

«УТВЕРЖДЕНО»

от работников

М. Еокпанова

Протокол № 12

от «22» декабря 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

от работодателя

Врио ректора Ш.Ергөбек

Приказ № 01/04-285 П

от «27» декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАХСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТЕМИРБЕКА ЖУРГЕНОВА»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Алматы – 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров Республиканского государственного учреждения «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее по тексту – Положение) регулирует количественный состав членов согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК, порядок ее работы, содержание и порядок принятия решения согласительной комиссией, срок полномочий согласительной комиссии, вопрос о привлечении посредника, а также иные вопросы касательно деятельности согласительной комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
2. Согласительная комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – согласительная комиссия) является постоянно действующим органом и образуется из равного числа представителей работников (далее – представители Работников) и работодателя (далее – представители Работодателя) РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Темирбека Жургенова» МКИ РК (далее – Академия).
3. Общее число членов основного состава согласительной комиссии составляет шесть человек: три человека представители Работников, три человека представители Работодателя.
4. Дополнительно для замены в случае выбытия членов основного состава согласительной комиссии (увольнение, отводы, болезнь, длительная командировка, отпуск и т.д.) утверждаются дополнительные члены согласительной комиссии в количестве 1 (одного) человека в качестве представителя от работодателя и 1 (одного) человека в качестве представителя от работников.
5. Выборы представителей Работников в согласительную комиссию оформляются протоколом заседания профсоюзного комитета Академии из числа сотрудников Академии, а представители Работодателя в согласительную комиссию назначаются приказом ректора Академии. Представители Работников выбираются, а представители Работодателя назначаются на срок три календарных года. При необходимости замены представителя (ей) Работников проводятся новые выборы на заседании профсоюзного комитета, при необходимости замены представителя (ей) Работодателей проводятся новые назначения приказом ректора. Список персонального состава согласительной комиссии хранится в документах согласительной комиссии Академии.
6. На первом заседании согласительная комиссия из числа основного состава членов согласительной комиссии избирает председателя и секретаря согласительной комиссии. Председатель и секретарь избираются членами

согласительной комиссии открытым голосованием, простым большинством голосов.

7. Срок действия полномочий председателя и секретаря согласительной комиссии — один календарный год.

8. По истечении срока действия полномочий председателя и секретаря согласительной комиссии, согласительная комиссия на своем очередном заседании избирает председателя и секретаря согласительной комиссии на новый срок в порядке и на условиях, определенных пунктом 5 настоящего Положения.

9. Председатель согласительной комиссии обеспечивает подготовку и созыв заседаний согласительной комиссии, общее руководство на заседаниях согласительной комиссии, а также подписывает все документы, исходящие от имени согласительной комиссии (уведомления, протоколы, решения и т.д.). Подпись председателя согласительной комиссии может заверяться печатью согласительной комиссии (при ее наличии).

10. Секретарь согласительной комиссии по поручению председателя согласительной комиссии занимается организацией деятельности заседаний согласительной комиссии (формирование повестки дня заседания, уведомление членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате и времени заседания, подготовка и ознакомление членов согласительной комиссии с материалами трудового спора и другие мероприятия по организации заседаний согласительной комиссии), а также является ответственным за ведение делопроизводства согласительной комиссии (прием заявлений, ведение протокола заседаний, хранение дел, подготовка и выдача решений, выписок из протоколов заседаний и пр.).

11. Ректор Академии своим приказом назначает работника, на которого возлагается работа по обеспечению деятельности согласительной комиссии помещением, техническими средствами (компьютер, оргтехника), а также другими необходимыми средствами (канцелярские товары, и т.д.).

12. Делопроизводство согласительной комиссии ведется отдельно от общего делопроизводства Академии в отдельном разделе номенклатуры дел.

13. Делопроизводство согласительной комиссии ведется от имени согласительной комиссии. Все расходы по ведению делопроизводства согласительной комиссии несет Работодатель.

2. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ

14. Согласительная комиссия является обязательным досудебным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Академии между работником, в том числе ранее состоявшим в трудовых отношениях и работодателем. Согласительная комиссия вправе рассматривать все без исключения индивидуальные трудовые споры.

15. Согласительная комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры по вопросам, возникающим в процессе применения трудового

законодательства при регулировании трудовых отношений, отношений, непосредственно связанных с трудовыми, по вопросам социального партнерства, а также безопасности и охраны труда, а также индивидуальные трудовые споры по вопросам применения трудового законодательства вытекающие из предусмотренных Трудовым кодексом трудовых договоров, коллективного договора, соглашений, актов работодателя, в том числе, но не ограничиваясь:

- 1) об оплате труда;
- 2) о переводе на другую работу и перемещении на другое рабочее место;
- 3) об оплате труда, в том числе при совмещении должностей, временном замещении отсутствующего работника, совместительстве, за работу в сверхурочное, ночное время, выходные и праздничные дни;
- 4) о праве на получение и размере причитающихся работнику вознаграждений, предусмотренных действующей системой оплаты труда;
- 5) о выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- 6) о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- 7) о предоставлении отпусков;
- 8) о выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;
- 9) о выплате заработной платы за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;
- 10) о взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- 11) о применении дисциплинарных взысканий;
- 12) о неправильных или неточных записях в трудовой книжке, сведений о заключении или изменении трудового договора, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам;
- 13) о восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки оснований прекращения трудового договора;
- 14) о возмещении причиненного материального ущерба;
- 15) о соблюдении режима рабочего времени и времени отдыха;
- 16) об отмене решений аттестационной комиссии;
- 17) иные индивидуальные трудовые споры.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

16. Индивидуальный трудовой спор рассматривается согласительной комиссией, если работник, в том числе ранее состоявший в трудовых отношениях не урегулировал имеющиеся разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

17. Заявление, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации согласительной комиссией в день подачи. Согласительная комиссия не может отказать в приеме заявления.
18. Для обращения в согласительную комиссию устанавливаются следующие сроки:
- 1) по спорам о восстановлении на работе — один месяц со дня вручения или направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении копии акта работодателя о прекращении трудового договора;
 - 2) по другим трудовым спорам — один год с того дня, когда работник или работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.
- Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до ее создания.
19. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока обращения согласительная комиссия может восстановить срок обращения в согласительную комиссию и разрешить трудовой спор по существу.
20. Согласительная комиссия самостоятельно определяет относятся ли к уважительным причины, по которым работник, в том числе ранее состоявший в трудовых отношениях, не обратился в согласительную комиссию в установленные сроки.
21. Согласительная комиссия обладает правом восстановления, пропущенного субъектом обращения, срока подачи заявления в согласительную комиссию для урегулирования спора в досудебном порядке при поступлении от заинтересованной стороны соответствующего заявления.
22. Пропуск срока обращения в согласительную комиссию может служить самостоятельным основанием для вынесения согласительной комиссией решения об отказе в удовлетворении заявления без разбирательства по обстоятельствам трудового спора.
23. Согласительная комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.
24. Допускается проведение заседания согласительной комиссии с применением информационно-коммуникационных технологий. В таком случае участие членов согласительной комиссии и иных лиц подтверждается электронной цифровой подписью или иным электронным способом с обеспечением авторизации, идентификации и сохранением работодателем записи заседания.
25. Лицо, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должно быть приглашено на заседание согласительной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания. Уведомление о приглашении заявителя на заседание согласительной комиссии направляется секретарем согласительной комиссии, за подписью председателя согласительной комиссии. Уведомление может быть предъявлено для ознакомления заявителю лично, либо по выбору

согласительной комиссии направлено посредством курьерской почты, почтовой связи, факсимильной связи, электронной почты, а также с применением иных информационно-коммуникационных технологий.

26. Заседания согласительной комиссии проводятся в такое время, чтобы члены согласительной комиссии, заинтересованное лицо, а также свидетели и приглашенные специалисты и эксперты могли присутствовать на заседании.

27. Поступившее в согласительную комиссию заявление рассматривается в присутствии заявителя и (или) уполномоченного им представителя (при его наличии) в пределах делегированных ему полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

28. Рассмотрение поступившего заявления без присутствия заявителя допускается при наличии его письменного согласия. При неявке заявителя и (или) его представителя (при его наличии) на заседание согласительной комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке заявителя и (или) его представителя (при его наличии) согласительная комиссия вправе оставить поступившее заявление без рассмотрения с извещением о принятом решении заявителя и (или) его представителя (при его наличии). Оставление поступившего заявления без рассмотрения, не препятствует повторному обращению заявителя в согласительную комиссию в пределах срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

29. Заявитель имеет право до вынесения решения согласительной комиссии отозвать ранее поданное заявление, письменно уведомив об отзыве заявления секретаря комиссии.

30. Лицо, ранее состоявшее в трудовых отношениях, вправе письменным заявлением делегировать право представлять его интересы в согласительной комиссии профсоюзному комитету.

31. Согласительная комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, сотрудников Академии, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации Академии представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и профсоюзных органов.

32. В начале заседания согласительной комиссии заявитель имеет право заявить мотивированный отвод любому члену согласительной комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение трудового спора переносится на другое время, устанавливаемое согласительной комиссией.

33. Вопросы отвода (отводов) члену (членам) согласительной комиссии разрешаются на заседании согласительной комиссии без присутствия заявителя и (или) его представителя.

34. При удовлетворении отвода члена (членам) согласительной комиссии представитель Работодателя или Работников, которому заявлен отвод, заменяется на дополнительного члена согласительной комиссии от Работодателя или Работников, о чем делается запись в протоколе.

35. Отвод действителен только для заседаний согласительной комиссии по рассмотрению заявления заинтересованного лица, заявившего отвод.
36. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует равное количество членов согласительной комиссии со стороны представителей работодателя и представителей работников. Каждый член согласительной комиссии при голосовании имеет один голос.
37. Решения согласительной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов согласительной комиссии, участвующих в заседании.
38. При равенстве голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель согласительной комиссии.
39. На каждом заседании согласительной комиссии обязательно ведется протокол. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные согласительной комиссией в ходе рассмотрения трудового спора.
40. При ведении заседания, согласительная комиссия вправе применять средства видео, либо аудиозаписи заседаний согласительной комиссии. О применении средств видео- либо аудиозаписи делается соответствующая отметка в протоколе.
41. Решения согласительной комиссии имеют обязательную силу для сторон трудового спора и в каком-либо последующем утверждении не нуждаются.
42. Решения согласительной комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве РК, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях. В решениях согласительной комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.
43. Копия решения согласительной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется сторонам трудового спора.
44. В случае несогласия либо неисполнения решения согласительной комиссии заявитель может обратиться с заявлением о разрешении индивидуального трудового спора в суд.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

45. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению в срок, указанный в решении. Решение о восстановлении на работе исполняется немедленно.
46. Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается средняя заработная плата за всё время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения

нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу, но не более чем за 6 месяцев.

5. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СПОРАМ

47. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы работник подлежит восстановлению на прежней работе, на прежнем рабочем месте и ему восстанавливаются прежние существенные условия труда.

48. Разрешая спор о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания, согласительная комиссия может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка. Однако согласительная комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку в соответствии с трудовым законодательством право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Работодателю.

49. Суммы, взысканные с Работодателя, выплачиваются работнику в срок, установленный для выплаты заработной платы, ближайший после вынесения решения согласительной комиссией.

6. ГАРАНТИИ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

50. Работники, избранные (назначенные) в состав согласительной комиссии, освобождаются от выполнения трудовых обязанностей на время рассмотрения индивидуального трудового спора с сохранением места работы и заработной платы.

51. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе Работодателя членов согласительной комиссии допускается только с предварительного согласия комиссии, созданной из равного числа представителей профсоюзного комитета и работодателя.

52. Заключение (продление) трудовых договоров с членами согласительной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

53. В процессе рассмотрения поступившего заявления, согласительная комиссия вправе для оказания помощи в разрешении трудового спора и содействия процессу достижения договоренности между двумя сторонами принять решение о привлечении третьей стороны - посредника.

54. В качестве посредника привлекается независимое физическое лицо, обладающее знаниями и опытом в сфере трудовых правоотношений, обладающее знаниями и опытом ведения переговоров по трудовым спорам, а также не состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

55. Порядок и условия привлечения посредника решаются согласительной комиссией совместно с администрацией Академии.

Руководитель юридического

отдела



Г.Сейтбекова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель СД и УП



Г.Кайранова

« 11 »

11

2023 г.