

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 1 из 16

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Алматы
 2025 г.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 2 из 16 Положение вид нормативного документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Службой по академическим вопросам РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК.

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК от «26» сентября 2025 года протокол № 2

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

3 года

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 3 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	4
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	5
4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	6
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ АКАДЕМИИ.....	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ПЛАНА РАБОТЫ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	8
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	9
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ГОДОВОГО ОТЧЁТА АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	10
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОЙ СПРАВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	11
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 5. МАТРИЦА УЧАСТИЯ СТЕЙКХОЛДЕРОВ В РАБОТЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	12
14. ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ АКАДЕМИЧЕСКОГО КОМИТЕТА.....	14
15. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	15
16. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	16

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 4 из 16 Положение вид нормативного документа

«Утверждено»
 Решением Ученого совета
 РГУ «Казахская национальная академия
 искусств имени Т. Жургенова» МКИ РК
 Председатель Ученого совета
 А. Жудебаев
 Протокол № 2 «26» сентября 2025 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, состав, порядок формирования и организацию деятельности академических комитетов образовательных программ (далее – Академический комитет) в РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» (далее – Академия).

1.2. Академический комитет является коллегиальным **консультативно-рабочим органом**, создаваемым в разрезе конкретной образовательной программы высшего и послевузовского образования и обеспечивающим её разработку, сопровождение, актуализацию и академическое качество.

1.3. Академические комитеты функционируют в системе внутреннего обеспечения качества образования Академии и являются одним из ключевых инструментов реализации академической политики.

1.4. В своей деятельности Академический комитет руководствуется:

- законодательством Республики Казахстан в сфере образования;
- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- Положением об образовательной программе Академии;
- Стратегией развития Академии;
- внутренними нормативными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является самостоятельным внутренним нормативным документом и применяется **во взаимосвязи** с Положением об образовательной программе, конкретизируя деятельность академических комитетов, предусмотренных указанным документом.

2. Цель и задачи Академического комитета

2.1. Целью деятельности Академического комитета является обеспечение академического качества, актуальности, конкурентоспособности и устойчивого развития образовательной программы.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 5 из 16 Положение вид нормативного документа

2.2. Основными задачами Академического комитета являются:

- участие в разработке и пересмотре образовательных программ;
- формирование и актуализация модели выпускника;
- участие в проектировании и корректировке результатов обучения;
- разработка, анализ и пересмотр плана развития образовательной программы;
- учет потребностей рынка труда, профессионального сообщества и обучающихся;
- обеспечение участия внутренних и внешних стейкхолдеров в развитии образовательной программы;
- участие в процедурах внутреннего мониторинга и самооценки образовательной программы.

3. Функции и полномочия Академического комитета

3.1. Академический комитет в рамках своей компетенции:

- участвует в разработке новой образовательной программы либо в актуализации, действующей;
- рассматривает структуру, цели и результаты обучения образовательной программы;
- участвует в формировании модели выпускника;
- разрабатывает и пересматривает план развития образовательной программы;
- рассматривает предложения по каталогу элективных дисциплин;
- анализирует результаты мониторинга реализации образовательной программы;
- участвует в анализе рисков образовательной программы и формировании предложений по их минимизации;
- готовит рекомендации и аналитические материалы для кафедр, факультетов, Учебно-методического совета и Учёного совета Академии.

3.2. Академический комитет осуществляет свои функции **в пределах процедур**, установленных внутренними нормативными документами Академии, и не подменяет собой органы, обладающие правом утверждения образовательных программ и сопутствующей документации.

3.3. Решения Академического комитета носят **рекомендательный характер** и оформляются в установленном порядке.

4. Состав и порядок формирования Академического комитета

4.1. Академический комитет создаётся приказом ректора Академии в разрезе конкретной образовательной программы.

4.2. Состав Академического комитета формируется в нечётном количестве членов (без учёта секретаря).

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 6 из 16

4.3. В состав Академического комитета входят:

- руководитель образовательной программы (председатель);
- представители профессорско-преподавательского состава;
- обучающиеся соответствующего уровня обучения;
- внешние стейкхолдеры (работодатели, выпускники, представители профессионального и творческого сообщества);
- секретарь Академического комитета (без права голоса).

4.4. Персональный состав Академического комитета утверждается приказом ректора и может корректироваться по мере необходимости.

5. Организация деятельности Академического комитета

5.1. Основной формой деятельности Академического комитета являются заседания.

5.2. Заседания Академического комитета проводятся:

- планово – не реже двух раз в год;
- внепланово – по инициативе председателя, кафедры, Учебно-методического совета или руководства Академии.

5.3. Заседание Академического комитета считается правомочным при участии не менее двух третей его членов.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Академического комитета.

5.5. Ход заседаний и принятые решения подлежат обязательному протоколированию.

6. Документация Академического комитета

6.1. Деятельность Академического комитета сопровождается ведением следующей документации:

- план работы Академического комитета;
- протоколы заседаний;
- отчёты о деятельности;
- аналитические справки и рекомендации;
- иные документы, связанные с развитием образовательной программы.

6.2. Документация Академического комитета является частью системы внутреннего обеспечения качества образования Академии.

6.3. Формы документов Академического комитета утверждаются в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 7 из 16

7. Взаимодействие с другими органами Академии

7.1. Академический комитет взаимодействует с кафедрами, факультетами, Учебно-методическим советом, Советом по академическому качеству и иными структурными подразделениями Академии.

7.2. Материалы и рекомендации Академического комитета могут выноситься на рассмотрение Учебно-методического совета и Учёного совета Академии в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. В случае расхождений между настоящим Положением и Положением об образовательной программе применяются нормы Положения об образовательной программе.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в порядке, установленном для внутренних нормативных документов Академии.

8.3. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения и действует до его отмены или замены новой редакцией.

Руководитель службы
по академическим вопросам



Г.Б. Әбдірахман

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 8 из 16 Положение вид нормативного документа

Приложение 1. Форма плана работы Академического комитета

ПЛАН РАБОТЫ Академического комитета образовательной программы на 20__–20__ учебный год

№	Мероприятие	Цель / содержание	Срок исполнения	Ответственные	Форма результата
1	Заседание АК по анализу реализации ОП	Анализ выполнения целей и результатов обучения			Протокол
2	Рассмотрение плана развития ОП	Корректировка мероприятий и индикаторов			Рекомендации
3	Анализ обратной связи обучающихся	Учет удовлетворенности и предложений			Аналитическая справка
4	Взаимодействие с работодателями	Актуализация компетенций и РО			Протокол / отчет
5	Иные мероприятия				

Председатель АК _____

Секретарь АК _____

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 9 из 16

Приложение 2. Форма протокола заседания Академического комитета

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Академического комитета образовательной программы

Дата: «_» _____ 20 г.

Форма проведения: очная / дистанционная / смешанная

Присутствовали:

(ФИО, должность, статус в АК)

Отсутствовали:

(при наличии)

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу:

Краткое содержание обсуждения.

РЕШИЛИ / РЕКОМЕНДОВАЛИ:

(формулировка решений и рекомендаций)

По второму вопросу:

...

Председатель АК _____

Секретарь АК _____

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 10 из 16

Приложение 3. Форма годового отчёта Академического комитета

ОТЧЁТ о деятельности Академического комитета образовательной программы за 20__–20__ учебный год

1. Общая информация
 - Наименование образовательной программы
 - Состав Академического комитета
 - Количество проведённых заседаний
2. Основные направления деятельности
 - участие в разработке / актуализации ОП
 - работа над планом развития ОП
 - взаимодействие со стейкхолдерами
 - участие в мониторинге качества
3. Ключевые результаты
 - принятые рекомендации;
 - реализованные изменения;
 - учёт предложений обучающихся и работодателей.
4. Проблемы и риски
(описание выявленных проблем и рисков)
5. Предложения
(предложения по дальнейшему развитию ОП)

Председатель АК _____

Дата _____

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 11 из 16 Положение вид нормативного документа

Приложение 4. Форма аналитической справки по образовательной программе

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по результатам рассмотрения образовательной программы Академическим комитетом

Основание рассмотрения:

(мониторинг / пересмотр / инициатива кафедры и др.)

1. Анализ соответствия ОП

- ГОСО
- профессиональным стандартам
- НРК / ОРК

2. Анализ результатов обучения
(достижимость, логика, измеримость)

3. Анализ структуры и содержания
(модули, дисциплины, практики)

4. Заключение Академического комитета
(о целесообразности сохранения / обновления / корректировки)

5. Рекомендации
(конкретные предложения)

Председатель АК _____

Дата _____

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 12 из 16 Положение вид нормативного документа

Приложение 5. Матрица участия стейкхолдеров в работе Академического комитета

Категория стейкхолдера	Форма участия	Этап ОП	Документ- основание
Работодатели	Заседание АК	Разработка / пересмотр	Протокол
Обучающиеся	Обсуждение	Мониторинг	Анкета
ППС	Экспертная оценка	Проектирование	Заключение

Пояснение к применению: Матрица предназначена для структурированного отражения форм и этапов участия внутренних и внешних стейкхолдеров в разработке, реализации, мониторинге и развитии образовательной программы.

Матрица используется в деятельности Академического комитета в целях:

- обеспечения прозрачности и системности взаимодействия с работодателями, обучающимися, профессорско-преподавательским составом и иными заинтересованными сторонами;
- фиксации вклада стейкхолдеров в формирование целей, результатов обучения, структуры и содержания образовательной программы;
- подтверждения учета мнений и ожиданий профессионального сообщества и обучающихся при принятии академических решений;
- формирования доказательной базы для процедур внутреннего мониторинга, самооценки и внешней аккредитации образовательных программ;
- повышения качества управленческих решений Академического комитета за счёт разграничения ролей и форм участия стейкхолдеров на различных этапах жизненного цикла образовательной программы.

Матрица участия стейкхолдеров носит рекомендательный и вспомогательный характер и применяется Академическим комитетом по мере необходимости, в зависимости от целей и задач конкретного этапа работы с образовательной программой.

Заполнение матрицы не является обязательным для каждого заседания Академического комитета и может использоваться:

- при разработке новой образовательной программы;
- при существенном пересмотре действующей образовательной программы;
- при актуализации модели выпускника и результатов обучения;
- в рамках подготовки к аккредитации или внутреннему аудиту;

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
	<u>Положение</u> вид нормативного документа	Стр. 13 из 16

- при формировании аналитических материалов и отчетов Академического комитета.

Матрица может вестись как в виде отдельного документа, так и в составе аналитических справок и отчетов Академического комитета.

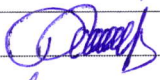
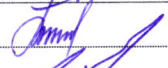
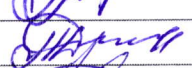
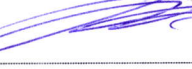
	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 14 из 16

Приложение 6. Перечень документов Академического комитета

1. План работы АК
2. Протоколы заседаний
3. Отчёты АК
4. Аналитические справки
5. Материалы мониторинга
6. Рекомендации и заключения

	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	П 017-1.30-2025 26.09.2025 г.
		Стр. 15 из 16 Положение вид нормативного документа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Руководитель службы по академическим вопросам		Г. Әбдірахман
Согласовано:		
Проректор по учебной и учебно-методической работе		Ш. Ергөбек
Проректор по научной работе		К. Халыков
Руководитель отдела подготовки научных кадров		А.Кульшанова
Руководитель отдела анализа и развития содержания образовательных программ		А. Вырахманова
Руководитель отдела стратегического развития, анализа и оценки рисков		А. Молдабаева
Руководитель юридического отдела		О. Тлегенова
И.о. декана факультета театрального искусства		М. Сарыбай
Декан факультета кино и телевидения		М. Бакеева
Декан факультета искусствоведения		Д. Маткерим
Декан факультета хореографии		И. Аухадиев
Декан факультета живописи, скульптуры и дизайна		Б. Байділда
Декан факультета музыкального искусства		В. Алпысбаева

