

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		22.09.2026ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 1-13

«Темірбек жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-нің Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бар мөрі мен мөртабандарды пайдалану туралы ереже

Алматы 2026 ж.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		22.09.2026ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 2-13

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

Заң бөлімі, ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ

2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ ректорының 2026 жылғы «22» қыркүйектегі № 01/04-192П бұйрығымен

3. ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ МЕН ҚОСЫМША ҚОСУ

№ 1 баспа

4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ

3 жыл

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 3-13

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер.....	4-6
2. Академияның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген негізгі мөрі.....	6
3. Құрылымдық бөлімшелердің мөрлері мен мөртабандары.....	7-8
4. Мөрлерді дайындау және тапсырыс беру, есепке ала тіркеу тәртібі.....	8-9
5. Мөрлер мен мөртабандарды беру және пайдалану, сақтау тәртібі.....	9-10
6. Мөр жоғалған немесе бүлінген жағдайда қолданылатын шаралар.....	10
7. Пайдаланудан шыққан мөрлер мен мөртабандарды жою тәртібі.....	10-11
8. Бақылау және ұйымдастырушылық міндеттер	11
9. Қорытынды ережелер.....	11
10. Келісу парағы.....	11
11.Танысу парағы.....	12
12. Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы.....	13

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		22.09.2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 4-13

БЕКІТІЛДІ

«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
ректордың 2026 жылғы «22» қыркүйектегі
№ 01/04-192П бұйрығымен

«Темірбек жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ- нің Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы бар мөрі мен мөртабандарды пайдалану туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ-де (бұдан әрі – Академия) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген негізгі мөрді, сондай-ақ Академияның құрылымдық бөлімшелерінің мөрлері мен мөртабандарын дайындау, пайдалану, есепке алу, беру, сақтау, тексеру, жоғалған жағдайда әрекет ету және жоюдың бірінғай тәртібін белгілейді.

2. Осы ереже мынадай құжаттарға сәйкес әзірленді:

1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258-III ҚРЗ «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Конституциялық заңы;

2) Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2023 жылғы 25 тамыздағы № 236 бұйрығымен бекітілген «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» (өзгерістер мен толықтырулар енгізілген қолданыстағы редакцияда);

3) ҚР СТ 1430-2005 «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы салынған мөр. Техникалық талаптар» ұлттық стандарты.

4) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 қазандағы № 873 қаулысымен бекітілген, осы Ережені бекіту күніне қолданыстағы өзгерістер мен толықтырулары бар Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Әнұранының мәтінін пайдалану (орнату, орналастыру) қағидаларымен;

5) Академия Жарғысы.

6) Қазақстан Республикасының мөрлерді, мөртабандарды және Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін дайындау мен пайдалану тәртібін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерімен.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 5-13

3. Осы Ереженің талаптары Академияның барлық құрылымдық бөлімшелері мен мөрлерді, мөртабандарды пайдалануға және сақтауға жауапты лауазымды тұлғалары үшін міндетті болып табылады.

4. Академия мемлекеттік ұйым ретінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген негізгі мөрді Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес пайдаланады.

5. Қолданыстағы Құжаттама жасау қағидаларына сәйкес Академияда Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген бір ғана негізгі мөр болады.

6. Академияның құрылымдық бөлімшелерінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленбеген, бірақ құрылымдық бөлімшенің нақты атауы көрсетілген мөрлер немесе мөртабандар болуы мүмкін.

7. Академияның негізгі мөрі «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Конституциялық заңының және ҚР СТ 1430-2005 «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлер. Техникалық талаптар» ұлттық стандартының талаптарына сәйкес болуы тиіс.

8. Мөр мен мөртабандардың жалпы саны, түрлері және олардың Академияның құрылымдық бөлімшелеріне бекітілуі Академия ректорының бұйрығымен айқындалады.

9. Академияда қолданылатын әрбір мөр мен мөртабан міндетті түрде арнайы журналда есепке алынуы тиіс.

10. Мөр мен мөртабандарды есепке алу, беру, пайдалану, сақтау және жою процестері Академия ректорының бұйрығымен тағайындалған жауапты тұлғалар арқылы жүзеге асырылады.

11. Мөрлер мен мөртабандар тек Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе осы Ережеде оларды пайдалану көзделген жағдайларда, құжаттарды куәландыру және Академияның және тиісті құрылымдық бөлімшенің құзыреті шегіндегі өзге де әрекеттерді жүзеге асыру мақсатында ғана пайдаланылады.

12. Мөр бедері анық, оқылатын болуы және оның құжатқа қойылуы тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Ережеде белгіленген ережелерге талаптарға сәйкес болуы тиіс.

2. Академияның Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген негізгі мөрі

13. Негізгі мөр Академияның атынан ресімделетін қаржылық, құқықтық және өзге де заңдық маңызы бар ресми құжаттарды белгіленген тәртіппен куәландыру үшін пайдаланылады.

14. Негізгі мөрдің мәтіні Академияның құрылтай құжаттарында бекітілген толық ресми атауына қатаң сәйкес келуі тиіс. Мөрдегі мәтін мемлекеттік тілде және орыс тілінде орналастырылады.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 6-13

15. Негізгі мөр Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрлерге қойылатын ҚР СТ 1430-2005 ұлттық стандартының техникалық талаптарына (өлшемдері, қорғаныс элементтері, микромәтін және т.б.) сәйкес мамандандырылған, тиісті лицензиясы бар ұйымдарда ғана дайындалады.

16. Негізгі мөрдің бедері анық, бояуы біркелкі жағылған, барлық элементтері оқылатын және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасының белгіленген бейнесіне сәйкес болуы тиіс. Мөр бедері құжаттағы лауазымды тұлғаның қолын жауып қалмауы керек.

17. Негізгі мөрді пайдалану құқығы Академия ректорына және оның бұйрығымен осы өкілеттік ресми түрде жүктелген лауазымды тұлғаларға (Бас есепші, оның орынбасары) ғана беріледі.

18 Мыналарға тыйым салынады:

- 1) негізгі мөрді жеке мақсаттарда пайдалануға;
- 2) негізгі мөрді Академия қызметіне қатысы жоқ құжаттарды куәландыру үшін пайдалануға;
- 3) негізгі мөрді ректордың бұйрығымен уәкілеттік берілмеген тұлғаларға беруге;
- 4) негізгі мөрді қараусыз немесе бөгде тұлғалардың оған еркін қол жеткізуін қамтамасыз ететін орындарда қалдыруға;
- 5) белгіленген тәртіпті бұза отырып рәсімделген құжаттарға мөр басуға (пайдалануға).

3. Құрылымдық бөлімшелердің мөрлері мен мөртабандары

19. Академияның құрылымдық бөлімшелеріне ішкі құжаттар айналымы мен қызметтік қажеттіліктер үшін мөрлер мен мөртабандар Академия ректорының бұйрығымен бекітіліп беріледі.

20. Құрылымдық бөлімшенің мөрі мен мөртабаны тек осы бөлімшенің ережесінде белгіленген тікелей функциялары, міндеттері мен өкілеттіктері шегінде ғана пайдаланылады. (мысалыға: персоналды басқару бөлімінің мөрі тек еңбек кітапшаларын, қызметтік анықтамаларды кәаландыруға қолданады).

21. Құрылымдық бөлімшенің мөрі мен мөртабанын пайдалану және оның сақталуын қамтамасыз ету құқығы бөлімше басшысына немесе Академия ректорының бұйрығымен белгіленген жауапты қызметкерге беріледі.

22. Құрылымдық бөлімшелердің ішкі мөрлері мен мөртабандары Академияның Мемлекеттік Елтаңбасы бар негізгі мөрін алмастыра алмайды және олардың заңдық күші тең емес.

23. Құрылымдық бөлімшенің мөрі Академияның атынан сыртқы ұйымдар алдында заңды, мүліктік немесе қаржылық міндеттеме қабылдайтын құжаттарды, шарттарды, келісімшарттарды және сенімхаттарды куәландыру үшін пайдаланылмайды. Мұндай құжаттар тек негізгі мөрмен бекітіледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 7-13

24. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, Академияның құрылымдық бөлімшелерінің мөрлерінде Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасын бейнелеуге қатаң тыйым салынады. Бөлімше мөрлері шеңбер пішінді болып, оның жиегінде Академияның ресми атауы, ал ортасында құрылымдық бөлімшенің нақты атауы (мысалы, «Персоналды басқару бөлімі», «Анықтамалар үшін») көрсетіледі. Ал мөртабандар пішін төрт бұрышты болуы және онда күн, ай, жылы жазылатын сызықтардан тұру мүмкін.

25. Академияда қолданысқа енгізілген құрылымдық бөлімшелердің мөрлері мен мөртабандарының тізбесі ректордың бұйрығымен бекітіледі.

26. Жаңадан құрылған құрылымдық бөлімше үшін мөр мен мөртабан дайындау туралы шешімді бөлім басшысының негізделген қызметтік жазбасы негізінде Академия ректорының рұқсатымен жасалынады.

27. Құрылымдық бөлімше таратылған, қайта ұйымдастырылған немесе оның атауы мен функциялары өзгерген жағдайда, оған бекітілген мөр мен мөртабандар 3 жұмыс күн ішінде есепке алуға жауапты тұлғаға қайтарылады. Бұл мөрлерді одан әрі пайдалану тоқтатылады және олар белгіленген тәртіппен жойылуға жатады.

4. Мөрлерді дайындау және тапсырыс беру, есепке алу, тіркеу тәртібі

28. Академияның негізгі мөрін және құрылымдық бөлімшелердің ішкі мөрлері мен мөртабандарын дайындау, бөлім басшыларының қажетті мөр мен мөртабанға негіздемесін көрсете отырып қызметтік хат жазады. Академия ректорының тиісті шешімі негізінде жүзеге асырылады. Мөр дайындауға тапсырыс беру Академияның мемлекеттік сатып алу бөлімі арқылы жүзеге асырылады. Тапсырыс кезінде оның мәтіні, саны, түрі және қолданылу мақсаты көрсетіледі.

29. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген негізгі мөрді дайындау ҚР СТ 1430-2005 ұлттық стандартының талаптарына сәйкес, арнайы лицензиясы бар ұйымдар жүзеге асырылады. Дайындалған барлық мөрлер мен мөртабандар Академияға қабылдап алу-тапсыру актісі арқылы кіріске алынғаннан кейін, құжаттармен қамтамасыз ету бөліміне есепке алу, тіркеу үшін беріледі және белгіленген есепке алу нысанында тіркеледі.

30. Мөрлер мен мөртабандар дайындалған жаңа данасы есепке алынбай тұрып пайдалануға берілмейді.

31. Мөрлер мен мөртабандар туралы мәліметтер арнайы бауланған, нөмірленген және Академияның елтаңбалы мөрімен бекітілген Мөрлер мен мөртабандарды есепке алу журналында (бұдан әрі – Есепке алу журналы) немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында рұқсат етілген автоматтандырылған цифрлық ақпараттық жүйеде тіркеледі.

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 8-13

32. Есепке алу журналында (немесе электрондық базада) мынадай мәліметтер міндетті түрде көрсетіледі:

- 1) реттік нөмірі;
- 2) мөрдің немесе мөртабанның атауы және бедері (журналда арнайы қалдырылған орынға басылады);
- 3) мөр/мөртабан бекітілген құрылымдық бөлімшенің атауы;
- 5) мөрді пайдалануға және сақтауға жауапты тұлғаның Т.А.Ә. және лауазымы;
- 6) мөрді жауапты тұлғаға берген күні және оның қабылдап алғаны туралы жеке қолы;
- 7) мөрдің қайтарылған күні және қайтарып алған тұлғаның қолы;
- 8) мөрді жою туралы мәлімет (актінің нөмірі мен күні);
- 9) ескертпе.

33. Лауазымды тұлға ауысқан немесе жұмыстан босатылған жағдайда, оның жауапкершілігіндегі мөрді/мөртабанды басқа жауапты тұлғаға беру қабылдап алу-беру актісімен ресімделеді. Бұл мәлімет Есепке алу журналында міндетті түрде көрсетіледі.

5.Мөрлер мен мөртабандарды беру және пайдалану және сақтау тәртібі

34. Мөр мен мөртабандар жауапты тұлғаларға Есепке алу журналына жеке қол қою арқылы беріледі. Мөрді қабылдап алған жауапты тұлға мөрдің сақталуына және оны белгіленген мақсатта ғана пайдалануына дербес жауапта болады.

35. Мөр құжатқа тиісті құзіретті лауазымды тұлға өз қолын қойғаннан кейін ғана басылады. Мөрді алдын ала қол қойылмаған бос қағаздарға немесе бос бланкілерге немесе құжат жобаларына қоюға қатаң тыйым салынады. Мөр лауазымды тұлғаның қолын алмастыра алмайды.

36. Мөр бедері құжатқа дұрыс қойылуы тиіс: мөр бедері лауазымды тұлғаның қолының бір бөлігін қамтуы (жабуы) керек, бірақ оның қойылған қолының өзін және аты-жөнінің бас әріптерін (инициалдарын) оқуға кедергі келтірмейтіндей, оларды толық жауып қалмайтындай анық басылуы шарт.

37. Мөрді Академияның ресми қызметіне қатысы жоқ жеке, коммерциялық немесе өзге де бөгде мақсаттарда пайдалануға жол берілмейді.

38. Құрылымдық бөлімшенің мөрі тек тиісті бөлімшенің құзыреті шегінде рәсімделетін құжаттарға ғана қойылады. Егер заңнамада немесе Академияның ішкі актілерінде өзге мөрді пайдалану көзделген болса, құрылымдық бөлімшенің мөрін Академия ректорының немесе тиісті өкілеттігі бар басқа лауазымды тұлғаның құзыретіне жататын құжаттарды куәландыру үшін пайдалануға жол берілмейді.

39. Академияның негізгі мөр бөгде адамдардың қол жеткізуінен толық қорғалған жерде сақталады. Жұмыс уақында және жұмыс уақыты

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 9-13

аяқталғаннан кейін негізгі мөр тек сейфте немесе мөрге рұқсатсыз қол жеткізуді болдырмайтын, кілті бар, сенімді жабылатын металл шкафта сақталады.

40. Құрылымдық бөлімшелердің мөрлері де қауіпсіз жерде сақталады, мөрді жауапты тұлғаның жұмыс орнында қараусыз қалдыруға жол берілмейді.

41. Жауапты тұлға уақытша болмаған кезде мөр Академия басшысының шешімімен басқа жауапты тұлғаға қабылдап алу-беру актісі арқылы беріледі.

42. Осы Ереженің 41-тармағында белгіленген тәртіппен уақытша беру жағдайларын қоспағанда, мөрді немесе мөртабанды оларды сақтауға және пайдалануға жауапты болып тағайындалмаған тұлғаларға пайдалану үшін беруге тыйым салынады.

6. Мөр мен мөртабан жоғалған немесе бүлінген жағдайда қолданылатын шаралар

43. Мөр немесе мөртабан жоғалған (ұрланған) жағдайда, оны сақтауға жауапты тұлға бұл дерек анықталған сәттен бастап дереу (1 сағат ішінде) бұл туралы Академия ректорына және өзінің тікелей басшысына қызметтік жазба арқылы хабарлауға міндетті.

44. Мөрдің жоғалғаны туралы ақпарат келіп түскеннен кейін Академия ректорының өкімімен жедел түрде іздестіру шаралары ұйымдастырылады.

45. Іздестіру нәтижесіз болған жағдайда:

- 1) мөрдің немесе мөртабанның жоғалғаны туралы акт жасалады;
- 2) қажет болған жағдайда жоғалған мөрді немесе мөртабанды заңсыз пайдаланудың алдын алу бойынша шаралар қабылданады;
- 3) негіздер болған кезде жоғалу туралы ақпарат құқық қорғау органдарына жолданады;
- 4) қажет болған жағдайда жоғалған мөрдің жарамсыздығы туралы ақпарат Академияның ресми интернет-ресурсында орналастырылуы не өзге белгіленген тәртіппен мүдделі тұлғалардың назарына жеткізілуі мүмкін;
- 5) жоғалған мөрді пайдалануды тоқтату және қажет болған жағдайда жаңа мөр дайындау туралы шешім қабылданады.

46. Мөрді немесе мөртабанды сақтауға жауапты және олардың жоғалуына немесе бүлінуіне кінәлі қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасына және Академияның ішкі актілеріне сәйкес жауаптылықта болады.

47. Техникалық тұрғыдан жарамсыз болған, тозған немесе механикалық зақымданған (бүлінген) мөрлер дереу пайдаланудан шығарылып, есептен шығару және жою рәсіміне жолданады.

7. Пайдаланудан шыққан мөрлер мен мөртабандарды жою тәртібі

48. Мөрлер мен мөртабандар мынадай негізді жағдайларда міндетті түрде жойылуға жатады:

- 1) физикалық тозу салдарынан бедерінің анықтығы жоғалғанда;

	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		«22» 09 2026ж.
	<u>Ереже</u> нормативтік құжат түрі	Бет 10-13

2) механикалық зақымданып, пайдалануға мүлдем жарамсыз болғанда;
3) Академияның ресми атауы өзгергенде;
4) тиісті құрылымдық бөлімше қайта ұйымдастырылғанда немесе таратылғанда;

5) нақты бір мөр түрін немесе мөртабанды пайдалану қажеттілігі тоқтағанда;

6) мөр Қазақстан Республикасының заңнамасына немесе жаңартылған ұлттық стандарт талаптарына сәйкес келмей қалғанда.

49. Мөрлер мен мөртабандарды жою Академия ректорының бұйрығымен құрылатын комиссиямен жүзеге асырылады.

Комиссия құрамы мөрлер мен мөртабандарды есепке алуға, құжаттамалық қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайда заңгерлік сүйемелдеуге жауапты қызметкерлердің қатысу қажеттілігі ескеріле отырып айқындалады.

50. Мөрлерді жою нәтижесі бойынша Комиссия мүшелерімен мөрлерді (мөртабандарды) жою туралы акт жасалады және оны Академия ректоры бекітеді. Актіде жойылатын мөрдің атауы, саны, жою себебі көрсетіліп, оның нақты бедері (оттискісі) басылады.

51. Мөрлерді физикалық жою (балқыту, ұсақтау және т.б.) Комиссия мүшелерінің көзінше, мөр бедерін болашақта мүлдем қайта пайдалануға немесе қалпына келтіруге мүмкіндік бермейтіндей етіп жүзеге асырылады.

52. Мөрдің жойылғандығы туралы мәлімет, актінің нөмірі мен күні Мөрлер мен мөртабандарды есепке алу журналына міндетті түрде жазылады.

8. Бақылау және ұйымдастырушылық міндеттер

53. Академияның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары өз бөлімшелеріне бекітіліп берілген ішкі мөрлер мен мөртабандардың тек мақсатты пайдаланылуын және олардың қауіпсіз сақталуын тұрақты түрде бақылауға міндетті.

54. Академияның құжаттармен қамтамасыз ету бөлімі Академия бойынша барлық мөрлер мен мөртабандардың орталықтандырылған есебін жүргізеді, олардың белгіленген тәртіппен берілуін бақылайды, пайдаланудан шыққандарын жоюды ұйымдастырады.

9. Қорытынды ережелер

55. Осы Ереже Академия ректорының бұйрығымен бекітілген күннен бастап күшіне енеді және заңнамалық талаптарға сай жаңа Ереже қабылданғанға дейін қолданыста болады.

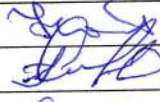
56. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының заңнамасы, құжаттама жасау, мөрлер мен мөртабандарды, Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер өзгерген жағдайда, сондай-ақ

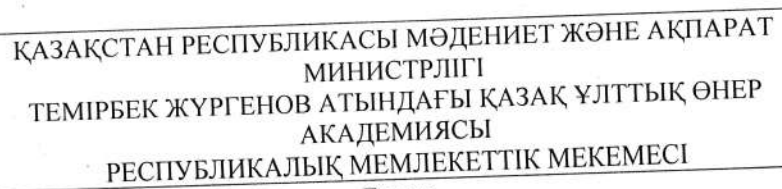
	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ МИНИСТРЛІГІ ТЕМІРБЕК ЖҮРГЕНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР АКАДЕМИЯСЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ	П 017-29-2026
		22.09.2026ж.
	Ереже нормативтік құжат түрі	Бет 11-13

Академияның құрылымдық бөлімшелерінің негізделген ұсыныстары бойынша жүзеге асырылады.

57. Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, осы Ереженің нормалары оған тиісті өзгерістер енгізілгенге дейін қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін бөлігінде қолданылады.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Заң бөлімінің заңгері		А. Камидинова
Келісілді:		
Ректордың аппарат қызметінің басшысы		Скаков Е.Ж.
Ректор аппараты қызметі басшысының құқықтық және реттеуші мәселелер жөніндегі орынбасары		Тлегенова О.К.
Бас бухгалтер		Касымова Г.С.
Заң бөлімінің басшысы		Сеитбекова Г.Д.
Стратегиялық жоспарлау және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы		Молдабаева А.Е.

«22» 09 2026ж.

Бет 13-13

Ереже
нормативтік құжат түрі

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]

