практики не позднее чем за две недели до начала практики представляются программа практики и календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся.
- 9.7. Отчёт об организации и проведении профессиональной практики обучающихся по образовательным программам кафедры представляется в отдел практики, трудоустройства и профориентационной работы в течение одной недели после окончания практики.

10. Подведение итогов практики

Отчётная документация практиканта включает:

- дневник-отчёт по практике, заполняемый ежедневно; в нём указываются содержание и характер выполненной работы; дневник регулярно проверяется руководителем практики, а после завершения практики заверяется подписью руководителя и печатью организации (дневники практики выдаются в отделе практики, трудоустройства и профориентационной работы до начала практики) (приложение 3);
- отзывы руководителей практики от организации и от академии, в которых отражаются положительные и отрицательные стороны деятельности обучающегося в период практики, уровень выполнения программы практики и степень достижения поставленных целей; по итогам практики выставляется оценка в соответствии с установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания;
- отчёт обучающегося по практике, подлежащий сдаче на кафедру и последующей защите; отчёт оформляется в дневнике-отчёте и должен содержать описание базы практики (организации, лаборатории, цеха, отдела и др.), её

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 15-30

деятельности, сведения о конкретно выполненной работе в период прохождения практики, а также выводы и предложения (приложение 4);

- индивидуальные задания и материалы практики.

Отчётная документация по профессиональной практике представляется на проверку в течение первых трёх дней после окончания практики.

- отчеты обучающихся по практикам, проводимым в летний период, предоставляются на кафедру в течение первых 3-х дней последующего академического периода. Защита отчетов по практике в данном случае проводится не позднее 10 дней после начала этого академического периода.

- отчеты обучающихся по практикам, по окончании которых сразу начинается другая практика или следуют каникулы, представляются на кафедру не позднее 3-х дней до окончания практики.

11. Материальное обеспечение

11.1. Расходы на организацию и руководство практикой покрываются в пределах бюджетного финансирования академии; Отдельная оплата организациям — базам практики не предусмотрена.

11.2. В отдельных случаях, обусловленных спецификой образовательной программы и условиями проведения практики, академия может обеспечивать организованную доставку обучающихся к месту прохождения практики и обратно.

11.3. За обучающимися в период прохождения практики, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	Правила Вид нормативного документа	Стр. 16-30

Приложение №1

Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт №	Договор на проведение профессиональной практики №
Алматы қ. «__»____202__жыл	г.Алматы «__»____202__года
ҚР МАМ «Темирбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-сі Жарғы негізінде әрекет ететін ректор (<i>ректордың аты-жөні</i>), бұдан әрі «Академия» деп аталатын бір тараптан бір жағынан, және (<i>мекеме атауы</i>), жарғы негізінде әрекет ететін директор (<i>мекеме басшысының аты-жөні</i>), бұдан әрі «Кәсіпорын» деп аталатын екінші тараптан, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:	РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора (<i>ФИО ректора</i>), действующий на основании Устава, с одной стороны и (<i>наименование учреждения</i>), именуемый в дальнейшем «Предприятие», в лице директора (<i>ФИО руководителя учреждения</i>), действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Шарттың мәні	1. Предмет договора
1. Академия жібереді, ал Кәсіпорын білім алушыны қабылдайды және білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практика базасымен қамтамасыз етеді.	1. Академия направляет, а Предприятие принимает обучающихся Академии и обеспечивает базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.
2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері	2. Права и обязанности сторон
2. Академия құқылы:	2. Академия имеет право:
1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте білім алушының оқуын өз бетімен тоқтатқан, оқудан шығарған кезде Шартты біржақты тәртіпте бұзуға;	1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, отчисления Обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.
3. Академия міндеттенеді:	3. Академия обязуется:
1) білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес практикадан өту үшін кәсіпорынға жіберу;	1) направить на предприятие обучающегося по образовательной программе для прохождения практики с академическим календарем;
2) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;	2) разработать и согласовать с предприятием (организацией) программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
3) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;	3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие (организацию) для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
4) білім беру ұйымның тиісті білім беру бағдарламалары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін Академия ректорының бұйрығымен бекіту;	4) назначить приказом ректора Академии руководителей практики из числа преподавателей
5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 17-30

ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

6) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

10) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

4. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

5. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған білім беру бағдарламасына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті білім беру бағдарламалар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

и мастеров производственного обучения соответствующих образовательных программ организации образования;

5) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;

10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие (организация) и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

4. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

5. Предприятие (организация) обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	Правила Вид нормативного документа	Стр. 18-30

5) практиканец бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының білім беру бағдарламасына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

6. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

7. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

8. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

9. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді, «___» - «___» қаңтар 202__ ж. аралығында толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

10. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.

2) рассмотреть кандидатуру выпускника для принятия на работу в соответствии с полученной образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

3) предоставить организации образования в соответствии с графиком учебного процесса рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующим образовательным программам обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях) предприятия (организации);

7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, неустраиваемости по программе производственного обучения или профессиональной практики, а также случаях несоответствия физического и психического состояния здоровья;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения профессиональной практики.

3. Ответственность сторон

6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок разрешения споров

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 19-30

11. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі. 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері: «Академия» _____ «Кәсіпорын» _____	7. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений. 8. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. 5. Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение 9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует с «__» по «__» января 202__ г. до полного его исполнения. 10. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон. 11. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. 6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон: «Академия» _____ «Предприятия» _____
---	---

Приложение № 1

к договору о сотрудничестве по реализации системы обучения на практике от «__» января 202__ г.

Список студентов/ Студенттер тізімі

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество/Тегі, аты, әкесінің аты
	«_____» ____ курс
1	
2	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 20-30

Приложение №2

Жетекшінің кәсіби тәжірибе туралы есеп үлгісі Образец отчета о профессиональной практике руководителя

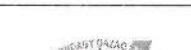
Кәсіби тәжірибенің нәтижелері бойынша
Есеп

Отчет
по результатам профессиональной практики

«-----» курс, ББ атауы/наименование ОП «-----» шифр, «-----»
-----» бейін/профиль, «-----» кафедрасы/кафедра, «-----»
-----» факультеті/факультет

Тәжірибе жетекшісі (аты-жөні)/Руководитель практики (ФИО)

1. Титул парағы/Титульный лист;
2. Білім алушылар тізімі/Список обучающихся;
3. Тәжірибе базасы (ұйымның атауы)/База практики (наименование организации);
4. Кәсіби тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері (тәжірибеге арналған бағдарламаны пайдалану)/ Цели и задачи профессиональной практики (использование программы для практики)
5. Тәжірибе жетекшілерінің есептерінде көрсетілетін позициясы/Позиция, отражаемая в отчетах руководителей практики:
білім алушылар бағдарламаны және жеке тапсырмаларды орындау дәрежесі/ степень выполнения обучающимися программы и индивидуальных заданий;
тәжірибеде орындалған жұмыстың бағдарлама бойынша сәйкестігі/ соответствие выполненной на практике работы по программе;
- тәжірибеде алған білімдердің деңгейі/ уровень знаний полученных на практике;
- тәжірибенің оң және теріс аспектілері/ положительные и отрицательные аспекты практики;
- кәсіби тәжірибені жетілдіру бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар/ выводы и рекомендации по совершенствованию профессиональной практики.
6. Білім алушылардың тәжірибедегі қорытынды бағалары/ Итоговые оценки обучающихся на практике

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 21-30

Приложение №3

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ТЕМІРБЕК ЖҰРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА

Факультет _____

Кафедра _____

Тәжірибе
КҮНДЕЛІГІ

ДНЕВНИК
Практики

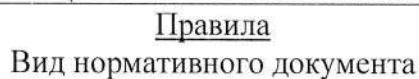
Білім алушы
Обучающийся _____
(Аты-жөні / ФИО)

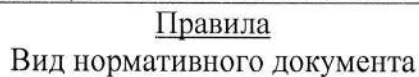
БББ
ОП _____

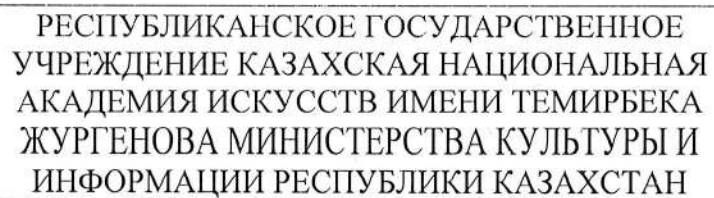
Курс _____
Тәжірибе түрі _____
Вид практики _____

Тәжірибеге жолдама ретінде қызмет етеді,
Есеп беруге міндетті түрде қосымша болады

Служит путевкой на практику,
Обязательно прилагается к отчету

[illegible]

[illegible]



Пр 017-9.04-2026
31.03.2026 г.

Правила	
Вид нормативного документа	

Стр. 25-30

**III. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ТӘЖІРИБЕ ӨТУ КЕЗІНДЕГІ ЖИНАҒАН
МӘЛІМЕТТЕР ТІЗІМІ
СПИСОК МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ**

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

**Ү. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ТӘЖІРИБЕ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫСЫ ЖӘНЕ ЖАҚСARTU YШІН ОНЫҢ
ҰСЫНЫСТАРЫ**
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 26-30

VI. ҰЙЫМНАН ҚОЙЫЛҒАН ТӘЖІРІБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ БАҒАСЫ **ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

(оның теориялық дайындығының дәрежесі, орындалған жұмыстарын, еңбек тәртіп көрсетуі және кемшіліктері орын алса)

(с указанием степени его теоретической подготовки, качество выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Тәжірибе уақытында жинаған дағдылары мен іскерлігі
 Навыки и умения, приобретенные за время практики

6.1

6.2

Білім алушының жұмысқа деген көзқарасы
 Отзыв об отношении обучающегося к работе

6.3

6.4

Тәжірибе бағасы

Оценка за практику (пайыз түрінде / в процентах)

Есептегенде % түрінде / из расчета %

өте жақсы / отлично – 90-100 %

жақсы / хорошо – 75-89 %

қанағаттанарлық / удовлетворительно – 50-74%

қанағаттанарлықсыз / не удовлетворительно – 0-49%

Ұйым атынан

Тағайындалған жетекші

Руководитель практики

от организации

(қолы, аты-жөні / подпись, ФИО)

М.О. / М.П.

VII. КАФЕДРА АТЫНАН ТӘЖІРІБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ БАҒАСЫ **ОЦЕНКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ**

Көрсеткіштер атауы / Наименование показателей			%
1.	Тапсырманы ашу дәрежесі Степень раскрытия задания	(0-30%)	
2.	Есеп беруді жазуға талпынысы Самостоятельность подхода к написанию отчета	(0-30%)	
3.	Материалды жеткізуге дәйектілігі және логикасы Последовательность и логика изложения материала	(0-20%)	
4.	Есеп беруді дайындау сапасы, тілі, сауаттылығы Качество оформления отчета, язык, стиль, грамотность	(0-20%)	
ҚОРЫТЫНДЫ ИТОГО			

Ескерту*: (қанағаттанарлықсыз баға қойылғанда толтырылмайды)

Примечание*: (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

өте жақсы / отлично – 90-100 %

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 27-30

жақсы / хорошо – 75-89 %
 канағаттанарлық / удовлетворительно – 50-74%
 канағаттанарлықсыз / не удовлетворительно – 0-49%

Кафедра атынан тәжірибе жетекшісі _____
 Руководитель практики от кафедры _____ (қолы, аты-жөні / подпись, ФИО)

**VIII. БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ЕСЕБІН ҚОРҒАУ БОЙЫНША КОМИССИЯНЫҢ БАҒАСЫ ЖӘНЕ
ТӘЖІРІБЕ БОЙЫНША АТТЕСТАЦИЯЛАУЫ
ОЦЕНКА КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА И АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ**

(жетістіктері мен кемшіліктерін ескеріп қысқаша пікір беріледі)
 (дается краткая рецензия с указанием достоинств и недостатков)

Рецензия – рейтинг есебі / Рецензия – рейтинг отчета
 Білім алушы / Обучающийся _____ (аты-жөні / Ф.И.О.)

БББ

ОП

(профиль) _____

Тобы _____

Группа _____

Кафедра _____

Жұмыс канағаттанарлықсыз бағаға не болғандағы критерилері*

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается как неудовлетворительная*

1.	Практика мерзімі сақталмаған Не выдержаны сроки практики	
2.	Есеп беру көлемі 15 беттен кем Объем отчета менее 15 страниц	
3.	Есеп беру құралымы сақталмаған Не соблюдена структура отчета.	
4.	Есеп беру тақырыбы есеп беру мазмұнына сай келмейді Тема отчета не соответствует содержанию отчета	

Есеп берудің аттестациялау нәтижесі

Результаты аттестации отчета

1.	Кафедра атынан бекітілген жетекшінің бағасы (%) Оценка руководителя практики от кафедры (%)	
2.	Мекеме атынан практикаға қойылатын бағасы(%) Оценка за практику от предприятия (организации)(%)	
3.	Есеп беруді комиссия алдында қорғағандағы бағасы (%) Оценка за защиту отчета перед комиссией (%)	
Тәжірибе бойынша қойылатын қорытынды бағасы (%)		
Итоговая оценка за практику (%)		

Комиссия төрағасы

Председатель комиссии _____
 (қолы, аты-жөні / подпись, Ф.И.О.)

Комиссия мүшелері

Члены комиссии _____ (қолы, аты-жөні / подпись, Ф.И.О.)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 28-30

Приложение №4

Білім алушының кәсіби тәжірибе туралы есеп үлгісі

Образец отчета о профессиональной практике обучающегося

1. Титул парағы/Титульный лист;
 «-----» курс, «-----» ББ атауы/наименование ОП, шифр,
 «-----» бейін/профиль,
 «-----» кафедрасы/кафедра,
 «-----» факультеті/факультет

Тәжірибе жетекшісі (аты-жөні)/Руководитель практики (ФИО)

Білім алушы (аты-жөні)/Обучающийся (ФИО)

2. Тәжірибе базасы (ұйымның атауы)/База практики (наименование организации);
3. Кәсіби тәжірибенің мақсаттары мен міндеттері (тәжірибеге арналған бағдарламаны пайдалану)/ Цели и задачи профессиональной практики (использование программы для практики)
4. Білім алушының есебінде көрсетілетін позициясы/Позиция отражаемая в отчетах обучающегося:
 - бағдарлама бойынша орындалған жұмыстар/ Выполненные работы по программе
 - кәсіби тәжірибені жетілдіру бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар/ выводы и рекомендации по совершенствованию профессиональной практики.
 - фото есеп/ фото отчет

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 29-30

Разработано:		
Руководитель отдела по практике, трудоустройству и профориентационной работе		Токеева А.Д.
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ергөбек Ш.Қ.
Руководитель службы по академическим вопросам		Әбдірахман Г.Б.
Руководитель юридического отдела		Сеитбекова Г.Д.
Руководитель отдела стратегического планирования и обеспечения качества		Молдабаева А.Е.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Пр 017-9.04-2026
		31.03.2026 г.
	<u>Правила</u> Вид нормативного документа	Стр. 30-30

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				