ПРОФЕССОР – ОҚЫТУШЫЛАР ҚҰРАМЫНЫҢ РЕЙТИНГІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Алматы
2026 ж.

КІРІСПЕ

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ	ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Академиялық мәселелер жөніндегі қызметі
2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	ҚР МАМ «Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ Ғылыми кеңесінің шешімімен 2026 жылғы «30» қазандағы № 3 хаттама № 4 баспа
3. ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ	2026 жылғы «29» қаңтардағы № 3 редакцияның орнына.
4. МЕРЗІМДІ ТЕКСЕРУ	3 жыл

МАЗМҰНЫ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР 4
2. РЕЙТИНГ ЖҮЙЕСІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР..... 5
3. ПОҚ-тың РЕЙТИНГІН ЕСЕПТЕУ ӘДІСТЕМЕСІ 6
4. ПОҚ-тың РЕЙТИНГІ БОЙЫНША АҚПАРАТТЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ӨҢДЕУ РЕТІ..... 7
5. ПОҚ-тың РЕЙТИНГІНІҢ НӘТИЖЕЛЕРІН ЖИЫНТЫҚТАУ РЕТІ..... 7
6. РЕЙТИНГ НӘТИЖЕЛЕРІН РӘСІМДЕУ ТӘРТІБІ..... 8
7. ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ..... 8
8. КЕЛІСУ, САҚТАУ, ТАРАТУ..... 9
9. ҚОСЫМША 1. ПОҚ РЕЙТИНГІНІҢ КРИТЕРИЙЛЕРІ..... 10
10. КЕЛІСУ ПАРАҒЫ..... 23
11. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ 24

«Бекітілді»
ҚР МАМ «Т. Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы» РММ
Ғылыми кеңесінің шешімімен
Ғылыми кеңес төрағасы
_____А. Жудебаев
№ 3 хаттама 2026 жылғы «30» қазан

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Темірбек Жүргенов атындағы Қазақ ұлттық өнер академиясының (әрі қарай – Академия) профессор-оқытушылар құрамының (әрі қарай – ПОҚ) қызметін рейтингілік бағалау жүйесі айқындалады, бұл жүйе ПОҚ-ның білім беру, ғылыми, шығармашылық, ұйымдастырушылық-әдістемелік, тәрбиелік, кәсіби бағдарлау және өзге де кәсіби қызметін талдау, ынталандыру және дамытуға бағытталған, білім беру сапасын арттыруға, оқу процесінің тиімділігін қамтамасыз ету және Академияның беделін күшейту болып табылады.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына, Академияның жарғысына, сондай-ақ Академия қызметкерлерінің білім беру, ғылыми, шығармашылық қызметін және материалдық ынталандыру тәртібін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес әзірленген.

1.3. Рейтинг жүйесі нәтижелердің айқындылығы, салыстырмалылығы, академиялық еркіндік және ПОҚ-ты қызмет профилі бойынша кемсітуге жол берілмеу принциптеріне негізделген.

1.4. Рейтингті қалыптастыру кезінде Академияның білім беру, ғылыми, шығармашылық, тәрбиелік және өзге де қызмет бағыттары шеңберінде жүзеге асырылған оқытушылардың кәсіби қызметінің нәтижелері олардың құжаттық түрде расталуы шартымен ескеріледі. Академия қызметімен байланысты емес нәтижелер рейтингті есептеу кезінде назарға алынбайды.

1.5. Оқытушының рейтингке қатысуы оның кәсіби қызметінің нәтижелерін ұсыну нысаны болып табылады және Академияның қолданыстағы жергілікті нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес конкурстық рәсімдерді өткізу кезінде жиынтық материалдардың құрамында ескерілуі мүмкін.

1.6. Рейтингке тек Академияның негізгі құрамдағы оқытушылары қатысады. Декандар, кафедра меңгерушілері, құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен қызметкерлері, докторанттар, сыртқы үйлестірушілер және сағаттық есеппен жұмыс жасайтын оқытушылар рейтингке қатыса алмайды.

1.7. Есептік рейтинг кезеңі ішінде Академияға жаңадан жұмысқа қабылданған

профессор-оқытушылар құрамы ағымдағы жылдың рейтингінде қатыстырылмайды және келесі есептік кезеңнен бастап рейтингке енгізіледі.

1.8. Кафедралық және факультеттік рейтингтерді қалыптастыру кезінде негізгі жұмыс орны бойынша рейтингке қатысатын оқытушылардың нәтижелері ғана ескеріледі.

Кафедралық және факультеттік рейтингтер тиісті құрылымдық бөлімшелердің қызметінің нәтижелілігін, сондай-ақ кафедра меңгерушілері мен факультет деканының басқарушылық тиімділігін талдамалық бағалау үшін пайдаланылады.

1.9. Кафедра меңгерушілері мен факультет деканының қызметінің нәтижелілігі тиісті кафедралар (факультеттер) профессор-оқытушылар құрамының рейтингке қатысу белсенділігі мен көрсеткіштері, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің жиынтық рейтингтік нәтижелеріне жүргізілген салыстырмалы талдау қорытындылары негізінде айқындалады.

1.10. Кафедра меңгерушілері мен факультет деканының қызметінің нәтижелілігін бағалау тәртібі Академияның жеке нормативтік құжатымен айқындалады.

1.11. Рейтинг көрсеткіштерін қалыптастыру кезінде ұлттық және халықаралық аккредиттеу талаптары, сондай-ақ Қазақстан Республикасы жоғары білім беру ұйымдарының қызметінің тиімділігін бағалау жүйесінде қолданылатын көрсеткіштер ескеріледі.

1.12. Рейтинг көрсеткіштерінің тізбесі және олардың балдық бағалануы Академияның Ғылыми кеңесімен бекітіледі және есепті күнтізбелік жыл ішінде өзгеріссіз қолданылады.

2. Рейтинг жүйесіне қойылатын талаптар

2.1. Рейтинг жүйесіне қойылатын негізгі талаптар мыналар болып табылады:

1) рейтингтің электрондық деректер базасын қалыптастыруды қамтамасыз ететін және Академияның ақпараттық жүйесінде нәтижелерге қолжетімділікті беретін бекітілген әдістемені қолдану;

2) оқытушының әртүрлі кәсіби қызмет түрлерін объективті көрсететін негізделген және жеткілікті көрсеткіштер тізбесінің болуы;

3) рейтинг көрсеткіштерін белгіленген тәртіппен өзекті ету мүмкіндігі;

4) рейтингтің оқытушылардың кәсіби өсуін моральдық және материалдық ынталандыру шаралары арқылы ынталандыруға бағытталуы;

5) рейтинг деректерін жинау, тексеру және өңдеуге жауапты құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғаларды анықтау;

6) көрсеткіштер жүйесі мен олардың салмақтарын жыл сайын Академияның Ғылыми кеңесінде міндетті түрде қарастыру.

2.2. Рейтинг күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша қалыптастырылады. Рейтингті қалыптастыру және қорытындылау мерзімдері Академия ректорының бұйрығымен бекітіледі.
2.3. Рейтинг көрсеткіштері мен оларды қолдану тәртібі оқытушылардың қызмет нәтижелерін салыстырмалы бағалауды қамтамасыз етуі тиіс, кафедралар мен оқу бағдарламаларының ерекшеліктерін сақтауымен.
2.4. Рейтинг есептеулеріне тек оқытушылардың құжаттық расталған кәсіби қызмет нәтижелері ескеріледі. Білім алушының сауалнамасы және басқа кері байланыс түрлері аналитикалық және мониторингтік мақсатта қолданылуы мүмкін, бірақ рейтинг көрсеткіштерін есептеуге кірмейді.
2.5. Рейтинг нәтижелері аналитикалық, ынталандырушы және басқарушылық мақсаттарда пайдаланылады, оның ішінде құрылымдық бөлімшелер мен олардың басшыларының қызметінің нәтижелілігін бағалау, бірақ олар аттестация және лауазымдық сәйкестілікті бағалау рәсімдерінің орнын баса алмайды.

3. ПОҚ-тың рейтингін есептеу әдістемесі

3.1. Оқытушының рейтингі оның Академиядағы оқу, ғылыми, шығармашылық, ұйымдастырушылық-әдістемелік және басқа да қызмет салаларындағы кәсіби қызметінің деңгейін және нәтижелерін көрсететін көрсеткіштердің жиынтығына негізделеді.
3.2. Рейтингті қалыптастыру үшін оқытушы өз қызметінің нәтижелері туралы ақпаратты Академия ақпараттық жүйесі арқылы белгіленген формада ұсынады.
3.3. Әр көрсеткіштің балдық бағасы бекітілген шкала бойынша анықталады. Есепке оқу-әдістемелік, ұйымдастырушылық-әдістемелік, ғылыми және шығармашылық қызметтің Академияға қатысты және ресми құжаттармен расталған нәтижелері қабылданады.
3.4. Рейтинг есептеу кезінде есептік кезеңде жеткен кәсіби қызмет нәтижелері ескеріледі. Есептік кезеңге дейін берілген ғылыми дәрежелер, ғылыми атақтар, сондай-ақ мемлекеттік және құрметті атақтар рейтинг есептеуге кірмейді, себебі олардың бар болуына жеке төлемдер мен ынталандыру түрлері қарастырылған.
3.5. Рейтинг көрсеткіштері мен баллдық бағалау шкаласы есептік кезең басталғанға дейін Академия Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.
3.6. Рейтингтік материалдар және білім алушылар сауалнамасының нәтижелері оқытушының электрондық портфолиосында, Академия ақпараттық жүйесінің архивінде қалыптастырылады және сақталады.

4. ПОҚ-тың рейтингі бойынша ақпаратты жинау және өңдеу реті

4.1. Оқытушы рейтинг көрсеткіштері жөніндегі мәліметтерді Академияның ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде ұсынады және берілген деректердің нақтылығын растайды.

4.2. Рейтинг материалдары мен растайтын құжаттар оқытушы тарапынан белгіленген форматта Академияның ақпараттық жүйесіне жүктеледі.

4.3. Рейтинг көрсеткіштері есепке тек есептік кезеңге сәйкес ресми құжаттармен расталған жағдайда ғана алынады. Құжаттық растамасы жоқ, есептік кезеңге қатысы жоқ немесе белгіленген талаптарды бұзумен рәсімделген көрсеткіштер рейтинг есептеуіне енгізілмейді.

4.4. Рейтинг материалдарын ұсыну мерзімдері Академия ректорының бұйрығымен бекітіліп, кемінде бір ай болып белгіленеді. Академия рейтинг кезеңінің басталғаны туралы оқытушыларға хабардар етуді және ақпараттық жүйеге техникалық қолжетімділікті барлық белгіленген мерзім бойы қамтамасыз етеді.

4.5. Белгіленген мерзім аяқталғаннан кейін рейтинг материалдарына өзгерістер енгізу тек комиссия шешімі бойынша, техникалық ақаулар немесе құжаттық расталған жағдайлар болған жағдайда ғана рұқсат етіледі.

4.6. Ұсынылған рейтинг материалдарының дұрыстығы мен нақтылығы белгіленген мерзімде комиссия тарапынан тексеріліп, нәтижелері Академияның ақпараттық жүйесінде тіркеледі.

4.7. Рейтинг балдары тек расталған деректер негізінде автоматты түрде есептеледі және Академияның уәкілетті бөлімшесінің техникалық қолдауымен жүргізіледі.

4.8. Рейтинг қорытынды деректері электрондық түрде қалыптастырылады және белгіленген тәртіппен Академия басшылығына ұсынылады.

4.9. Оқытушы рейтинг материалдарын ұсыну кезінде берілген деректердің нақтылығы мен өзектілігі үшін есептік кезең шегінде жауапты болады.

5. ПОҚ-тың рейтингінің нәтижелерін жиынтықтау реті

5.1. Рейтингті ұйымдастыру және қорытындылау үшін Академия ректорының бұйрығымен комиссия құрылады. Комиссияның құрамын және өкілеттілігін ректордың бұйрығы бекітеді.

5.2. Комиссия ұсынылған материалдардың рейтингтің белгіленген критерийлеріне сәйкестігін, растайтын құжаттардың нақтылығын тексереді, деректерді Академияның ақпараттық жүйесінде растайды және рейтинг қорытынды нәтижелерін қалыптастырады.

5.3. Рейтинг қатысушыларының комиссиямен өзара әрекеті тек ресми түрде, белгіленген коммуникация арналары арқылы жүзеге асырылады. Рейтинг жүргізу тәртібін бұзу фактілері комиссия тарапынан құжаттық расталған

деректер негізінде қарастырылады.

5.4. Рейтинг нәтижелерімен келіспейтін оқытушы белгіленген мерзімде апелляция бере алады. Апелляцияларды қарастыру үшін апелляциялық комиссия құрылады, оның құрамына әкімшілік-басқарушылық персонал және негізгі комиссия жұмысына қатыспаған профессор-оқытушылар кіреді.

5.5. Ұсынылған рейтинг материалдарының нақтылығы үшін жауапкершілік оқытушыға жүктеледі. Табылған бұзушылықтарды есепке алу тәртібі мен мүмкін болатын салдарлар комиссия тарапынан Академияның қолданыстағы ішкі нормативтік актілеріне сәйкес анықталады.

5.6. Апелляциялық комиссия оқытушылардың өтініштерін белгіленген мерзімде қарайды және шешімдерді негізделген түрде жазбаша түрде рәсімдейді.

5.7. Апелляцияларды қарау нәтижелері оқытушыларға Академияның ақпараттық жүйесі арқылы хабарланады.

6. Рейтинг нәтижелерін рәсімдеу тәртібі

6.1. Рейтинг қорытындылары бойынша кафедралар мен факультеттер бойынша рейтинг балдарына сәйкес төмендейтін тәртіпте оқытушылардың тізімі қалыптастырылады.

6.2. Рейтинг көрсеткіштерін түзету тек кафедраның негізгі ұсынысы бойынша құжаттық расталған деректер негізінде және қабылданған шешім белгіленген тәртіппен тіркелген жағдайда ғана жүзеге асырылады.

6.3. Рейтинг қорытындысы мен оқытушыларды марапаттау ұсыныстары Академия ректорына қарауға және бекітуге ұсынылады. Рейтинг қорытындысына байланысты ынталандыру төлемдері рейтингке қатысқан оқытушылардың нәтижелерін ескере отырып, пропорционалды бөлу принципі бойынша Академияның жеке ішкі нормативтік құжаты негізінде жүзеге асырылады.

6.4. ПОҚ рейтингінің соңғы нәтижелері, соның ішінде кафедралар мен факультеттер бойынша, белгіленген тәртіппен Академияның Оқу-әдістемелік және Ғылыми кеңесінің отырысында баяндалады.

6.5. Рейтинг нәтижелері профессор-оқытушылар құрамының қызметін аналитикалық бағалау және кәсіби өсуін ынталандыру бойынша ұсыныстар жасау үшін қолданылады.

6.6. Рейтинг нәтижелері тәртіптік шараларды қолдану немесе еңбек келісімін тоқтату туралы шешім қабылдау үшін бірден-бір негіз болып саналмайды.

7. Өзгерістер енгізу тәртібі

7.1. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу Академияның ішкі нормативтік актілерін әзірлеу және бекіту тәртібі бойынша жүзеге асырылады.

7.2. Өзгерістер мен толықтырулар Академия Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі және бекіту сәтінен бастап немесе шешімде көрсетілген басқа мерзімнен бастап қолданысқа енгізіледі.
7.3. Ереженің редакцияларын есепке алу, сақтау және архивтеу Академияның уәкілетті құрылымдық бөлімшесі арқылы белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

8. Келісу, сақтау, тарату

8.1. Бекітілген Ережені және оған енгізілген өзгерістерді Академияның ресми сайтында орналастыру уәкілетті құрылымдық бөлімшенің міндетіне жатады.
8.2. Бекітілген Ереженің түпнұсқасы Академияның уәкілетті құрылымдық бөлімшесінде белгіленген тәртіппен сақталады.
8.3. Ереженің жұмыс нұсқалары Академияның құрылымдық бөлімшелерінде құжат айналымына қойылған белгіленген талаптарға сәйкес сақталады.
8.4. Осы Ереже қолданыс аясындағы барлық Академия қызметкерлері оның мазмұнымен міндетті түрде танысып, қол қою немесе электрондық түрде бекіту арқылы растайды.

Академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы **Г.Б. Әбдірахман**

Қосымша 1. ПОҚ рейтингінің критерийлері

Бекітілді
«Темірбек Жүргенов атындағы
Қазақ ұлттық өнер академиясы»
РММ Ғылыми кеңесінің
2026 жылғы «30» қазандағы
№ 3 хаттамасымен

ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕР:

- рейтинг **салыстырмалы және ынталандырушы** сипатқа ие;
- тек **есептік кезең көрсеткіштері** ескеріледі;
- бір нәтиже тек **бір көрсеткіш бойынша** есепке алынады;
- бағыттар бойынша **максималды үлеске шектеу** енгізіледі;
- рейтинг **аттестация болып саналмайды**;
- нәтижелер **пропорционалды ынталандыру** үшін қолданылады.

І БЛОК. БІЛІКТІЛІК ДЕҢГЕЙІ

1.1. Академиялық және лауазымдық өсу

Ішкі блоктың максималды үлесі – 25 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Ғылыми дәреже беру • ғылым докторлары / PhD; • ғылым кандидаты	 25 20	Уәкілетті органның шешімімен расталған есепті кезеңде ғылыми дәреже беру кезінде ғана ескеріледі.	Дипломның көшірмесі
Ғылыми атақ беру (ЖАК/ҒЖБСҚМ) • профессор; • қауымдастырылған профессор	 20 15	Есепті кезеңде ғылыми атақ беру кезінде ғана ескеріледі.	Аттестаттың көшірмесі
Профессор лауазымына тағайындау	15	Конкурс нәтижелері бойынша есепті кезеңде профессор лауазымына тағайындау кезінде ескеріледі.	Ректор бұйрығының көшірмесі
Доцент лауазымына тағайындау	10	Конкурс нәтижелері бойынша есепті кезеңде доцент лауазымына тағайындау кезінде ескеріледі.	Ректор бұйрығының көшірмесі
Аға оқытушы лауазымына тағайындау	8	Конкурс нәтижелері бойынша есепті кезеңде аға оқытушыны лауазымға тағайындау кезінде ескеріледі.	Ректор бұйрығының көшірмесі

1.2. Мемлекеттік және ведомстволық мойындау

Ішкі бөлімнің максималды үлесі – 15 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Қазақстанның Халық әртісі, Қазақстанның еңбек сіңірген әртісі,	15	Есепті кезеңде тиісті құжатпен расталған беру кезінде ғана	Куәліктің көшірмесі

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері		ескеріледі.	
Мемлекеттік награда: ордендер, медальдар, ҚР төсбелгісі	10	Есепті кезеңде алынған кезде ғана ескеріледі.	Куәліктің көшірмесі
Ведомстволық награда	5	Есепті кезеңде алынған кезде ғана ескеріледі.	Куәліктің көшірмесі
Уәкілетті органның алғыс хаты, Құрмет грамотасы	3	Есепті кезеңде алынған кезде ғана ескеріледі.	Грамоталар мен алғыс хаттардың көшірмесі

*Біліктілік блогы шеңберінде тек қана есепті кезеңде алынған кәсіби және лауазымдық ілгерілеу жетістіктері мен фактілері ескеріледі. Есепті кезеңге дейін берілген ғылыми дәрежелердің, ғылыми атақтар мен лауазымдардың болуы рейтинг есебіне енгізілмейді, өйткені олар үшін материалдық ынталандырудың жекелеген нысандары көзделген.

II БЛОК. ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Блоктың максималды үлесі – 40 балл

Блок шеңберінде ғылыми нәтижелер (жарияланымдар, монографиялар, гранттар) басымдыққа ие. Сараптамалық, ұйымдастырушылық және өкілдік ғылыми белсенділік көрсеткіштері көмекші сипатқа ие және белгіленген шектеулер шегінде ескеріледі.

II блок шеңберінде ғылыми нәтижелермен және ғылыми сараптамамен тікелей байланысты қызмет түрлері ескеріледі. Ғылыми нәтиже жасауға әкеп соқпайтын ұйымдастырушылық-сараптамалық қызмет V блокта ескеріледі.

2.1. Жарияланым белсенділігі

Ішкі блоктың максималды үлесі – 18 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Scopus / Web of Science мақаласы • жалғыз • бірлескен авторлық	 10 7	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот
ҒЖБССҚК тізбесінің басылымдарындағы мақала • жалғыз • бірлескен авторлық	 8 6	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот
Алыс шет елдер конференцияларының журналдары мен жинақтарындағы мақала • жалғыз • бірлескен авторлық	 8 6	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот
Алыс шет елдер конференциясының индекстелмейтін жинағындағы материал • жалғыз • бірлескен авторлық	 5 3	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
ТМД елдері конференцияларының журналдары мен жинақтарындағы мақала • жалғыз • бірлескен авторлық	 5 3	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот
ҚР Республикалық және өңірлік жинақтарындағы мақала • жалғыз • бірлескен авторлық	 4 2	Академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып, есепті кезеңнің жарияланымдары ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі немесе дерекқордан скриншот

Ескерту: бір жарияланым тек бір көрсеткіш бойынша есепке алынады.

2.2. Ірі ғылыми нәтижелер
Ішкі блоктың максималды үлесі – 12 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Монография • жалғыз • бірлескен авторлық	12 8	Есепті кезеңде рецензияланатын баспаларда жарияланған монографиялар академияны автордың жұмыс орны ретінде көрсете отырып есепке алынады.	Мұқаба бетінің және шығыс деректерінің көшірмесі
Патент, авторлық куәлік • жалғыз • бірлескен авторлық	10 5	Ресми растау болған кезде есепті кезеңнің нәтижелері ескеріледі.	Патенттің көшірмесі

2.3. Гранттар және ғылыми-зерттеу жұмысы (ҒЗЖ)
Ішкі бөлімнің максималды үлесі – 15 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Шетелдік грант / ҒЗЖ • жетекші • қатысушы	10 5	Көпжылдық жобаның кезекті жылын қоса алғанда, жетекшінің немесе қатысушының есепті күнтізбелік жылы атқарған және құжаттармен расталған жұмысы есепке алынады.	Рөлі көрсетілген келісімшарт / бұйрық; есепті жылы орындалған жұмыс туралы есеп
Грант / ҒЖБМ ҒЗЖ, ҚР МАМ • жетекші • қатысушы	10 5	Көпжылдық жобаның кезекті жылын қоса алғанда, жетекшінің немесе қатысушының есепті күнтізбелік жылы атқарған және құжаттармен расталған жұмысы есепке алынады.	Рөлі көрсетілген келісімшарт / бұйрық; есепті жылы орындалған жұмыс туралы есеп
Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелерін енгізу актісі	5	Енгізу актісі есепті күнтізбелік жылда рәсімделді.	ҒЗЖ нәтижелерін енгізу актісі

2.4. Сараптамалық-аттестациялық және редакторлық қызмет
Ішкі блоктың максималды үлесі – 8 балл

Ішкі блок шеңберінде сараптамалық қызметтің әртүрлі түрлеріне жататын екіден аспайтын көрсеткіш ескеріледі.

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Қарсыласу • докторлық диссертация; • магистрлік диссертация	6 3	Есепті кезеңде ресми тағайындау кезінде ескеріледі.	Ресми рецензент тағайындау туралы бұйрық (өкім), кафедра отырысынан үзінді
Диссертацияларды, монографияларды рецензиялау	2	Ресми сұрау салу және кері қайтарып алу болған кезде ескеріледі.	Ресми рецензент тағайындау туралы бұйрық (өкім), кафедра отырысынан үзінді
Диссертациялық кеңестің төрағасы	6	Есепті кезеңде уәкілетті органның бұйрығы болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Диссертациялық Кеңес төрағасының орынбасары	5	Есепті кезеңде уәкілетті органның бұйрығы болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы	5	Есепті кезеңде уәкілетті органның бұйрығы болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Диссертациялық кеңестің мүшесі	3	Есепті кезеңде уәкілетті органның бұйрығы болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Халықаралық ғылыми журналдың редакциялық алқасының мүшесі	5	Есепті кезеңде ресми растау болған кезде ескеріледі.	Мұқаба бетінің көшірмесі және шығу парағы, дерекқордан скриншот
Қазақстан Республикасы ғылыми журналының редакциялық алқасының мүшесі	3	Есепті кезеңде ресми растау болған кезде ескеріледі.	Мұқаба бетінің көшірмесі және шығу парағы, дерекқордан скриншот

2.5. Ғылыми кадрлар мен білім алушыларды даярлау
Ішкі блоктың максималды үлесі – 20 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Ғылыми басшылық (магистр / PhD, қорғау)	7	Есепті кезеңде аяқталған нәтиже (қорғау) болған кезде ескеріледі.	Қорғау хаттамасы
Оқытушының жетекшілігімен білім алушы / магистрант мақаласын жариялау • Халықаралық журнал /жинақ; • Республикалық ғылыми журналда / жинақта; • ЖОО-ның конференция материалдарының жинағында	8 7 6	Ғылыми басшыны және жарияланымның есепті кезеңін көрсету кезінде ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі, дерекқордан скриншот, сертификаттың көшірмесі
Жарияламай СҒЗЖ басшылығы (білім алушының конференцияға, конкурсқа, СҒЗЖ-жобаға қатысуы)	5	Білім алушының есепті кезеңде оқытушының ғылыми жетекшілігімен сөйлеген сөзімен, конкурсқа, СҒЗЖ-ға немесе жобаға қатысуымен расталған жарияланбай қатысуы ескеріледі	Конференция бағдарламасы, қатысушы сертификаты, СҒЗЖ есебі, бұйрық

2.6. Ғылыми іс-шараларды ұйымдастыру және қатысу
Ішкі блоктың максималды үлесі – 6 балл

Есептік кезеңде әр деңгейдегі іс-шаралардан ең көбі екі нәтиже есепке алынады.

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Халықаралық конференция / симпозиум ұйымдастыру комитетінің төрағасы	5	Есепті кезеңде бұйрық, ресми бағдарлама немесе сертификат болған кезде ескеріледі	
Халықаралық конференция / симпозиум ұйымдастыру комитетінің мүшесі	3	Есепті кезеңде бұйрық, ресми бағдарлама немесе сертификат болған кезде ескеріледі	
Республикалық конференцияның ұйымдастыру комитетінің төрағасы	3	Есепті кезеңде бұйрық, ресми бағдарлама немесе сертификат болған кезде ескеріледі	
Республикалық конференцияның ұйымдастыру комитетінің мүшесі	2	Есепті кезеңде бұйрық, ресми бағдарлама немесе сертификат болған кезде ескеріледі	
Халықаралық конференция / форум (алыс шет елдер)	5	Баяндамамен немесе модерациямен жеке қатысу ескеріледі	Конференцияға, симпозиумға, форумға шақыру немесе бағдарлама, қатысушы сертификаты
Халықаралық конференция, симпозиум / форум (ҚР-дан басқа ТМД елдері)	4	Баяндамамен немесе модерациямен жеке қатысу ескеріледі	Конференцияға, симпозиумға, форумға шақыру немесе бағдарлама, қатысушы сертификаты
ҚР-дағы халықаралық / республикалық конференция	3	Баяндамамен немесе модерациямен жеке қатысу ескеріледі	Шақыру немесе конференция бағдарламасы, қатысушы сертификаты

III БЛОК. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ
Блоктың максималды үлесі – 40 балл
3.1 Оқу-баспа қызметі ішкі блогы
Ішкі блоктың максималды үлесі – 20 балл
Электрондық оқулықтар мен электрондық оқу құралдары Академияның білім беру процесінде пайдаланылған жағдайда оқу-баспа нәтижелері ретінде ескеріледі.

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
ҚР ҒЖБМ грифі бар оқулық • жалғыз • бірлескен авторлық	 15 10	Есепті кезеңде әзірленген оқулықтар гриф және Академия қызметінде пайдаланудың Құжаттамалық растамасы болған кезде ескеріледі.	Мұқаба бетінің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі, шарт
«Өнер» бағыты бойынша ОӘБ белгісімен оқу-әдістемелік құрал • жалғыз • бірлескен авторлық	 10 8	Есепті кезеңдегі жәрдемақылар Ғылыми кеңестің шешімі, ОӘБ немесе өзге де белгіленген растау болған кезде ескеріледі.	Титулдық беттің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі, «Өнер» ОӘБ отырысының хаттамасынан үзінді
Академияның Ғылыми кеңесі ұсынған оқу-әдістемелік құрал • жалғыз	 8	Ғылыми кеңестің шешімі болған кезде есепті кезеңдегі жәрдемақылар ескеріледі	Титулдық беттің және шығыс деректері бар беттің көшірмесі, Ғылыми кеңес отырысының

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
• бірлескен авторлық	5		хаттамасынан үзінді
Академияның Ғылыми кеңесі ұсынған оқу құралы • жалғыз • бірлескен авторлық	10 7	Академияның Ғылыми кеңесі ұсынған есепті күнтізбелік жылы жарияланған оқу құралы; басылымдардың басқа санаты бойынша қайта есепке алмай.	Титулдық бет, шығыс деректері, Ғылыми кеңестің хаттамасынан үзінді
Ғылыми, оқу немесе оқу-әдістемелік басылымның редакторы-құрастырушысы • жалғыз • бірлескен	10 7	Есепті күнтізбелік жылы жарық көрген және шығарылым деректерінде редактор-құрастырушысы көрсетілген басылым. Сол басылымның авторлығымен қатар есепке алынбайды.	Титулдық бет, басылымның шығарылым деректері
Академияның білім беру процесінде қолданылатын электрондық оқулық (интерактивті)	10	Есепті кезеңнің бекітілген пәні бойынша құрылымдалған Оқу материалдары, интерактивті элементтер мен бақылау құралдары бар Академия жүйесінде орналастырылған электрондық оқулық ескеріледі. Баспа басылымының қарапайым электрондық көшірмесі есепке алынбайды	Электрондық мекенжайы, Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан үзінді
Академия платформасындағы электрондық курс, электрондық оқу құралы (интерактивті) (толық)	10	Кемінде екі академиялық топта пайдаланылатын, пәннің жұмыс бағдарламасына толық сәйкес келетін және есепті кезеңде Академия жүйесінде орналастырылған аяқталған курс есепке алынады.	Электрондық мекенжайы, Ғылыми кеңес отырысының хаттамасынан үзінді

3.2. Ішкі блок. Оқу пәндерін әзірлеу және жаңарту
Ішкі блоктың максималды үлесі – 10 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Бейіндік пәндер бойынша авторлық арнайы курс	10	Академияның білім беру қызметімен байланысын және іске асырылуын растау болған кезде есепті кезеңнің курстары ескеріледі.	ПОӘК бекіткен кафедра отырысынан үзінді
Авторлық пән	5	Есептік кезеңде Академияда әзірленіп, оқу процесіне енгізілген пән ескеріледі.	Кафедра мәжілісінің хаттамасынан үзінді, бекітілген ПОӘК
Ағылшын тіліндегі пән	8	Есептік кезеңде бекітілген жұмыс бағдарламасының болуы және оның іске асырылған фактісі болған жағдайда есепке алынады.	Кафедра меңгерушісінің қолымен расталған анықтама, платформада орналастырылған силлабусқа, ПОӘК-ке сілтеме
Жаңа пәнге арналған ПОӘК әзірлеу	5	Есептік кезеңде Академияда оқу процесіне алғаш енгізілген пән бойынша ПОӘК әзірленген жағдайда, толық оқу-әдістемелік құжаттамасы	

		бекітілген тәртіппен дайындалған және Академияның оқу процесінде жүзеге асырылатын болса, есепке алынады.	

3.3. Ішкі блок. Цифрлық білім беру ресурстары
Ішкі блоктың максималды үлесі – 20 балл

«Ішкі блок шеңберінде үш көрсеткіштен аспайтын көрсеткіштер есепке алынады.
Ішкі блоктың белгіленген максималды үлесінен асқан жағдайда рейтинг есептеуге ішкі блоктың максималды үлесіне тең мән есепке алынады.

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Онлайн-курс (MOOC)	**15**	Есептік кезеңдегі курстар Академияның білім беру қызметімен байланысты екені және жүзеге асырылғаны расталған жағдайда есепке алынады.	Келісімнің көшірмесі, Академияның LMS платформасындағы курсқа сілтеме, Академия қызметімен байланысын растайтын құжат
Академияның LMS платформасындағы пәннің электрондық курсы	**10**	Толығымен пәннің жұмыс бағдарламасына (РПД) сәйкес; қамтиды: лекциялық материал, тапсырмалар, бақылау (тесттер / тапсырмалар); есептік кезеңде оқу процесінде пайдаланылады.	Академияның LMS платформасында орналастырылған беттің скриншоты, кафедра меңгерушісінің қолымен расталған анықтама, платформаға сілтеме
Курс бойынша бейнелекциялар мен бейнекүнделікті жұмыстарды әзірлеу, Moodle платформасында орналастырылған	**5**	Пәннің кемінде 50%-ы бейнематериалмен қамтамасыз етілген; календарлық-тақырыптық жоспарға сәйкес; Академияның LMS платформасында орналастырылған.	Академияның LMS платформасында орналастырылған беттің скриншоты, кафедра меңгерушісінің қолымен расталған анықтама, платформаға сілтеме
Бақылау және бағалаудың цифрлық құралдарын әзірлеу (онлайн-тесттер, кейстер, практикумдар)	**5**	Оқу процесінде қолданылады; оқытушы әзірлеген; стандартты емес тесттер	Академияның LMS платформасында орналастырылған беттің скриншоты
Оқытуда ЖИ және цифрлық құралдарды қолдану	**5**	Қолданылу әдістемелік сипаттамасының болуы; оқу процесінде қолданылуы (ЖИ, симуляторлар, цифрлық платформалар)	Кафедраның меңгерушісінің қолымен расталған анықтама, платформаға сілтеме; курс материалдары

3.4. Ішкі блок. Білім беру бағдарламалары және институционалдық даму
Ішкі блоктың максималды үлесі – 12 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Жаңа білім беру бағдарламасын әзірлеу • жетекші • әзірлеуші	 **12** **10**	Қатысу оқытушының рөлі көрсетілген уәкілетті органдың бұйрығы немесе шешімі болған жағдайда есепке алынады.	Бұйрық көшірмесі, әзірлеушілердің аты-жөні және кафедра меңгерушісі мен факультет деканының қолдары көрсетілген ПОБ бекіту парағы,

			кафедра мәжілісінің хаттамасынан үзінді
Екі дипломдық білім беру бағдарламасын әзірлеу • жетекші • әзірлеуші	 12 10	Қатысу оқытушының бағдарламаны әзірлеуге және жүзеге асыруға қосқан үлесі көрсетілген уәкілетті органдың бұйрығы немесе шешімі болған жағдайда есепке алынады.	Бұйрық көшірмесі, әзірлеушілердің аты-жөні және кафедра меңгерушісі мен факультет деканының қолдары көрсетілген ПОБ бекіту парағы, кафедра мәжілісінің хаттамасынан үзінді
Бірлескен білім беру бағдарламасын әзірлеу • жетекші • әзірлеуші	 12 10	Қатысу оқытушының бағдарламаны әзірлеуге және іске асыруға қосқан үлесі көрсетілген уәкілетті органның бұйрығы немесе шешімі болған жағдайда есепке алынады.	Бұйрық көшірмесі, әзірлеушілердің аты-жөні және кафедра меңгерушісі мен факультет деканының қолдары көрсетілген ПОБ бекіту парағы, кафедра мәжілісінің хаттамасынан үзінді
Элективтік пәндер каталогын әзірлеу	5		Әзірлеушілердің аты-жөні көрсетілген КЭД бекіту парағы кафедра меңгерушісінің қолымен
Оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламасын әзірлеу • жетекші • әзірлеуші	 8 6		Бекітілген ЖҰЖ көшірмесі (мөрімен бірге)
Қосымша білім беру бағдарламаларын (minor) әзірлеу • жетекші • әзірлеуші	 8 6		Бекітілген ЖҰЖ көшірмесі (мөрімен бірге)

IV БЛОК. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

Блоктың максималды үлесі – 40 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Оқытушының концертте / спектакльде / көрмеде қатысуы (баспасөзде көрсетілген) • халықаралық деңгей; • республикалық; • аймақтық, қалалық деңгей	 10 7 5	Есептік кезеңде жүзеге асырылған жобалар документальды түрде расталған жағдайда және оларда оқытушының жұмыс орны ретінде Академия көрсетілген немесе Академия білім алушыларының қатысуы болған кезде есепке алынады.	Бұйрық көшірмелері, ресми шақыру, жарияланымдар, жарияланымдарға сілтеме және бейнежазбалар
Білім алушыларды іс-шараларға (концерттер, фестивальдер, мерекелер және т.б.) қатыстыруға дайындау: • халықаралық деңгей; • республикалық; • аймақтық, қалалық деңгей	 7 5 3	Есептік кезеңде Академия қызметімен байланысы және іс-шараның өткізілгенін растайтын құжат болған жағдайда есепке алынады.	Ресми шақыру, бұйрық және жарлық көшірмелері, жарияланымдарға сілтеме және бейнежазбалар
Оқытушының жеке концерті	15	Есептік кезеңде өткізілгені және	Афиша, жарияланымдар,

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
(баспасөзде көрсетілген)		Академия қызметімен байланысы расталған жағдайда есепке алынады.	жарияланымдарға сілтеме және бейнежазбалар
Оқытушы қатысқан спектакльдің / фильмнің / шығармашылық жобаның премьерасы	15	Премьераның өткізілгені және Академиямен байланысы документальды түрде расталған жағдайда есепке алынады.	Афиша, бағдарламалар, жарияланымдарға сілтеме және бейнежазбалар
Оқытушы – халықаралық байқау лауреаты	12	Есептік кезеңде дипломның, іс-шара мәртебесінің көрсетілгені расталған жағдайда есепке алынады.	Бұйрық көшірмелері, лауреат дипломдарының көшірмелері
Білім алушыларды байқау лауреаты немесе жүлдегері ретінде дайындау • халықаралық деңгей; • республикалық; • аймақтық, қалалық деңгей	 12 10 8	Диплом және бұйрық болған жағдайда Академия білім алушыларын дайындау есепке алынады.	Бұйрық көшірмелері, лауреат дипломдарының көшірмелері
Байқау/фестиваль қазылар алқасында жұмыс істеу • халықаралық деңгей; • республикалық; • аймақтық, қалалық деңгей	 8 5 3	Ресми шақыру немесе бұйрық және Академия қызметімен байланысы болған жағдайда есепке алынады.	Бағдарламалар, брошюралар, алғыс хаттар, сертификаттар және басқалар
Авторлық шығармашылық жоба	10	Есептік кезеңдегі жоба Академия қызметімен байланысы және жүзеге асырылғаны расталған жағдайда есепке алынады.	Әртүрлі деңгейдегі комиссиялардың енгізу туралы шешімі, енгізу актілері және басқа дәлелдемелік құжаттар
Мастер-класстарды, тренингтерді, семинарларды өткізу • ҚР-да • Шетелде	 5 10	Есептік кезеңде өткізілген мастер-класстар, тренингтер, семинарлар ескеріледі, егер олар туралы бұйрық, келісім-шарт, шақыру немесе іс-шара бағдарламасы болса, онда педагогтың рөлі көрсетілуі тиіс және автордың жұмыс орны ретінде Академия көрсетілуі қажет.	Бұйрықтың көшірмесі, келісім-шарт, алғыс хаттар, сертификаттар және т.б.
Көркем альбом/каталог (СӨС) құрастыру, авторлық мәтіндер жазу	10	Есептік кезеңде жарияланған, Академиядағы қызметпен байланысты	Шығу деректері бар беттердің, титулдық парақтың көшірмелері

V БЛОК. ҰЙЫМДАСТЫРУШЫ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖӘНЕ САРАПШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

Блоктың максималды үлесі – 20 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Академияның аккредитациясы, Академияның ББ • басшылық • қатысу	 15 8	Есептік кезеңде жетекші рөліндегі қатысу бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Жетекші рөлі көрсетілген ректордың бұйрығы

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Комиссияға (кеңеске) басшылық жасау	8	Тағайындау туралы бұйрық болған жағдайда есепке алынады.	Жетекші рөлі көрсетілген ректордың бұйрығы
Комиссия / кеңес мүшесі	5	Есептік кезеңде ресми тағайындау болған жағдайда қатысу ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
ОӘБ-ЖБТ мүшесі	5	Есептік кезеңде ресми тағайындау болған жағдайда қатысу ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Оқу-әдістемелік басылымдарды сараптау бойынша сарапшы комиссия мүшесі	5	Есептік кезеңде ресми тағайындау болған жағдайда қатысу ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Академия Ғылыми кеңесінің мүшесі	5	Есептік кезеңде бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Факультет Кеңесінің мүшесі	3	«Есептік кезеңде бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Хаттамадан үзінді
Факультет Кеңесінің хатшысы	4	«Есептік кезеңде бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Хаттамадан үзінді
Оқу-әдістемелік кеңес мүшесі	3	«Есептік кезеңде бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Факультеттегі академиялық сапа жөніндегі кеңестің жұмысына қатысу • төраға • мүше	 5 3	Бұйрық болған жағдайда ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі
Кафедрадағы тұрақты міндеттер	5	Бұйрық және есепті кезеңде міндеттерді орындау фактісі болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі немесе кафедра отырысының хаттамасынан үзінді, кафедрада атқарылған жұмыс туралы есептің хаттамасы
Басқа ЖОО-да білім беру бағдарламасын / ЖОО-ны аккредиттеуге басшылық ету	10	Академияны сарапшының негізгі жұмыс орны ретінде көрсете отырып, аккредиттеу агенттігінің ресми тағайындауы болған кезде ескеріледі.	Аккредитациялық агенттіктің ресми шақыру хаты
Басқа ЖОО-да аккредиттеуге қатысу (сарапшы)	5	Аккредиттеу агенттігінің бұйрығы немесе шарты және қатысуын растау болған кезде ескеріледі.	«Аккредитациялық агенттіктің ресми шақыру хаты
БАҚ-та сөз сөйлеу	5	Академия қызметімен растау және байланыс болған кезде ескеріледі.	Жарияланымға сілтеме

VI БЛОК. ТӘРБИЕЛІК ЖҰМЫС

Блоктың максималды үлесі – 30 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Курс/академиялық топ кураторы	10	Есептік кезеңде бұйрық болған	Бұйрықтың көшірмесі

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
		және міндеттер нақты орындалған жағдайда есепке алынады	
Академия жатақханасындағы кезекшілік	5	Кезекшілік кестесі және орындалғанын растау болған кезде ескеріледі	Есеп, хаттамадан үзінді
Тәртіптік комиссияның жұмысына қатысу • төраға • мүше	 8 5	Комиссия құрамына енгізу туралы бұйрық болған кезде ескеріледі.	Бұйрықтың көшірмесі, хаттамадан үзінді
Білім алушылармен мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыру	10	Бұйрық, іс - шара бағдарламасы, фото немесе бейне есеп болған кезде ескеріледі.	Есеп, жарияланымдар мен бейне жазбаларға сілтеме
Қонақ дәрістерін, мәдениет қайраткерлерімен кездесулерді ұйымдастыру	8	Растайтын материалдар мен есеп болған кезде ескеріледі	Хаттамадан үзінді, бейне жазбаға сілтеме
Мемлекеттік және ішкі жастар саясатын іске асыру шеңберінде білім алушылармен тәрбие іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу • Академия деңгейі • факультет деңгейі	 10 6	Бұйрық пен есепті материалдар болған кезде ескеріледі	Хаттамадан үзінді, бейне жазбаға сілтеме

VII БЛОК. СПОРТТЫҚ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ-САУЫҚТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

Блоктың максималды үлесі – 15 ұпай

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
ҚР / қала чемпионаттары мен біріншіліктері • 1 орын • 2 орын • 3 орын • Қатысу	 10 8 6 3	Есепті кезеңде білім алушының немесе Академия командасының дайындығы ескеріледі.	Деканның, кафедра меңгерушісінің бұйрығы немесе өкімі, грамотаның көшірмелері
Жоғары оқу орны ішіндегі спорттық іс-шараны өткізу • жауапты • орындаушы	 7 5	Бұйрық және іс-шараны ақпараттық жариялау болған кезде ескеріледі.	Академия ректоры бекіткен жарыстар
ЖОО аралық жарыстарды ұйымдастыру • жауапты • қатысушы	 10 5	Академия құрамасының бұйрығы мен қатысуы болған кезде ескеріледі.	Академия ректоры бекіткен жарыстар
ПОҚ Академия / факультет құрама командасына жеке қатысуы	5	Есепті кезеңге қатысуды растау болған кезде ескеріледі	Бұйрықтың көшірмесі, Өкімдер, хаттамадан үзінді көшірме және т. б.

БЛОК VIII. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ЖӘНЕ ИМИДЖ ҚҰРУ ҚЫЗМЕТІ

Блоктың максималды үлесі: 30 балл

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
«Қала ұйымдарында (мектептер, колледждер, ЖОО) кәсіптік бағдар беру жұмысы өткізу	20	Есепті кезеңде ресми кәсіптік бағдарлау іс шараларына қатысу ескеріледі	Хаттамадан үзінді, бұйрықтардың, өкімдердің көшірмелері, есеп
Академия ішінде кәсіптік бағдар беру іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу (Ашық есік күні, түлектермен кездесулер және т.б.)	20	Оқытушының ұйымдастырушылық рөлін растау болған кезде ескеріледі	Хаттамалардан үзінді көшірмелер, есептердің көшірмелері
Кафедрадағы кәсіптік бағдар беру жұмысына жауапты	10	Есепті кезеңде міндеттердің орындалуы ескеріледі	Бұйрықтың көшірмесі, хаттамадан үзінді
Кафедрада түлектерді жұмысқа орналастыруға жауапты	15	Бұйрық пен есепті материалдар болған кезде ескеріледі	Бұйрықтың көшірмесі, хаттамадан үзінді, Есептің көшірмесі
Білім алушылар мен колледж оқушылары үшін олимпиадалар, конкурстар ұйымдастыру және өткізу (жетекші)	20	Іс-шара басшысының функцияларын орындау кезінде ескеріледі	Хаттамадан үзінді, есептердің көшірмелері
Білім алушылар мен колледж оқушылары үшін олимпиадалар, конкурстар ұйымдастыру және өткізу (Орындаушы)	15	Іс-шараны ұйымдастыруға қатысу ескеріледі	Хаттамадан үзінді, есептердің көшірмелері

БЛОК IX. КӘСІБИ ДАМУ ЖӘНЕ КОМПЕТЕНЦИЯЛАРДЫ ТАРАТУ

Блоктың максималды үлесі: 30 балл

Есеп беру кезеңінде біліктілікті арттыру курстарын өткізу бойынша бір ғана іс-әрекет түрі және біліктілікті арттырудың екі түрінен артық емес есепке алынады, сонымен бірге басымдық Академияның даму басым бағыттарына байланысты курстарға беріледі.

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Оқытылатын пәндер бейіні бойынша біліктілікті арттыру курстары (кемінде 72 сағат)	6	Сертификат және курстан өткені туралы есеп болған кезде ескеріледі	Біліктілікті арттыру курсынан өткені туралы сертификат пен есептің көшірмесі
Инклюзивті білім беру бойынша біліктілікті арттыру курстары (кемінде 72 сағат)	6	Сертификат және курстан өткені туралы есеп болған кезде ескеріледі	Біліктілікті арттыру курсынан өткені туралы сертификат пен есептің көшірмесі
ЖИ және цифрлық технологиялар бойынша біліктілікті арттыру курстары (кемінде 18 сағат)	4	Сертификат және курстан өткені туралы есеп болған кезде ескеріледі	Біліктілікті арттыру курсынан өткені туралы сертификат пен есептің көшірмесі
Coursera, edX және аналогтар платформасында қорытынды аттестаттаумен аяқталған онлайн курс	4	ПОҚ қызметінің бейініне сәйкес келген жағдайда	Сертификаттың көшірмесі

Көрсеткіш	Ұпайлар	Есепке алу шарттары	Растайтын құжаттар
Семинарларға, мастер-кластарға, тренингтерге қатысу (тыңдаушы ретінде 36 сағатқа дейін)	**3**	Жалпы есепке алынады	Копии сертификатов
Академия базасында іске асыру үшін біліктілікті арттыру курсының жаңа бағдарламасын әзірлеу және бекіту	**8**	Есепті күнтізбелік жылдың дербес оқу-әдістемелік нәтижесі; Курсты өткізуден бөлек ескеріледі.	Автор (әзірлеуші)көрсетілген бекітілген бағдарлама
Басқа жоғары оқу орындарының / колледждердің / мектептердің ПОҚ үшін Академия базасында біліктілікті арттыру курстарын өткізу (36-72 сағат)	**8**	Әрбір нақты өткізілген курс есепті күнтізбелік жылда жеке, өткізудің бір көрсеткіші бойынша есепке алынады.	Бұйрықтың, шарттың көшірмесі, алғыс хаттар, сертификат және т. б
Басқа жоғары оқу орындарының / колледждердің / мектептердің ПОҚ үшін академия базасында біліктілікті арттыру курстарын өткізу (72 сағат және одан көп)	**10**	Әрбір нақты өткізілген курс есепті күнтізбелік жылда жеке, өткізудің бір көрсеткіші бойынша есепке алынады.	Бұйрықтың, шарттың көшірмесі, алғыс хаттар, сертификат және т. б
Уәкілетті орган / ЖОО бекіткен БЖ авторлық бағдарламаларын жүргізу	**10**	Әрбір нақты өткізілген курс есепті күнтізбелік жылда жеке, өткізудің бір көрсеткіші бойынша есепке алынады.	Бұйрықтың, шарттың көшірмесі, алғыс хаттар, сертификат және т. б
«Күміс университеті» жобасы: жеке сабақтар, мастер-класстар өткізу	**6**	Есепті күнтізбелік жылда нақты өткізілген сабақтар; бір нәтижені қайта есепке алмай.	Бекітілген бағдарлама, кесте және өткізуді растау
«Күміс университеті» жобасы: бекітілген бағдарлама бойынша толық курсты әзірлеу және өткізу	**8**	Есепті күнтізбелік жылы әзірленген және өткізілген толық курс; жекелеген сабақтардың көрсеткіші бойынша қайта есепке алмай.	Бекітілген бағдарлама, кесте және өткізуді растау

Құжаттамамен расталмаған, есепті кезеңге жатпайтын не Академияның білім беру, ғылыми және (немесе) шығармашылық қызметімен расталған байланысы жоқ көрсеткіштер рейтинг есебіне қабылданбайды.

Оқытушы _____ Т.А.Ә.
(қолы)

Кафедра меңгерушісі _____ Т.А.Ә.
(қолы)

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Әзірленді:		
Академиялық мәселелер жөніндегі қызметінің басшысы		Г. Әбдірахман
Келісілді:		
Оқу және оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор		Ш. Ергөбек
Ғылыми жұмыс жөніндегі проректор		К. Халыков
Бас бухгалтер		Г. Касымова
Персоналды басқару бөлімінің басшысы		А. Сыдыкова
Ғылыми кадрларды даярлау бөлімінің басшысы		А. Кульшанова
Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы		А. Әбдіқадыр
Біліктілікті арттыру және қосымша білім беру бөлімінің басшысы		У. Назимхан
Стратегиялық жоспарлау және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы		А. Молдабаева
Халықаралық ынтымақтастық бөлімінің басшысы		Ж. Далиева
Тәжірибе, жұмысқа орналастыру және кәсіби бағдар беру бөлімінің басшысы		А. Токеева
Шығармашылық бөлімінің басшысы		А. Аязбаева
Әлеуметтік-тәрбие жұмысы және жастар саясаты жөніндегі бөлімінің басшысы		А. Кудайбергенов
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі бас әкімші		С. Канатов
Заң бөлімінің басшысы		Г. Сеитбекова

ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Бөлім	Т.А.Ә.	Күні	Қолы