

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 27

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТЫХ
ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КАЗАХСКОЙ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АКАДЕМИИ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА
ЖУРГЕНОВА

Алматы
 2026 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 2 из 27

ПРЕДИСЛОВИЕ

- | | |
|---|--|
| 1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН | Учебно-методическим отделом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Ученым советом РГУ «Казахская национальная Академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «30» июня 2026 года протокол № 12 Редакция № 3 |
| 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ | Взамен редакции № 2 от «30» ноября 2023 г. |
| 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ | 3 года |

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 3 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ППС.....	5
5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ.....	6
6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ППС.....	9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.....	10
8. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ (МАСТЕР-КЛАССОВ).....	13
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	15
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15
11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ.....	15
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ГРАФИКА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	17
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ПЛАНА ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	18
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	19
15. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА ПРОТОКОЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	23
16. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЖУРНАЛА ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ.....	24
17. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	26
18. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	27

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 4 из 27 Положение вид нормативного документа

«Утверждено»

Решением Ученого совета

РГУ «Казахская национальная академия
искусств имени Темирбека Жургенова»
от «30» июня 2026 года протокол № 12

Председатель Ученого совета

А. Жудебаев

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации, содержании и проведении открытых занятий и взаимопосещений (далее – Взаимопосещений) занятий профессорско-преподавательского состава (далее – Положение) Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова (далее – Академия) определяет общие требования к организации, содержанию и проведению открытых занятий по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также устанавливает порядок организации, проведения, анализа и оформления результатов открытых занятий и взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава Академии.

2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Академии и профессорско-преподавательского состава, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса, а также в проведении открытых занятий и взаимопосещений занятий.

3. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова и входит в систему документов стратегического планирования и обеспечения качества образовательной деятельности Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4. Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- 2) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;
- 3) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 5 из 27

Положение
вид нормативного документа

- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»;
- 5) Академическая политика Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова, утвержденная решением Ученого совета от 27 ноября 2025 года, протокол № 4;
- 6) Политика по обеспечению качества, утвержденная решением Ученого совета от 30 ноября 2023 года, протокол № 4.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
- Академия – Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова
- ППС – Профессорско-преподавательский состав
- ОЗ – Открытые занятия
- ПРО – Планируемые результаты обучения
- УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
- СРО – Самостоятельная работа обучающегося
- СРОП – Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя
- САВ – Служба по академическим вопросам
- УМО – Учебно-методический отдел

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ППС

6. Открытые занятия и взаимопосещения занятий профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) проводятся с целью повышения качества учебного процесса и педагогического мастерства ППС, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оценки уровня научно-педагогического мастерства преподавателей, эффективности применяемых образовательных технологий и методов обучения, а также оказания научно-методической помощи молодым преподавателям.
7. Задачами открытых занятий и взаимопосещений занятий ППС являются своевременное оказание методической помощи, обмен передовым педагогическим опытом, контроль качества реализации образовательных программ, а также оценка соответствия уровня профессионального мастерства преподавателя его квалификации.
8. Открытые занятия и взаимопосещения занятий являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и кафедры, формой совершенствования педагогического мастерства, а также одной из

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 6 из 27 Положение вид нормативного документа

форм внутрикафедрального и внутривузовского контроля содержания дисциплин, качества образовательного процесса, организации учебного процесса и методической работы ППС.

9. Открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы и проводятся с целью получения квалифицированных рекомендаций от коллег и более опытных педагогов. Они направлены на обобщение и представление накопленного положительного опыта применения педагогических инноваций, а также эффективного использования современных информационных технологий и иных средств обучения.

10. Взаимопосещения выполняют задачу обмена опытом преподавания ППС кафедры, а также оказания взаимной методической помощи в планировании, организации и совершенствовании методики проведения учебных занятий.

11. Непосредственное руководство организацией и проведением открытых занятий и взаимопосещений осуществляет заведующий кафедрой. Общее руководство и координация осуществляются руководителем САВ и отделом подготовки научных кадров.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

12. Открытые занятия и взаимопосещения являются результатом целенаправленной деятельности по совершенствованию учебного процесса и повышения качества реализации образовательных программ и включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы. Открытые занятия проводятся на всех уровнях образования: в бакалавриате, магистратуре и докторантуре.

13. В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели со стажем педагогической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования менее трех лет, а также преподаватели, участвующие в конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава. Для остальных преподавателей формы представления и распространения педагогического опыта (открытые занятия, мастер-классы, открытые лекции, творческие показы и другие учебно-методические мероприятия), а также график их проведения определяются кафедрой и включаются в план учебно-методической работы кафедры.

14. Заведующим кафедрой ежегодно в августе и январе разрабатывается по соответствующей форме график взаимопосещений занятий ППС и график открытых занятий на академический период (на семестр). Графики проведения открытых занятий визируются заведующим кафедрой и деканом факультета. Лаборант факультета сводит данные открытых занятий от

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 7 из 27 <u>Положение</u> вид нормативного документа

кафедр в единый график по факультету. Образец заполнения графика открытых занятий показан в Приложение 1. Графики взаимопосещений утверждаются решением заседания кафедры.

15. Выполнение плана взаимопосещений фиксируется в журнале взаимопосещений, который ведется на кафедре и содержит записи преподавателей о посещенных занятиях с обязательным анализом процесса и результатов занятия.

16. Журнал взаимопосещений имеет на первой странице утвержденный заведующим кафедрой график взаимопосещений на семестр, содержит сквозную нумерацию страниц и заполняется каждым преподавателем собственноручно.

17. При распределении открытых занятий и взаимопосещений заведующий кафедрой обеспечивает их пропорциональное распределение между бакалавриатом, магистратурой и докторантурой в соответствии с количеством дисциплин бакалавриата, магистратуры, докторантуры в расчете часов кафедры на академический период.

18. Не допускается планирование открытых занятий и взаимопосещений занятий в сентябре, в первую неделю после зимних каникул, а также в первую неделю летнего семестра, являющихся адаптационными периодами для обучающихся.

Открытые занятия и взаимопосещения не проводятся в период рубежного контроля, экзаменационных сессий, а также в праздничные и выходные дни.

19. Завизированные заведующим кафедрой и деканом факультета графики проведения открытых занятий представляются в течение одной недели после начала каждого семестра в УМО и отдел подготовки научных кадров Академии.

20. На основании представленных кафедрами графиков учебно-методический отдел формирует сводный график проведения открытых занятий по образовательным программам бакалавриата, а отдел подготовки научных кадров – сводный график по образовательным программам послевузовского образования.

Сводный график проведения открытых занятий по образовательным программам бакалавриата согласовывается заведующими кафедрами и деканами факультетов и представляется на утверждение проректору по учебной и учебно-методической работе.

Сводный график проведения открытых занятий по образовательным программам послевузовского образования согласуется в установленном порядке и представляется на утверждение проректору по научной работе отделом подготовки научных кадров.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 8 из 27

21. В графике проведения открытых занятий указываются сведения о преподавателе, наименование дисциплины, по которой проводится открытое занятие, а также тема занятия.

22. Открытые занятия проводятся строго в соответствии с утвержденным графиком. Изменение даты и (или) времени проведения открытого занятия допускается в исключительных случаях на основании служебной записки преподавателя, согласованной заведующим кафедрой и деканом факультета, с последующим рассмотрением и утверждением соответствующим проректором по направлению деятельности.

23. Разрешение на изменение даты и (или) времени проведения открытого занятия должно быть получено не позднее чем за одну неделю до новой даты его проведения. Изменение даты и (или) времени проведения открытого занятия допускается только при наличии соответствующего разрешения. О внесенных изменениях преподаватель своевременно информирует профессорско-преподавательский состав, администрацию Академии, учебно-методический отдел, отдел подготовки научных кадров и иных заинтересованных лиц через все доступные каналы информации.

24. При реализации преподавателем дисциплин на нескольких уровнях высшего и (или) послевузовского образования уровень образовательной программы, на котором проводится открытое занятие, определяется преподавателем по согласованию с кафедрой.

25. В образовательных программах магистратуры и докторантуры открытые занятия профессорско-преподавательского состава рекомендуется проводить не реже одного раза в год в форме дискуссий, круглых столов, семинаров, мастер-классов, аналитических лекций, творческих показов, концертов и иных активных форм учебно-методической работы, направленных на развитие профессиональных компетенций обучающихся. По инициативе преподавателя в качестве открытых могут быть представлены любые виды учебных занятий, включая лекции, семинары, практические, индивидуальные и групповые занятия.

Обязательным условием проведения открытого занятия является наличие развернутого плана занятия (Приложение 2) и курса дисциплины.

26. На открытые занятия приглашаются преподаватели кафедры, руководство академии, родители обучающихся, преподаватели других вузов, реализующих такие же образовательные программы. Рекомендуется присутствие представителей работодателей, профессиональных союзов, представителей общественности и всех заинтересованных в качестве реализации образовательной программы лиц. В обязательном порядке на открытых занятиях присутствуют преподаватели кафедры и факультета,

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 9 из 27

представители отдела подготовки научных кадров (по программам послевузовского образования), а также профессорско-преподавательский состав, не занятый в учебном процессе и реализующий образовательные программы послевузовского образования.

27. О проведении открытого занятия преподаватель информирует приглашенных не менее чем за одну неделю до его проведения через все доступные каналы распространения информации. Для этого подготавливается объявление, содержащее сведения о преподавателе, образовательной программе, в рамках которой проводится занятие, дисциплине, аннотацию занятия с указанием темы и основных методов ее раскрытия, а также информацию о времени и месте проведения занятия.

Объявление и приглашение могут быть размещены на официальном сайте Казахской национальной академии искусств имени Темирбека Жургенова, в системе LSM «Moodle» (раздел «Объявления»), на информационных стендах Академии, а также в иных средствах массовой информации.

28. В случае получения отрицательного заключения кафедры и несоответствия открытого занятия установленным критериям качества, преподавателю по решению кафедры предоставляется возможность проведения повторного открытого занятия.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ППС

29. Открытое учебное занятие проводится в деловой и доброжелательной обстановке. Присутствующим на занятии для ознакомления предоставляются развернутый план занятия, силлабус дисциплины, а также при необходимости копии дидактических материалов, используемых в ходе занятия.

Основным документом, характеризующим уровень подготовки открытого занятия, является **план проведения занятия**, в котором отражаются:

- вид занятия;
- тема занятия;
- сроки и место проведения;
- участники (курс, группа);
- цель и задачи занятия;
- содержание с научно-методическим обоснованием темы;
- необходимое оснащение;
- ожидаемые результаты.

Примерный план показательного занятия (мастер-класса) включает:

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 10 из 27 Положение вид нормативного документа

- вступительную часть с целевыми установками и общим содержанием занятия;
- основную теоретическую часть;
- комментирующую часть с пояснением ключевых методических приемов;
- обсуждение занятия участниками мастер-класса;
- подведение итогов руководителем.

30. Все приглашенные участники обязаны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не прерывать преподавателя и воздерживаться от каких-либо комментариев в присутствии обучающихся.

31. Приглашенные в ходе занятия должны наблюдать, каким образом преподаватель, ведущий занятие, достигает цели и планируемых результатов обучения, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализуются требования учебной программы, какими методами осуществляется проверка достижения обучающимися планируемых результатов обучения, а также соблюдаются ли требования к содержанию обучения и соответствует ли оно уровню образования, принципам научности и целесообразности.

32. Открытое занятие признается состоявшимся при условии присутствия на нем не менее трех преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

33. Открытое занятие и занятие взаимного посещения проводятся в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплины и утвержденным расписанием. Подмена студентов, дисциплины или темы занятия не допускается.

34. Во время взаимопосещения на занятии может присутствовать только один преподаватель, осуществляющий посещение занятия. Анализ посещенного занятия фиксируется преподавателем в журнале взаимопосещений занятий.

35. В случае если запланированное взаимопосещение не состоялось, в кафедральном журнале взаимопосещений указывается причина и ставятся подписи преподавателя, который не смог присутствовать на занятии, и преподавателя, проводившего занятие. В этом случае назначается другое время и проводится внеплановое взаимопосещение.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

36. При контроле всех видов занятий следует учитывать:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
- соответствие целей занятия его содержанию и организационному этапу;
- наличие у преподавателя плана занятия;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 11 из 27 <u>Положение</u> вид нормативного документа

- разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
- формы работы с обучающимися (фронтальная, групповая, индивидуальная);
- правильность отбора учебного материала и научность его изложения;
- применение и анализ теорий и концепций по теме занятия;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний и формирование умений их применения);
- использование преподавателем собственных научных разработок по курсу;
- обеспечение внутрипредметных и межпредметных связей;
- обращение к различным источникам информации (основной и дополнительной литературе, включая периодические издания);
- применение технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий;
- использование наглядных пособий и дидактических материалов;
- применение инновационных методов обучения;
- активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в обучении;
- организация самостоятельной работы обучающихся (тема, задания, литература и др.);
- организация контроля знаний обучающихся;
- подведение итогов занятия;
- степень достижения поставленных целей;
- дисциплина и внимание обучающихся в ходе занятия (концентрация, переключение внимания, характер вопросов и т.д.).

Кроме общих критериев, характерных для всех видов занятий, при оценке следует учитывать специальные критерии лекционных, практических и лабораторных занятий.

37. Критерии оценки качества открытой лекции включают: содержание лекции, методику проведения, руководство работой обучающихся, лекторские данные и результативность лекции. Содержание лекции:

- научность, доказательность и аргументированность изложения;
- информативность (соответствие современному уровню развития науки);
- освещение истории вопроса и представление различных теоретических концепций.

Методика проведения лекции:

- применение инновационных образовательных технологий;
- соблюдение внешнего и внутреннего регламента проведения занятия (начало, завершение, структурирование лекции);
- четкая структура лекции и логика изложения материала;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 12 из 27 <u>Положение</u> вид нормативного документа

- доступность изложения и разъяснение новых терминов и понятий;
- выделение основных идей и выводов;
- использование приемов закрепления материала (повторение, подведение итогов по отдельным вопросам и лекции в целом).

38. Критерии оценки практического (семинарского) занятия:

- целенаправленность занятия: постановка проблемы, связь теоретического материала с практикой и его применение в будущей профессиональной деятельности;
- планирование занятия: выделение и логическая структура основных вопросов;
- организация семинара: умение преподавателя инициировать и поддерживать дискуссию, осуществлять научный анализ ответов и выступлений, рационально использовать учебное время для обсуждения проблем;
- стиль проведения занятия: степень активности и вовлеченности обучающихся, наличие дискуссии и познавательного интереса;
- характер взаимодействия «преподаватель – обучающиеся»: уважительность, требовательность, педагогическая корректность;
- управление учебной группой: установление контакта со студентами, уверенное поведение преподавателя, обеспечение активного участия обучающихся;
- характер педагогических замечаний: их научная обоснованность, корректность и обобщающий характер;
- учебная активность обучающихся: систематичность ведения записей, участие в обсуждении, степень включенности в работу семинара.

39. Критерии оценки индивидуального занятия:

- целенаправленность занятия: постановка индивидуальных образовательных задач с учетом уровня подготовки обучающегося;
- соответствие содержания занятия рабочей программе дисциплины и индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- планирование занятия: наличие четкой структуры и последовательности этапов работы;
- использование индивидуально-ориентированных методов обучения;
- учет уровня знаний, умений и навыков обучающегося;
- организация самостоятельной работы обучающегося в ходе занятия;
- эффективность взаимодействия «преподаватель – обучающийся»;
- степень достижения поставленных целей и индивидуальных результатов обучения;
- развитие навыков самостоятельного обучения, критического мышления и профессиональных компетенций;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026
		30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 27

– подведение итогов занятия и определение дальнейших образовательных задач.

8. ОБСУЖДЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ПОКАЗАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ (МАСТЕР-КЛАССОВ)

40. Обсуждение состоявшегося открытого занятия рекомендуется проводить непосредственно после его завершения. При проведении обсуждения участникам необходимо соблюдать педагогический такт, выдерживать корректный, уважительный и профессиональный стиль высказываний.

41. Цель обсуждения состоит в оценке качества реализации образовательной программы, целесообразности применения выбранных методов, средств и инновационных технологий обучения, выявлении теоретико-методических аспектов используемых методик, а также их эффективности с точки зрения достижения поставленных целей занятия и планируемых результатов обучения. По итогам обсуждения оформляется заключение (Приложение 3), в котором отражаются положительные отзывы, замечания и предложения по совершенствованию методики преподавания.

42. Обсуждение открытого занятия организуется заведующим кафедрой и осуществляется в следующей последовательности:

- выступление преподавателя, проводившего занятие (педагогическая рефлексия);
- выступления приглашенных гостей;
- выступления коллег-преподавателей;
- выступления заведующего кафедрой;
- выступление представителя руководства Академии;
- заключительное слово преподавателя, проводившего занятие.

43. Первое слово предоставляется преподавателю, проводившему ОЗ. Преподаватель должен четко раскрыть цели занятия и планируемые результаты обучения, обосновать выбор методов и средств их достижения, а также представить самооценку проведенного занятия, включая критический анализ его содержания и используемых материалов. Выступление преподавателя должно способствовать пониманию его педагогического замысла, особенностей применяемых методов и приемов, а также основных идей, лежащих в основе его педагогической деятельности.

44. Выступающие должны всесторонне проанализировать достоинства и недостатки проведенного занятия, оценить его с позиции дидактических принципов и научно-методического подхода, обратить внимание на достижение обучающимися планируемых результатов обучения, эффективность применяемых методов и средств их достижения, уровень активности обучающихся, а также использование активных и интерактивных

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 14 из 27 <u>Положение</u> вид нормативного документа

методов обучения, мультимедийных средств, наглядных и дидактических материалов. В ходе обсуждения допускается указание на недостатки и ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, а также формулирование рекомендаций по совершенствованию методики преподавания и системы педагогической работы.

45. В заключении выступает заведующий кафедрой либо декан факультета, а также при необходимости представитель САВ Академии и отдела подготовки научных кадров. Они подводят итоги обсуждения, отмечают упущения, дают оценку уровню научно-методической подготовки преподавателя, примененным на занятии методам и приемам, а также глубине раскрытия целей и задач открытого учебного занятия. По итогам обсуждения формулируется вывод о целесообразности использования представленного педагогического опыта, при этом могут быть отмечены принятые замечания, а также аргументированно изложена позиция по вопросам, по которым имеются разногласия.

46. При анализе открытого занятия все выступающие должны соблюдать принципы конструктивности, педагогической этики и профессиональной корректности. Обсуждение проводится в форме живого обмена мнениями и дискуссии, направленных не только на критическую оценку работы коллеги, но и на творческое осмысление и использование его опыта в педагогической практике.

47. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Преподаватель отмечает, какие замечания принимаются к сведению, с какими из них он не согласен и по каким причинам, а также при необходимости аргументированно обосновывает свою позицию.

48. Результаты посещений открытых занятий, а также взаимопосещений занятий обсуждаются на ближайшем заседании кафедры, при этом итоги обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры.

Ход открытого занятия и процесс его обсуждения фиксируются в протоколе открытого занятия (Приложение 4). Результаты посещений открытых занятий отражаются заведующим кафедрой в бланке «Заключение о качестве проведения открытого занятия».

Оригиналы протокола и заключения о качестве проведения открытого занятия, подписанные всеми присутствующими, хранятся в бумажном виде в учебно-методическом отделе и отделе подготовки научных кадров Академии. Копии указанных документов хранятся на кафедре. Форма «Заключения о качестве проведения открытого занятия» приведена в Приложении 3.

49. Лучшие открытые занятия преподавателей кафедры рекомендуются для видеозаписи и последующего хранения в архиве Академии.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 15 из 27

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

50. Локальный уровень ответственности за выполнение данного Положения возлагается на руководителей образовательных программ, руководителей структурных подразделений САВ, отдела подготовки научных кадров. Общую ответственность несут проректор по учебной и учебно-методической работе и проректор по научной работе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

51. Внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-133.025-2017 «Управление документацией».

52. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его разработка, согласование и утверждение.

53. Внесение изменений в рабочий экземпляр настоящего Положения осуществляется лицами, ответственными за ведение делопроизводства в учебно-методическом отделе и отделе подготовки научных кадров, не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления об изменениях.

54. Изменения и дополнения к настоящему Положению действуют до их замены или утверждения новой редакции Положения.

55. Сотрудник отдела стратегического планирования и обеспечения качества на оригинале Положения, утратившего силу, делает отметку «Аннулировано» с указанием номера и даты приказа о его замене. Подлинник утратившего силу Положения передается на архивное хранение сотрудником отдела стратегического планирования и обеспечения качества в установленном порядке.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ

56. Согласование настоящего Положения осуществляется проректором по учебной и учебно-методической работе, проректором по научной работе, руководителем отдела подготовки научных кадров, руководителем САВ, руководителем отдела стратегического планирования и обеспечения качества, а также руководителем юридического отдела. Результаты согласования оформляются листом согласования по установленной форме, который хранится вместе с подлинником документа.

57. Первый экземпляр (подлинник) настоящего Положения хранится в отделе стратегического планирования и обеспечения качества. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в отдел стратегического планирования и обеспечения качества несет разработчик.

58. Рабочий экземпляр настоящего Положения хранится в учебно-

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 16 из 27

методическом отделе и отделе подготовки научных кадров, а электронная версия размещается на официальном сайте Академии.

Руководитель учебно-методического отдела



А. Вырахманова

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 17 из 27

Приложение 1. Образец заполнения графика открытого занятия

«Утверждаю»
 Декан факультета

 (Ф.И.О)
 «___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

Проведения открытых занятий профессорско-преподавательского состава
кафедры _____

№	Ф.И.О.	Дата, время	Наименование специализации, курс	Наименование дисциплины	Наименование темы открытого занятия	Приме чание
1	Ким Т.С.- препод.	22.09.2026 г. 12.00-12.50	Графика, 1 курс	«Иностранный язык»	«Mood and feelings. Imperatives, Let's»	Конкурс ППС
2						

«Согласовано»
Заведующий кафедрой

_____ ФИО
 (подпись)

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 18 из 27

Приложение 2. Форма плана открытого занятия

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Ф 017-1.87-2026 00.00.2026 г.
		Стр. 18 из 00

Факультет: « _____ »

Кафедра: « _____ »

План открытого занятия

Ф.И.О. преподавателя, должность

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Группа _____

Аудитория _____

Количество студентов: _____ присутствуют: _____ отсутствуют: _____

Наименование дисциплины: _____

Тип открытого занятия _____

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие и др.) _____

Тема занятия: _____

Цель занятия: _____

Формируемые компетенции по теме _____

Планируемые результаты обучения по теме

Этапы занятия:

№ п/п	Этап занятия	Время, мин.
1	Введение (Организационный момент)	
2	Основная часть	
3	Заключительная часть	
4	Анализ занятия	

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 19 из 27

Приложение 3. Форма заключения о качестве проведения открытого занятия и критерии оценки.

	МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА	Ф 017-1.88-2026 00.00.2026 г.
	<u>Заключение о качестве проведения ОЗ</u> вид нормативного документа	Стр. 19 из 00

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Группа _____

Наименование дисциплины _____

Тип открытого занятия (мастер-класс/открытое занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/индивидуальное занятие и др.) _____

Тема занятия _____

Цель занятия _____

Задачи занятия: _____

Формируемые компетенции по
дисциплине _____

Формируемые компетенции по
теме _____

Планируемые результаты обучения по
дисциплине _____

Планируемые результаты обучения по теме _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ ПЕДАГОГА		+/-
Организация открытого занятия:		7
соответствие темы, объема (количества часов), даты и времени проведения открытого занятия календарно-тематическому плану, представленному в силлабусе		
своевременность начала и окончание занятия, актуальность ссылки на		

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 20 из 27
конференцию ZOOM и кода доступа (при онлайн формате)		
подготовленность и активность студентов на занятии, включенность камер у обучающихся (при онлайн формате)		
посещаемость занятия студентами, опрятный внешний вид студентов		
организация пространства обучения в соответствии с целями, методами занятия и его видом		
своевременность предоставления материалов открытого занятия комиссии (не позднее недели до начала открытого занятия), заполненность документов по дисциплине в Platonus.		
наличие УМКД и силлабуса.		
Сумма баллов:		
Содержание занятия:		10
грамотность формулировки цели занятия с учетом научных достижений		
соответствие содержания темы и заданий, поставленной цели, задачам, формируемым компетенциям и ожидаемым результатам обучения		
достоверность и познавательность приведенной информации, соответствие современному состоянию науки		
подбор и подготовка интересного материала для занятия (иллюстративный, наглядный, раздаточный и др. материал)		
отражение в заданиях внутридисциплинарных и междисциплинарных связей		
посильность и оптимальность объема изучаемого материала		
наличие структуры занятия и оптимальное распределение во времени структурных компонентов (организационная часть, основная часть, закрепление материала, объяснение заданий на дом, обратная связь)		
наличие логики и последовательности в изложении материала, «плавность» переходов между структурными этапами занятия (между организационной частью, основной частью, заключением и др.)		
обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в электронной библиотеке академии		
Связь изучаемого материала с ранее изученным материалом и обеспечение преемственности содержания обучения.		
Сумма баллов:		
Методика проведения открытого занятия:		7
соответствие методов обучения цели занятия, формируемым компетенциям, результатам обучения		
использование авторских методик, инновационных методов,		
ведение проблемной лекции, включение активных методов в лекционное занятие,		
использование методов стимулирования активности обучающихся на занятиях: работа в группах, мозговой штурм, решение кейсов и др. использование электронных интерактивных программ (kahoot.it, miro.com и др.), инструментов Google, виртуальных тренажеров во время онлайн лекции, чередование видов деятельности обучающихся		
Применение информационных технологий, ТСО на занятии, включение в онлайн-лекцию видео, аудио материалов, использование возможностей ВКС ZOOM: интерактивной доски, сессионных залов.		

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 21 из 27

использование приемов и методов по закреплению информации	
использование эффективных методов контроля и оценки результатов обучения	
Сумма баллов:	
Эффективность деятельности преподавателя на занятии:	6
точное соблюдение плана занятия и регламента времени на каждом его этапе	
наличие творческого подхода к планированию и ведению занятия	
достижение цели занятия и выполнение поставленных задач	
построение диалога, реакция на обратную связь	
учет уровня подготовленности студентов, их индивидуальных особенностей	
свободное владение методическим материалом	
Сумма баллов:	
Деятельность студентов на занятии:	4
степень познавательной активности студентов, их заинтересованности в занятии	
степень организованности и дисциплинированности студентов	
включенность студентов в работу во время занятия	
достижение обучающимися ожидаемых результатов обучения и сформированность компетенций	
Сумма баллов:	
Профессиональные данные преподавателя:	6
знание содержания дисциплины, профессиональная компетентность	
стиль педагогического общения преподавателя с обучающимися и эффективность взаимодействия с ними	
культура речи, дикция, ораторское мастерство	
умение свободно держаться перед аудиторией, в т.ч. эффективное использование приемов невербальной коммуникации, свободное владение компьютерными технологиями и виртуальными средствами обучения	
способность к импровизации, допустимых, незначительных отклонений от плана занятия в зависимости от ситуации	
грамотность написания методических рекомендаций или развернутого плана открытого занятия	
Сумма баллов:	
Итоговый балл по всем критериям:	

Педагогическая рефлексия (комментарии педагога, проводившего открытое занятие): _____

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 22 из 27

Замечания, недостатки:

Выводы:

1) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены (не устранены):

2) рекомендовать проведение повторного открытого занятия:

3) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия:

4) рекомендовать (не рекомендовать) кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

5) другое _____

Предложения:

Подпись _____ /
Ф.И.О. посетившего занятие

Подпись _____ /
Ф.И.О. посетившего занятие

Подпись _____ /
Ф.И.О. посетившего занятие

Дата _____

С заключением ознакомлен (-а):

Подпись ФИО преподавателя,
проводившего открытое занятие

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 23 из 27

Приложение 4. Форма протокола посещения открытого занятия

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	Ф 017-1.128-2026 30.11.2026 г.
		Стр. 23 из 00

ПРОТОКОЛ № посещения открытого занятия

г. Алматы

« » 00.00.2026 г.

Наименование дисциплины: _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Факультет _____

Кафедра _____

Время _____ Аудитория _____

Тема занятия: _____

Присутствовали:

1. _____

Ф.И.О., должность, ученая степень

2. _____

Ф.И.О., должность, ученая степень

Слушали:

1. _____

2. _____

Выступили:

1. _____

2. _____

3. _____

Заключение:

1. _____

2. _____

Решение:

1. _____

2. _____

Присутствовали:

ФИО

подпись

ФИО

подпись

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 24 из 27 Положение вид нормативного документа

Приложение 5. Памятка по заполнению журнала взаимопосещения

ФИО преподавателя, ведущего занятие: _____

Общие сведения о занятии:

Дата _____

Сведения об обучающихся/обучающимся (ОП, курс) _____

Дисциплина _____

Вид занятия (лекционное/практическое/семинарское/индивидуальное занятие)

Тема занятия _____

Цель занятия: _____

Цель посещения (обмен опытом, наставничество и помощь молодому педагогу, знакомство с опытом работы, знакомство с методикой преподавания, совершенствование собственного педагогического мастерства и т.д.)

Организация занятия:

наличие у преподавателя плана занятия, syllabus дисциплины, необходимых учебных материалов.

Наличие четкой структуры занятия и последовательности его элементов, их распределения во времени (организационный момент, основная часть, заключительная часть);

Соответствие формы работы с обучающимися задачам занятия (фронтальная/групповая/индивидуальная работа),

Стимулирование вовлеченности обучающихся в процесс занятия;

Наличие контроля усвоения материала и обратной связи

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия уровню образования, актуальным достижениям науки, и творческой практики по профилю дисциплины, принципу целесообразности;

содержание и выбор дидактических материалов направлен на достижение цели и планируемых результатов обучения по занятию;

прослеживается связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке Академии.

Методика проведения занятия:

применяются собственные разработки, авторские методики, результаты собственных научных исследований педагога;

применяются методы активизация внимания обучающихся, стимулирования активности, творческого поиска;

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия изложение материала и объяснение основано на психолого-педагогических принципах природосообразности, доступности, последовательности;

использование словесных, наглядных, активных методов обучения (в т.ч. практический показ педагога) направлено на достижение цели занятия;

направленность методов на стимулирование творческого воображения, критического мышления, раскрытие творческой индивидуальности обучающегося;

использование современных инновационных методов обучения;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 25 из 27

активность студентов на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
проведение педагогом контроля достижения студентами результатов обучения;
подведение педагогом итогов занятия, резюмирование
оценка педагогом степени достижения цели занятия

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

Замечания, недостатки:

Предложения, рекомендации по устранению недостатков:

_____/_____
Подпись Ф.И.О. посетившего занятие

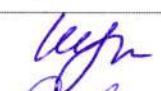
С заключением ознакомлен(а)

_____/_____
Подпись Ф.И.О преподавателя

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА» МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.60-2026 30.06.2026 г.
		Стр. 26 из 27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель учебно-методического отдела		А. Вырахманова
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Әбдірахман
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А. Кульшанова
Руководитель юридического отдела		Г. Сейтбекова
Руководитель отдела стратегического планирования и обеспечения качества		А. Молдабаева

